

生産性シート管理_グループA

2026/ ~2026/

[条件をクリア](#)

全て

+ 新規追加

+ 編集

削除

☒ 未稼働を非表示

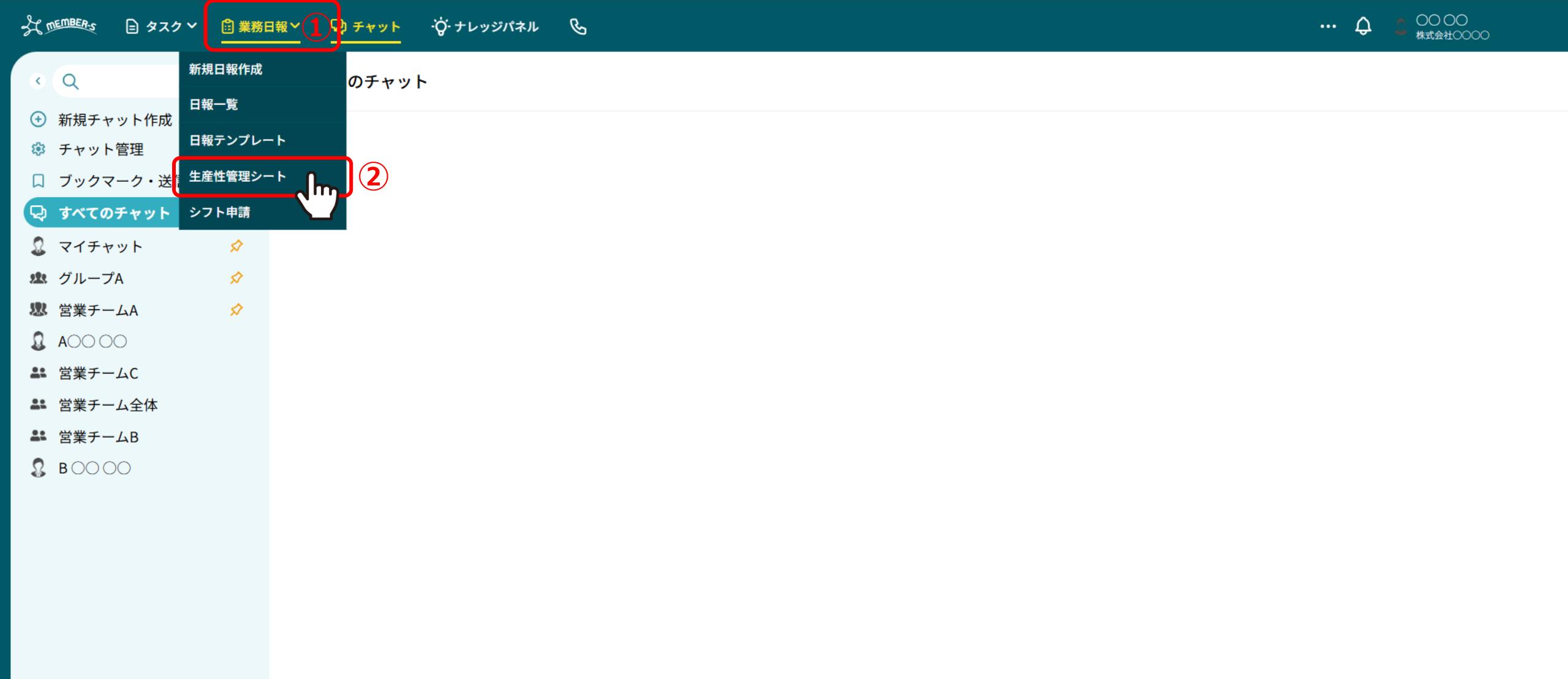
+ 項目追加

+ 項目編集

≡ 項目並び替え

↓ Excel

名前	全体集計結果						アプローチ				
	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12



生産性管理シートを作成・管理する方法をご案内致します。

※生産性管理シートの活用方法については、別マニュアル「業務日報を送信し、生産性管理シートを活用する」でご案内しております。

①ヘッダーメニューの「業務日報」より、②「生産性管理シート」を選択します。

生産性管理シート一覧

検索メニューを閉じる

条件をクリア

生産性シート管理_グループA

③

2026/ ~2026/

④

全て

⑤

+ 新規追加

+ 編集

削除

☒ 未稼働を非表示

+ 項目追加

+ 項目編集

≡ 項目並び替え

↓ Excel

全体集計結果

アプローチ

コアタイム

最大活動時間

架電

メール

フォーム

名前

活動可能時間

生産時間

乖離

活動可能時間

生産時間

乖離

架電数

アポ取得数

資料請求取得数

メール送信数

フォーム送信数

合計

48

144

96

60

144

84

60

5

9

58

12

〇〇〇〇

48

144

96

60

144

84

60

5

9

58

12

生産性管理シート一覧画面に遷移し、現在自分が担当している生産性管理シートが表示されています。

③クリックして、登録したシートを選択し、表示させることができます。

④クリックして、表示したい期間を選択し、表示させることができます。

⑤クリックして、他の担当者を選択し、表示させることができます。

生産性管理シート一覧

検索メニューを閉じる

生産性シート管理_グループA 2026/ ~2026/

条件をクリア

全て + 新規追加 + 編集 削除

⑥ ☒ 未稼働を非表示

+ 項目追加 + 項目編集 項目並び替え Excel

全体集計結果							アプローチ				
名前	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12

全て + 新規追加 + 編集 削除

⑦ ☐ 未稼働を非表示

+ 項目追加

全体集計結果							アプローチ				
名前	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	144	144	0	180	144	-36	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
A〇〇〇〇	48	0	-48	60	0	-60	0	0	0	0	0
B〇〇〇〇	48	0	-48	60	0	-60	0	0	0	0	0
C〇〇〇〇	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D〇〇〇〇	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

⑥「未稼働を非表示」にデフォルトでチェックが入っており、コアタイム・最大活動時間共に「生産時間」が0のアカウント・日付は、表示されておられません。

⑦「未稼働を非表示」のチェックを外すと、「生産時間」が0のアカウント・日付が表示されます。

※チェックボックスのON/OFFの内容がExcelダウンロード時にも反映されます。

生産性管理シート一覧

生産性シート管理_グループA 2026/ ~2026/ 条件をクリア

全て ① + 新規追加 + 編集 削除 ☒ 未稼働を非表示 + 項目追加 + 項目編集 項目並び替え Excel

	全体集計						アプローチ				
	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
名前	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12

①生産性管理シートを新規作成するには、「新規追加」をクリックします。

5

[< 戻る](#)

生産性管理シート設定

保存

生産性管理シート名

②

生産性管理シート_グループA



管理対象メンバー一覧

+ 追加

選択項目のアクションを選択して下さい



実行

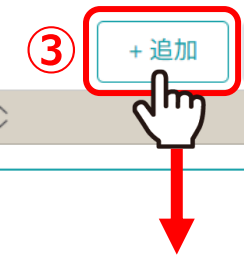


ユーザー名



②生産性管理シート設定画面に遷移しますので、シート名を入力します。

管理対象メンバー一覧



選択項目のアクションを選択して下さい 実行

メンバー選択 ④

メンバー検索 グループ検索

	氏名	グループ名
☒	〇〇〇〇	グループA、グループD
☒	A 〇〇〇〇	グループA、グループC、他1件
☒	B 〇〇〇〇	グループA、グループB、他2件
☒	C 〇〇〇〇	グループA、グループB
☒	D 〇〇〇〇	グループA、グループC
☐	E 〇〇〇〇	グループB
☐	F 〇〇〇〇	



③管理対象メンバー一覧の「追加」をクリックします。

④対象メンバーにチェックを入れ、「選択」をクリックします。

※管理対象メンバーとは、対象の生産性管理シートで管理される対象者です。
管理対象者からは、対象となる生産性管理シートは確認できません。



⑤担当者一覧の「追加」をクリックします。

⑥担当者にチェックを入れ、「選択」をクリックします。

※担当者とは、対象となる生産性管理シートの管理担当者です。
対象となる生産性管理シートを閲覧できます。

< 戻る

生産性管理シート設定

保存

生産性管理シート名

生産性管理シート_グループA

管理対象メンバー一覧

+ 追加

選択項目を削除する

実行

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を削除する

⑦



ユーザー名

〇〇〇〇

A 〇〇〇〇

B 〇〇〇〇

C 〇〇〇〇

D 〇〇〇〇

⑧



【補足 1】 管理対象メンバー一覧と、担当者一覧のメンバーを削除する

⑦削除したいメンバーにチェックを入れ、⑧「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

⑨

担当者一覧

+ 追加

	ユーザー名	
☒	〇〇〇〇	
☐	A 〇〇〇〇	
☐	B 〇〇〇〇	

⑩

選択項目を管理者にする

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を管理者にする

選択項目を削除する

実行

担当者一覧

+ 追加

	ユーザー名	管理者
☒	〇〇〇〇	管理者
☐	A 〇〇〇〇	
☐	B 〇〇〇〇	

【補足 2】 担当者一覧のメンバーを管理者にする

⑨管理者にしたいメンバーにチェックを入れ、⑩「選択項目を管理者にする」を選択し、「実行」をクリックします。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

※管理者にしない場合、生産性管理シートの編集ができません。

< 戻る

生産性管理シート設定

⑪

保存

生産性管理シート名

生産性シート管理_グループA

管理対象メンバー一覧

+ 追加

選択項目のアクションを選択して下さい



実行

☐	ユーザー名
☐	〇〇〇〇
☐	A 〇〇〇〇
☐	B 〇〇〇〇
☐	C 〇〇〇〇
☐	D 〇〇〇〇

⑪「保存」をクリックして設定は完了です。

生産性管理シート一覧

生産性シート管理_グループA

2026/ ~2026/

条件をクリア

全て

+ 新規追加

1

+ 編集

削除

☒ 未稼働を非表示

+ 項目追加

+ 項目編集

≡ 項目並び替え

Excel

	全体集計結果						アプローチ				
	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
名前	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12

生産性管理シートの内容を確認・編集するには、

①編集したいシートを選択した状態で、「編集」をクリックします。

12

生産性シート管理_グループAシート / 戻る

生産性管理シート設定

削除

保存

②

生産性管理シート名

生産性シート管理_グループA

管理対象メンバー一覧

+ 追加

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

☐	ユーザー名
☐	〇〇〇〇
☐	A 〇〇〇〇
☐	B 〇〇〇〇
☐	C 〇〇〇〇
☐	D 〇〇〇〇

生産性管理シート設定画面が開きますので、下記の項目を編集することができます。

- ・ 生産性管理シート名の変更
- ・ 管理対象メンバー一覧の追加と削除
- ・ 担当者一覧のメンバーの追加と削除、管理者設定

※上記の操作手順は、6～10ページでご案内しております。

②内容を変更した場合は、「保存」をクリックして反映させます。

生産性管理シートを削除する

生産性管理シート一覧

生産性シート管理_グループA 2026/ ~2026/ 条件をクリア

全て + 新規追加 + 編集 削除 未稼働を非表示 + 項目追加 + 項目編集 項目並び替え Excel

全体集計結果							アプローチ				
名前	コアタイム			最大活動時間	架電			メール	フォーム		
	活動可能時間	生産時間	乖離		架電数	アポ取得数	資料請求取得数				
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12

MEMBER-S タスク 業務日報 チャット ナレッジパネル

< 生産性シート管理_グループAシート / 戻る

生産性管理シート設定

生産性管理シート名
生産性シート管理_グループA

管理対象メンバー一覧 + 追加 選択項目のアクションを選択して下さい 実行

削除 保存

生産性管理シートを削除するには、
①編集したいシートを選択した状態で、「削除」をクリックします。

または、②「編集」から生産性管理シート設定画面を開いて、③「削除」をクリックします。

生産性管理シート一覧

生産性シート管理_グループA2026/ ~2026/ 条件をクリア

全て+ 新規追加+ 編集削除未稼働を非表示①+ 項目追加+ 項目編集項目並び替えExcel

全体集計結果						
名前	コアタイム			最大活動時間		
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離
合計	0	0	0	0	0	0

業務項目を新規作成するには、
①追加したいシートを選択した状態で、「項目追加」をクリックします。

業務項目を作成する②

2026/ ~2026/

条件をクリア

全て

+ 新規追加

+ 編集

全体集計結果					
名前	コアタイム			最大活動時	
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間
合計	0	0	0	0	0

項目追加

+ 項目編集

≡ 項目並び替え

↓ Excel

業務項目設定

×

カテゴリ名

アプローチ

サブカテゴリ名

架電

項目名

架電数

数値単位

☒ 件数 ☐ 時間

重み係数（仕事件数に対して生産時間を産出するための係数）

30

時間(分)

コアタイム、最大

☒ コアタイム ☐ 最大

登録

②業務項目設定モーダルが開きますので、カテゴリ名、サブカテゴリ名、項目名を入力します。

業務項目を作成する③

2026/ ~2026/

条件をクリア

全て

+ 新規追加

+ 編集

全体集計結果					
名前	コアタイム			最大活動時	
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間
合計	0	0	0	0	0

業務項目設定

×

カテゴリ名

アプローチ

サブカテゴリ名

架電

項目名

架電数

③

数値単位

☒ 件数 ☐ 時間

係数 (仕事件数に対して生産時間を産出するための係数)

30

時間(分)

コアタイム、最大

☒ コアタイム ☐ 最大

登録

③数値単位では、件数と時間を選択する事ができます。

件数は、リスト作成業務やライティング件数などの単価報酬系の業務、
時間に関しては、1時間当たりの業務を担当している際に設定してください。

全て

+ 新規追加 + 編集

全体集計結果

名前	コアタイム			最大活動時	
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間
合計	0	0	0	0	0

業務項目設定

カテゴリ名
アプローチ

サブカテゴリ名
架電

項目名
架電数

数値単位
☒ 件数 ☐ 時間

④ 重み係数（仕事件数に対して生産時間を算出するための係数）
 30 時間(分)

コアタイム、最大
☒ コアタイム ☐ 最大

登録

条件をクリア

項目追加 + 項目編集 + 項目並び替え Excel

④重み係数（仕事件数に対して、生産時間を算出するための係数）を設定します。

業務項目を作成する⑤

2026/ ~2026/

条件をクリア

全て

+ 新規追加

+ 編集

全体集計結果					
名前	コアタイム			最大活動時	
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間
合計	0	0	0	0	0

業務項目設定

×

カテゴリ名

アプローチ

サブカテゴリ名

架電

項目名

架電数

数値単位

☒ 件数 ☐ 時間

重み係数（仕事件数に対して生産時間を産出するための係数）

30 時間(分)

⑤

コアタイム、最大

☒ コアタイム ☐ 最大

登録

⑥

⑤コアタイムと最大では、初回に設定をしている時間設定に従って設定をして頂ければと存じますが、基本的にコアタイムで設定をするようにして報酬設定を進めてください。

⑥「登録」をクリックすると設定は完了します。

生産性管理シート一覧

生産性シート管理_グループA2026/ ~2026/条件をクリア

全て+ 新規追加+ 編集削除未稼働を非表示+ 項目追加+ 項目編集項目並び替えExcel

	全体集計結果						アプローチ
	コアタイム			最大活動時間			架電
名前	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数
合計	0	0	0	0	0	0	0

7

⑦作成した業務項目が表示されます。

※作成した業務項目の時間を反映させる場合は、業務日報でタスク、業務項目を選択の上、送信する必要があります。
詳しい内容は、別マニュアル「業務日報を送信し、生産性管理シートを活用する」でご案内しております。

生産性管理シート一覧

生産性シート管理_グループA2026/ ~2026/条件をクリア

全て+ 新規追加+ 編集削除未稼働を非表示+ 項目追加+ 項目編集項目並び替えExcel

名前	全体集計結果						アプローチ				
	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12

業務項目設定

削除

	カテゴリ名	サブカテゴリ名	項目名
☐	アプローチ	架電	架電数
☒	アプローチ	架電	アポ取得数
☐	アプローチ	架電	資料請求取得数
☐	アプローチ	メール	メール送信数
☐	アプローチ	フォーム	フォーム送信数

- ①業務項目を編集するには、「項目編集」をクリックし、
- ②業務項目設定モーダルが開きますので、編集したい業務項目の行をクリックします。
- 21

2026/

～2026/

条件をクリア

全て

+ 新規追加

+ 編集

名前	コアタイム			最大活動時	
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間
合計	48	144	96	60	144
〇〇〇〇	48	144	96	60	144

業務

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

業務項目設定

×

カテゴリ名

アプローチ

サブカテゴリ名

架電

項目名

アポ取得数

数値単位

☒ 件数
 ☐ 時間

重み係数（仕事件数に対して生産時間を産出するための係数）

60

時間(分)

コアタイム、最大

☐ コアタイム
 ☒ 最大

登録

項目追加

+ 項目編集

≡ 項目並び替え

Excel

フォーム

ーム送信数

12

放

導数

数

言数

③編集画面で各項目を設定し、「登録」をクリックして作成完了です。

生産性管理シート一覧

生産性シート管理_グループA

2026/ ~2026/

条件をクリア

全て

+ 新規追加

+ 編集

削除

☒ 未稼働を非表示

+ 項目追加

+ 項目編集

≡ 項目並び替え

Excel

全体集計結果							アプローチ				
名前	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12

業務項目設定 ②

削除

カテゴリ名

サブカテゴリ名

項目名

☐	アプローチ	架電	架電数
☒	アプローチ	架電	アポ取得数
	アプローチ	架電	資料請求取得数
☐	アプローチ	メール	メール送信数
☐	アプローチ	フォーム	フォーム送信数

- ①業務項目を削除するには、「項目編集」をクリックし、
- ②業務項目設定モーダルが開きますので、削除したい項目にチェックを入れ、「削除」をクリックします。

※業務項目を削除すると、生産性管理シートからも数値が削除され、
復元する事ができかねてしまうのでご注意ください。

生産性管理シート一覧

検索メニューを閉じる

生産性シート管理_グループA

2026/ ~2026/

条件をクリア

全て

+ 新規追加

+ 編集

削除

☒ 未稼働を非表示

②

+ 項目追加

+ 項目編集

①  項目並び替え

↓ Excel

全体集計結果							アブロー				
名前	コアタイム			最大活動時間			架電数	架電	メール	フォーム	
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離		アボ取得数	メール送信数	フォーム送信数	
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12

キャンセル

③ 保存

①業務項目を並び替えるには、「項目並び替え」をクリックし、②並び替えたい項目をドラッグして移動させます。

※それぞれカテゴリ名、サブカテゴリ名、項目名同士を入れ替えることはできますが、例えば、カテゴリ名とサブカテゴリ名または、項目名を入れ替えることはできません。

③変更したら、「保存」をクリックします。



生産性管理シート一覧

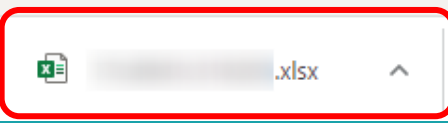
検索メニューを閉じる

生産性シート管理_グループA 2026/ ~2026/

① 条件をクリア

全て + 新規追加 + 編集 削除 ☒ 未稼働を非表示 + 項目追加 + 項目編集 ≡ 項目並び替え Excel

名前	全体集計結果						アプローチ				
	コアタイム			最大活動時間			架電			メール	フォーム
	活動可能時間	生産時間	乖離	活動可能時間	生産時間	乖離	架電数	アポ取得数	資料請求取得数	メール送信数	フォーム送信数
合計	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12
〇〇〇〇	48	144	96	60	144	84	60	5	9	58	12



すべて表示

生産性管理シートをExcelファイルでダウンロードできます。

①「Excel」をクリックすると、ご自身のPCにダウンロードされます。

※「未稼働を非表示」のチェックボックスのON/OFFの内容がExcelダウンロード時にも反映されます。