

全件
6件

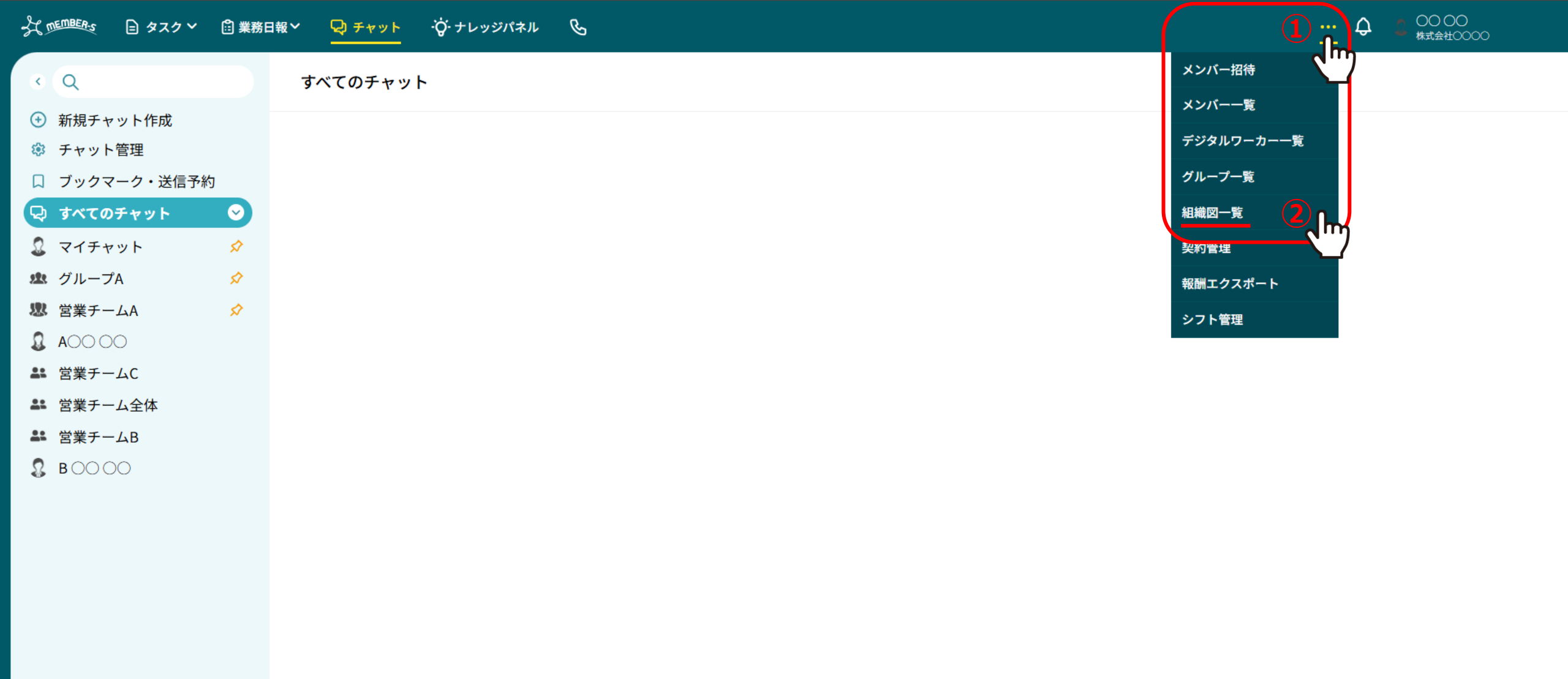
選択項目のアクションを選択して下さい▼

実行

1 / 1 ページ

+ 新規登録

	組織図名	更新日	作成日
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		



組織図を管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「…」をクリックし、②「組織図一覧」を選択します。

全件
6件

選択項目のアクションを選択して下さい▼

実行

1 / 1 ページ

+ 新規登録

	組織図名 ⇅	更新日 ⇅	作成日 ⇅
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		

組織図一覧画面に遷移します。

ここでは、組織図の確認・編集・複製・削除を行うことができます。

組織図一覧

全件6件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

1 / 1 ページ

+ 新規登録

	組織図名	更新日	作成日
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		

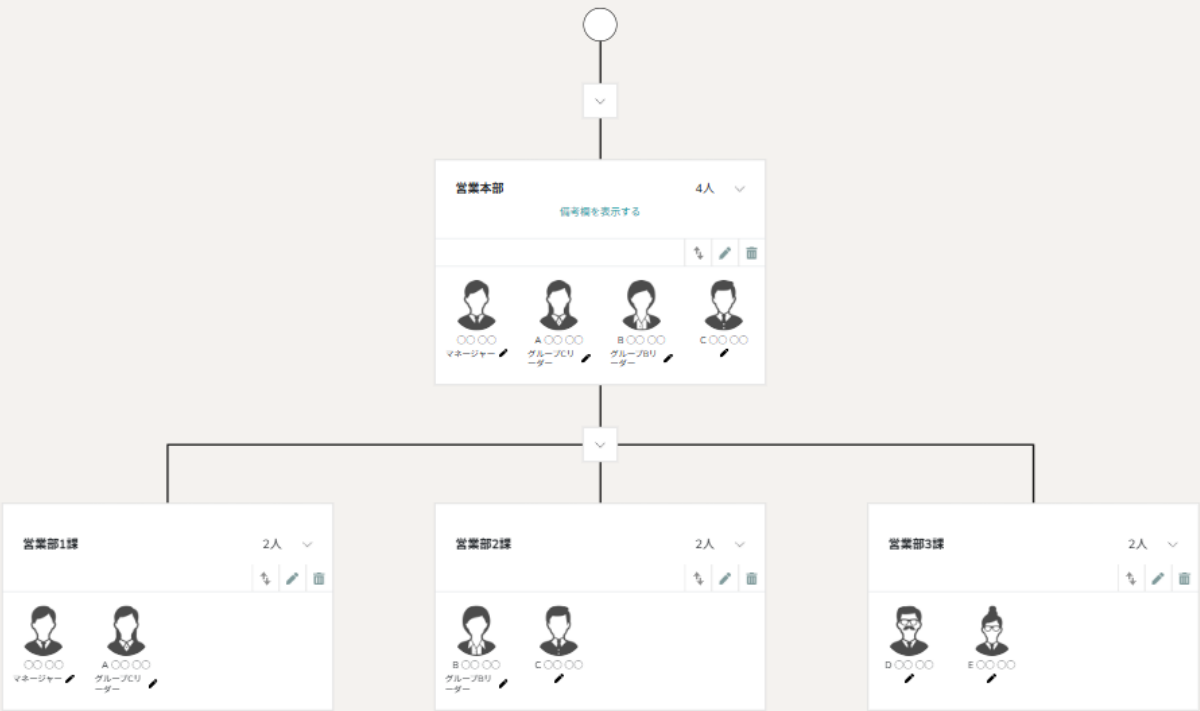
①組織図を確認・編集するには、確認したい組織図名の行をクリックします。

組織図一覧

保存 設定 メンバーを配置 ②

横表示 CSV出力 プレビュー 拡大 縮小

検索メニュー展開



②組織図の編集画面が開き、以下の設定を行えます。

- ・組織図の編集・保存
- ・組織図名の変更
- ・各階層にメンバーを追加・編集
- ・横/縦表示切替え
- ・CSV出力
- ・プレビュー表示、印刷出力
- ・拡大/縮小表示

保存

設定

メンバーを配置

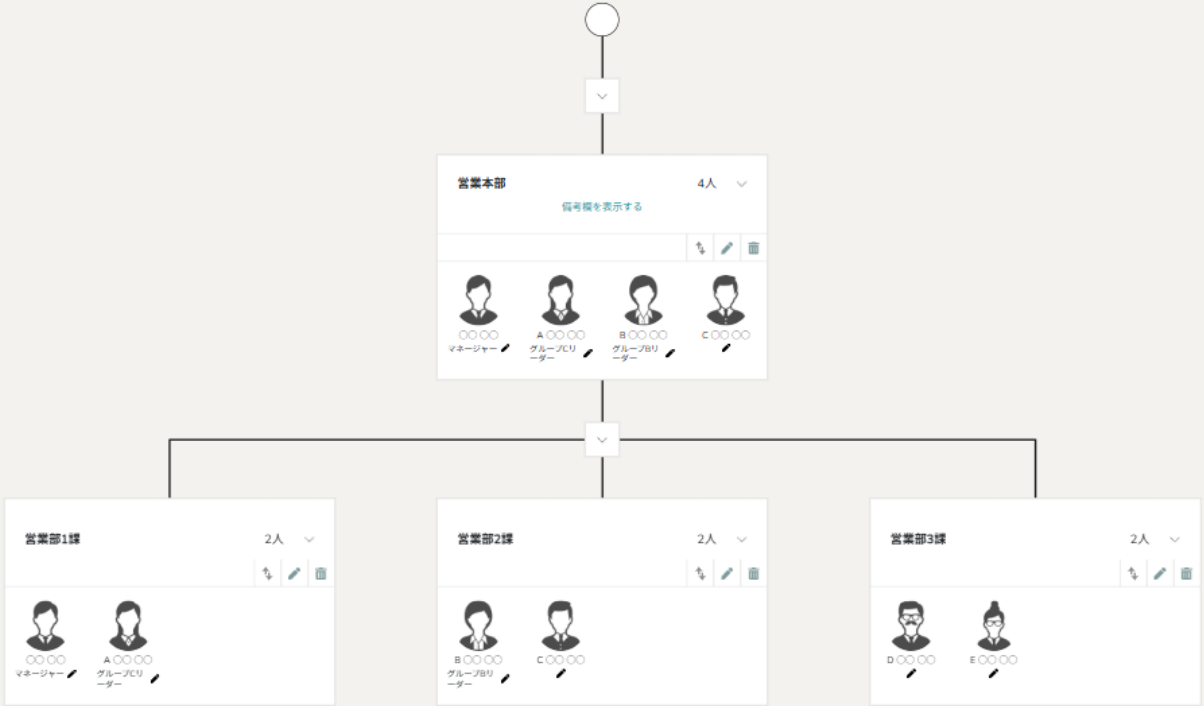
横表示

CSV出力

プレビュー

拡大

縮小



※組織図を作成する方法については、別のマニュアル「組織図を作成する」でご案内しております。

※組織図一覧画面に戻る際は、再度ヘッダーメニューの「…」→「組織図一覧」を選択します。

組織図を複製する

業務日報チャットナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

組織図一覧

全件
6件

+ 新規登録

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を複製する

選択項目を削除する

実行

1 / 1 ページ

		更新日	作成日
☐	〇〇〇〇		
☒	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		

組織図を複製するには、①複製したい組織図にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を複製する」を選択し「実行」をクリックすると、メッセージが表示されますので「OK」を選択します。

組織図を削除する

業務日報チャットナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

組織図一覧

全件
6件

+ 新規登録

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を複製する

選択項目を削除する

1

2

		更新日	作成日
☐	〇〇〇〇		
☒	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		
☐	〇〇〇〇		

組織図を削除するには、①削除したい組織図にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し「実行」をクリックすると、メッセージが表示されますので「OK」を選択します。