

| | 権限詳細 |
|----------------------|--|
| プロジェクト新規作成 | 「プロジェクト」の 新規作成 をすることができます。 |
| プロジェクト編集 | 「プロジェクト」の 編集 をすることができます。 |
| プロジェクト削除 | 「プロジェクト」の 削除 をすることができます。 |
| タスク閲覧 | 「タスク」の 閲覧 をすることができます。 |
| タスク新規作成 | 「タスク」の 新規作成 をすることができます。 |
| タスク編集 | 「タスク」の 編集 をすることができます。 |
| タスク削除 | 「タスク」の 削除 をすることができます。 |
| メンバー管理 | 「メンバー」アカウントの 新規作成 をすることができます。 |
| メンバー編集 メンバー詳細情報閲覧 | 「メンバー」の情報を 編集・情報の閲覧 をすることができます。 ※この権限は2つセットでチェックを入れてください。 |
| メンバー招待 | メンバー>メンバー招待画面より、 メンバーを招待 することができます。 |
| グループ管理 | 「グループ」を 作成・編集・削除 することができます。 |
| 評価管理 | 「評価」を 作成・編集・削除 することができます。 |
| 組織図管理 | 「組織図」を 作成・編集・削除 することができます。 |
| 生産性管理シート管理 | 「生産性管理シート」を 作成・編集・削除 することができます。 |
| 契約管理 | 「契約書」を 作成・編集・削除 することができます。 |
| 個人カスタム項目管理 | 「個人情報カスタム項目」を 作成・編集・削除 することができます。 |
| シフト管理 | 申請済み「シフト」の 承認・却下・時間変更 をすることができます。 |
| 報酬管理 | 全メンバーの 報酬額の確認・CSVダウンロード をすることができます。 |
| ワークフロー管理 | 「ワークフロー」を 作成・編集・削除 することができます。 |
| ステータス名称設定 | タスクの「ステータス名称」を 編集 することができます。 |
| ナレッジ管理 | 「ナレッジパネル」にアップロードされたファイルの、 更新アップロード・名称変更・URLをコピー・タグ変更・移動・資料閲覧履歴・削除 をすることができます。 |