

3件

実行する処理を選択して下さい

実行

+ 追加

☐	画像	資料タイトル	更新日	備考
☐		契約書_001		契約書_001の備考欄の説明です。
☐		契約書_002		契約書_002の説明です。
☐		契約書_003		契約書_003の備考欄の説明です。

～契約書を削除する～

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
- 営業チームA
- A〇〇〇〇
- 営業チームC
- 営業チーム全体
- 営業チームB
- B〇〇〇〇

すべてのチャット

- メンバー招待
- メンバー一覧
- デジタルワーカー一覧
- グループ一覧
- 組織図一覧
- 契約管理
- 報酬エクスポート
- シフト管理

契約書を削除する方法をご案内致します。

ヘッダーメニューの①「設定（・・・）」をクリックし、②「契約管理」を選択します。

契約管理

検索メニュー展開

3件

+ 追加

実行する処理を選択して下さい

実行

実行する処理を選択して下さい

選択項目を送信する

選択項目を削除する

④



③

画像	契約書_001	更新日	備考
☒	契約書_001		契約書_001の備考欄の説明です。
☐	契約書_002		契約書_002の説明です。
☐	契約書_003		契約書_003の備考欄の説明です。

③契約管理画面に遷移しますので、削除したい契約書にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

④「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。



⑤確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択します。

※「いいえ」を選択すると削除がキャンセルされます。

※一度削除すると元に戻せませんので、ご注意ください。

作成日： 更新日：

削除 保存 送信

資料タイトル 必須

契約書_001

削除確認

契約を削除します。よろしいですか？

いいえ はい

P 9ワード

備考

【補足】

契約書編集画面では、契約書を個別に削除できます。

⑥「削除」をクリックして、⑦確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択します。