

組織図一覧

検索メニュー展開

全件 6件 | 選択項目のアクションを選択して下さい | 実行

1 / 1 ページ

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	組織図名	更新日	作成日
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		

～組織図を管理する～

最終更新日：2026年6月10日

検索欄

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
- 営業チームA
- A〇〇〇〇
- 営業チームC
- 営業チーム全体
- 営業チームB
- B〇〇〇〇

すべてのチャット

チャット内容表示領域

①

- メンバー招待
- メンバー一覧
- デジタルワーカー一覧
- グループ一覧
- 組織図一覧
- 契約管理
- 報酬エクスポート
- シフト管理

②

組織図を管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「…」をクリックし、②「組織図一覧」を選択します。

組織図一覧

検索メニュー展開

全件 6件 選択項目のアクションを選択して下さい 実行

1 / 1 ページ

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	組織図名	更新日	作成日
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		

組織図一覧画面に遷移します。

ここでは、組織図の確認・編集・複製・削除を行うことができます。

全件 6件
選択項目のアクションを選択して下さい **実行**

1 / 1 ページ

+ 新規登録

	組織図名	更新日	作成日
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		



① 組織図を確認・編集するには、確認したい組織図名の行をクリックします。

保存

設定

メンバーを配置

②

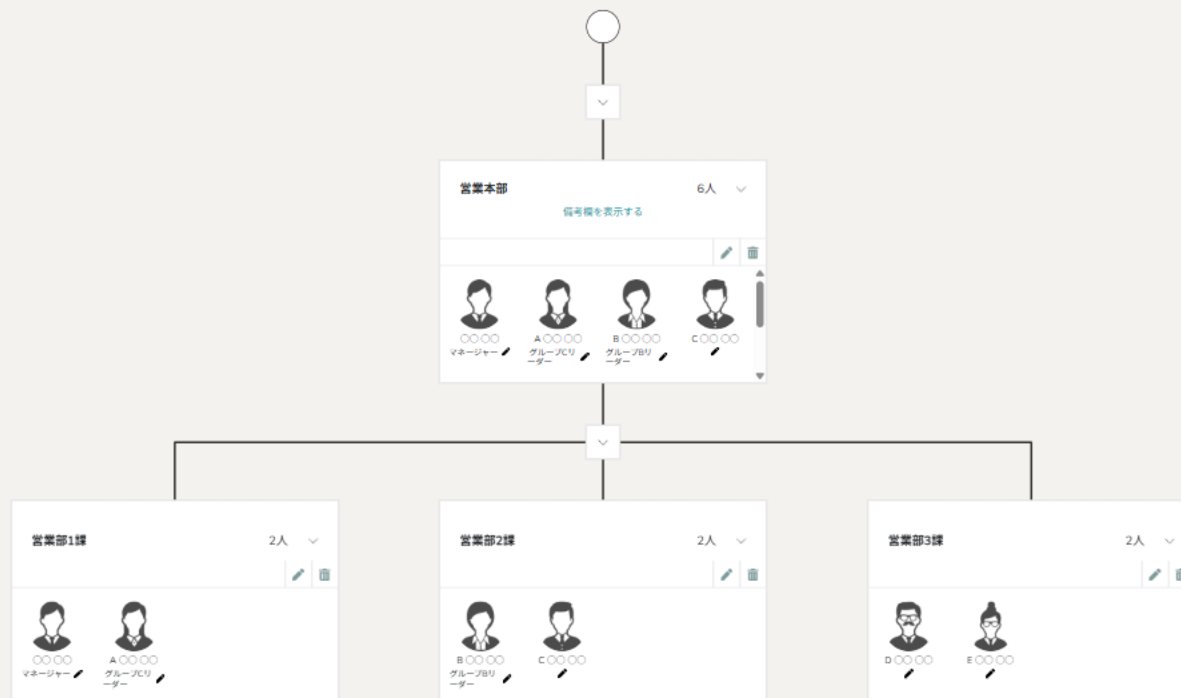
横表示

CSV出力

プレビュー

拡大

縮小

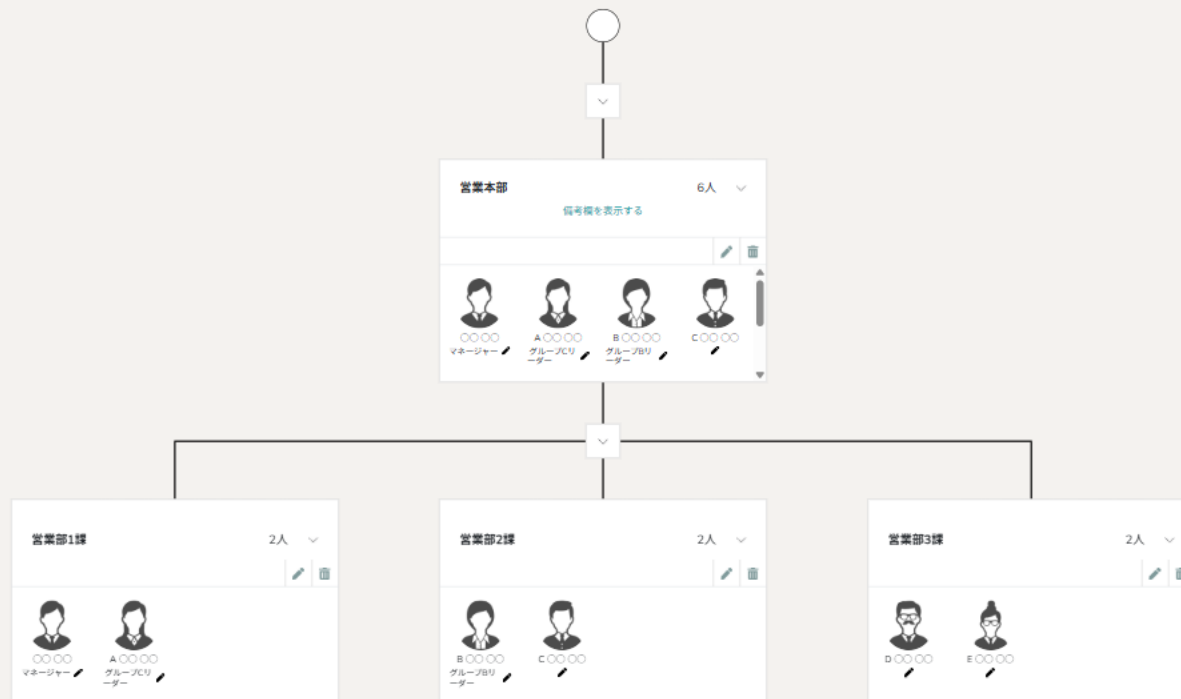


②組織図の編集画面が開き、以下の設定を行えます。

- ・組織図の編集・保存
- ・組織図名の変更
- ・各階層にメンバーを追加・編集
- ・横/縦表示切替え
- ・CSV出力
- ・プレビュー表示、印刷出力
- ・拡大/縮小表示

保存 設定 メンバーを配置

横表示 CSV出力 プレビュー 拡大 縮小



※組織図を作成する方法については、別のマニュアル「組織図を作成する」でご案内しております。

※組織図一覧画面に戻る際は、再度ヘッダーメニューの「…」→「組織図一覧」を選択します。

全件
6件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を複製する

選択項目を削除する

+ 新規登録

1 / 1 ページ

		更新日	作成日
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		

組織図を複製するには、①複製したい組織図にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を複製する」を選択し「実行」をクリックすると、メッセージが表示されますので「OK」を選択します。

全件
6件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を複製する

選択項目を削除する

+ 新規登録

1 / 1 ページ

		更新日	作成日
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		

組織図を削除するには、①削除したい組織図にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し「実行」をクリックすると、メッセージが表示されますので「OK」を選択します。