

業務日報テンプレート

検索メニュー展開

3件

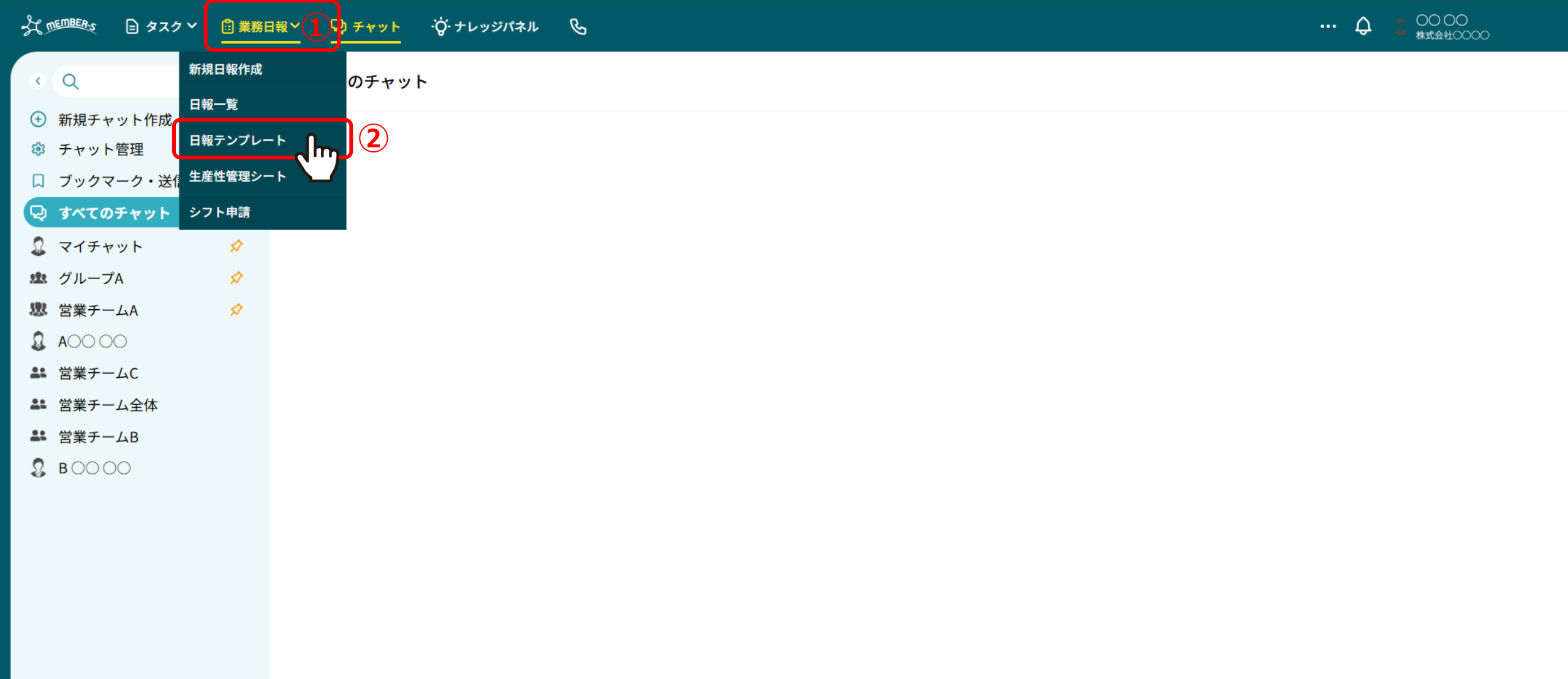
アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	編集	テンプレート名	作成日
<input type="checkbox"/>		業務日報テンプレート_営業Aチーム用	2026/
<input type="checkbox"/>		業務日報テンプレート_営業Bチーム用	2026/
<input type="checkbox"/>		業務日報テンプレート_営業Cチーム用	2026/

～業務日報テンプレートを管理する（確認・編集・削除）～



業務日報テンプレートを管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「業務日報」をクリックし、②「日報テンプレート」を選択します。

3件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	編集	テンプレート名	作成日
<input type="checkbox"/>	 ③	業務日報テンプレート_営業Aチーム用	2026/
<input type="checkbox"/>		業務日報テンプレート_営業Bチーム用	2026/
<input type="checkbox"/>		業務日報テンプレート_営業Cチーム用	2026/

業務日報テンプレート画面に遷移し、登録したテンプレート一覧が表示されます。

③テンプレート内容を確認・編集するには、「鉛筆」マークをクリックします。

業務日報テンプレート編集

テンプレートタイトル 必須
業務日報テンプレート_営業Aチーム用

テンプレートを共有する

共有するユーザー：〇〇〇〇 他1名

件名
【2026年〇月〇日】〇〇〇〇 業務日報

宛先
〇〇〇〇 他1件

作業項目

〇〇〇〇 タスク1	09:00 - 12:00	0件	3H	0M	
〇〇〇〇 タスク2	13:00 - 15:00	0件	2H	0M	

追加

別タブで業務日報テンプレート編集画面が開き、テンプレート内容を確認できます。

④内容を変更するには、それぞれの「鉛筆」マークをクリックし編集します。

⑤編集作業が終わったら「保存」をクリックします。

3件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

アクションを選択して下さい

選択項目を削除する

テンプレート名

作成日

業務日報テンプレート_営業Aチーム用

2026/

業務日報テンプレート_営業Bチーム用

2026/

業務日報テンプレート_営業Cチーム用

2026/

①業務日報テンプレートを削除するには、削除したいテンプレートにチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。

3件

選択項目を削除する

実行

+ 新規登録

	編集	テンプレート名	作成日
<input type="checkbox"/>			2026/
<input checked="" type="checkbox"/>			2026/
<input type="checkbox"/>			2026/

テンプレートの削除

テンプレートの削除を行いますか？

いいえ

はい

③

③メッセージが表示されますので、「はい」を選択します。

※「いいえ」を選択すると削除がキャンセルされます。