

業務日報一覧

検索メニュー展開

12 件

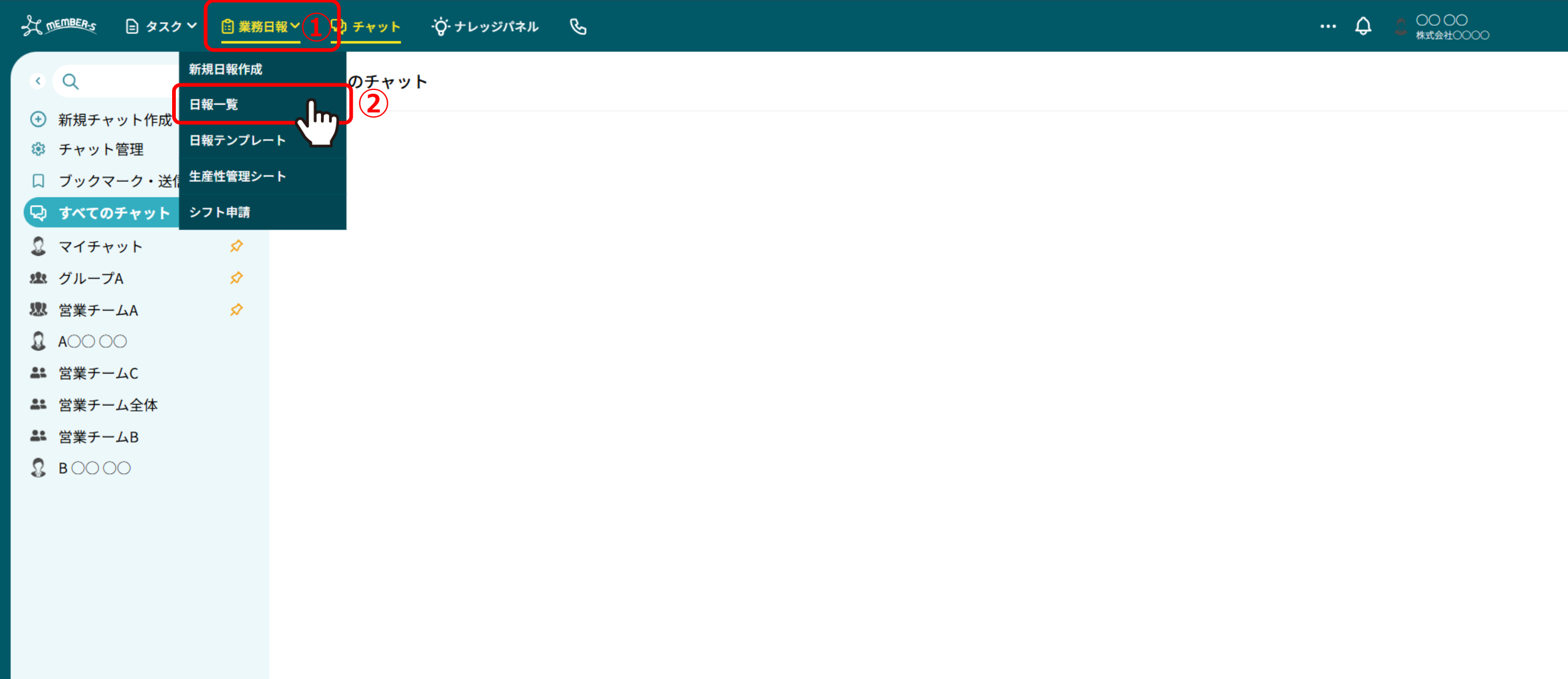
アクションを選択して下さい 実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

<input type="checkbox"/>	送信日時	報告日	タイトル	送信者	受信者
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇

～業務日報を管理する（確認・編集・削除）～



業務日報を管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「業務日報」をクリックし、②「日報一覧」を選択します。

12 件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

送信日時	報告日	タイトル	送信者
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報 ①	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇

詳細画面を開く 送信

件名 【2026年〇月〇日】業務日報

宛先 A 〇〇〇〇

報告日 2026-

タスク001
09:00 - 09:30 0件 0H 30M

+ 追加

備考
いつもありがとうございます！
本日の日報を提出いたします。

業務日報一覧に遷移します。

①内容を確認したい業務日報の行をクリックすると、右側に詳細が表示されます。

※業務日報一覧は、ログインしている人が業務日報の受信者または送信者に入っていないと内容を確認できません。

12 件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

	送信日時	報告日	タイトル	送信者
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇

詳細画面を開く 送信

件名 【2026年〇月〇日】業務日報

宛先 A〇〇〇〇

報告日 2026-

タスク001

09:00 - 09:30 0件 0H 30M

+ 追加

備考

いつもありがとうございます！

本日の日報を提出いたします。



②「鉛筆」マークをクリックして、
件名、宛先、報告日などの内容をそれぞれ編集できます。

12 件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

<input type="checkbox"/>	送信日時	報告日	
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報

mem-bers.jp の内容

日報を送信してよろしいですか?

④

OK

キャンセル

送信

③

件名 【2026年〇月〇日】業務日報

宛先 A〇〇〇〇

報告日 2026-

タスク001

09:00 - 09:30

0件

0H

30M

+ 追加

備考

いつもありがとうございます！

本日の日報を提出いたします。

③編集後、再送信する場合は「送信」をクリックすると、④メッセージが表示されますので、「OK」を選択します。

※再送信すると、設定した宛先に再送信されます。

※報告済みの日報で生産性管理シートに紐づいているタスクの時間など編集した場合、編集後の内容で上書きされてしまうのでご注意ください。

業務日報送信

送信

件名 【2026年〇月〇日】業務日報

宛先 A〇〇〇〇

報告日 2026-

タスク001	09:00 - 09:30	0件	0H	30M
--------	---------------	----	----	-----

+ 追加

備考

いつもありがとうございます！

本日の日報を提出いたします。

株式会社〇〇〇〇

検索メニュー展開

1 / 1 ページ

詳細画面を開く

送信

件名 【2026年〇月〇日】業務日報

宛先 A〇〇〇〇

報告日 2026-

タスク001	09:00 - 09:30	0件	0H	30M
--------	---------------	----	----	-----

+ 追加

備考

いつもありがとうございます！

本日の日報を提出いたします。

【補足】

「詳細画面を開く」から、より大きな編集画面で確認・編集・送信をすることもできます。

12 件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

	報告日	タイトル	送信者	受信者
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇

①送信済みの業務日報を削除するには、削除したい日報にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。

12 件

選択項目を削除する

実行

+ 新規登録

mem-bers.jp の内容

選択した日報を削除してよろしいですか?

③

OK

キャンセル

1 / 1 ページ

	送信日時	報告日		送信者	受信者
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/		〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2026/	2026/	【2026年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	A〇〇〇〇

③メッセージが表示されるので、「OK」を選択します。

※一度、削除してしまうと受信者、送信者双方の業務日報一覧から削除され、復旧ができかねてしまいます。
また、生産性管理シートの時間も削除されてしまいますので、削除する際はご注意ください。