



〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

フリーワード検索



最終更新者：〇〇 〇〇および10名



3件

選択評価のアクションを選択して下さい



実行



タイトルを入力して新規追加

☐	タイトル	タグ	最終更新者
☐	〇月〇日評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇

詳細画面を開く

保存



タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部



〇〇チェック

☒ A☐ B

〇〇業務総評

複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。

～評価を管理する（作成・編集・複製・削除）～

①個人情報設定：ヘッダーメニュー「ユーザー名」→「個人情報設定」→「評価一覧」

個人情報設定

フリーワード検索

最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択評価のアクションを選択して下さい

実行

タイトルを入力して新規追加

	タイトル	タグ	最終更新者	
☐	〇月〇日評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇	2026
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇	2024
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇	2024

個人情報

評価一覧

①

クライアント選択

企業招待

個人情報カスタム項目

企業情報設定

権限設定

個人情報設定

通知設定

口座情報設定

Google連携設定

ステータス名称設定

②メンバー一覧：ヘッダーメニュー「…」→「メンバー一覧」→「詳細」→「個人情報設定」→「評価一覧」

メンバー一覧

フリーワード検索

7件

選択メンバーのアクションを選択して下さい

実行

メンバー新規追加

	ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態
☐	MB	F 〇〇 〇〇				一般	ログア
☐	MB	E 〇〇 〇〇				アルバイト	ログア

詳細

メンバー招待

メンバー一覧

デジタルワーク

グループ一覧

組織図一覧

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理

検索メニューを閉じる

条件をクリア

CSVダウンロード

登録日

契約同意状況

0/0 件

0/1 件

評価一覧を作成、管理する方法についてご案内致します。

評価については、①ログイン中のユーザーの「個人情報設定」と
②メンバー一覧の「詳細」から確認することができます。

評価の作成①

業務日報

チャット

ナレッジパネル

メンバー一覧

フリーワード検索

7件

選択メンバーのアクションを選択して下さい

実行

メンバー新規追加

		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	登録日	契約同意状況
☐	詳細	MB	F				一般	ログア		0/0 件
☐	詳細	MB	E				アルバイト	ログア		0/1 件
☐	詳細	MB	D				アルバイト	ログアウト	2026/	0/2 件
☐	詳細	MB	C				アルバイト	ログイン	2026/	2/3 件
☐	詳細	MB	B	グループBリーダー			一般	ログイン	2026/	1/2 件
☐	詳細	MB	A	グループAリーダー 他...			一般	ログイン	2026/	3/3 件
☐	詳細	MB		マネージャー			管理者	ログイン	2026/	2/2 件

メンバー招待

メンバー一覧

デジタルワーカー一覧

グループ一覧

組織図一覧

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理

検索メニューを閉じる

条件をクリア

CSVダウンロード

評価を作成するには、

①メンバー一覧画面の、評価を入力したい担当者の「詳細」をクリックします。

評価の作成②

業務日報

チャット

ナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

フリーワード検索

最終更新者：〇〇〇〇および10名

2件

選択項目を削除する

実行

+

タイトルを入力して新規追加

	タイトル	タグ	最終更新者
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇〇〇
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇〇〇

個人情報

評価一覧

保存

タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部

+ 追加

②「評価一覧」を選択の上、③「+」マークで新規追加をクリックすると、
④右側にタイトルの入力画面が表示されますので、タイトルを入力します。
⑤タグは任意で設定し、⑥「保存」をクリックします。

〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

フリーワード検索

最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択項目を削除する

実行

+

タイトルを入力して新規追加

	タイトル	タグ	最終更新者
☐	〇月〇日評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇
☐	〇年〇月評価	〇〇営業部	〇〇 〇〇

詳細画面を開く

保存

タイトル

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部

+ 追加

⑦作成されたタイトルを選択し、⑧「詳細画面を開く」をクリックします。

評価詳細

削除

保存

タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部

⑨ + 追加

評価カスタム項目設定

入力形式

⑩

フリーテキスト/複数行

フリーテキスト/複数行

チェックリスト

プルダウンリスト

ラジオボタン

このフォームを削除

登録

⑨「+ 追加」をクリックすると、評価カスタム項目設定モーダルが表示されますので、
⑩入力形式を選択します。

※フリーテキスト入力/複数行、チェックリスト、プルダウンリスト、ラジオボタンの4つの入力形式から選択できます。

評価の作成⑤

業務日報

チャット

ナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

検索メニューを閉じる

個人情報設定

〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

フリーワード検索

最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択評価のアクションを選択して下さい

実行

タイトルを入力して新規追加

	タイトル
☐	〇月〇日評価
☐	〇年〇月評価
☐	〇年〇月評価

評価カスタム項目設定

入力形式

⑪ フリーテキスト/複数行

項目名

〇〇業務総評

このフォームを削除

登録

最終更新者

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

詳細画面を開く

保存

タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部

〇〇業務総評

複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。

〇〇リスト

A

⑪フリーテキスト入力/複数行の項目では
複数行で入力する評価を設定することができるようになっております。

※項目名を設定して「登録」をクリックすれば、登録は完了です。

評価の作成⑥

業務日報

チャット

ナレッジパネル

検索メニューを開く

個人情報設定

個人情報

評価一覧

フリーワード検索

最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択評価のアク

+

タイトルを入力して新規追加

☐	タイトル
☐	〇月〇日評価
☐	〇年〇月評価
☐	〇年〇月評価

最終更新者

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

詳細画面を開く

保存

〇〇チェック

☒ A

☐ B

〇〇業務総評

複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。

評価カスタム項目設定

入力形式

⑫ チェックリスト

項目名

〇〇チェック

選択肢1

A

選択肢2

B

+ 追加

このフォームを削除

登録

⑫チェックリストでは、1つの項目に対して選択肢を複数設けることができるので、複数のチェック項目のある評価基準の場合に設定することができます。

評価の作成⑦

業務日報

チャット

ナレッジパネル

...

株式会社〇〇〇〇

個人情報設定

フリーワード検索

最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択評価のアク

+

タイトルを入力して新規追加

☐	タイトル
☐	〇月〇日評価
☐	〇年〇月評価
☐	〇年〇月評価

個人情報

評価一覧

評価カスタム項目設定

入力形式

プルダウンリスト

項目名

〇〇リスト

選択肢1

A

選択肢2

B

+ 追加

このフォームを削除

登録

実行

最終更新者

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

詳細画面を開く

保存

タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部

〇〇リスト

A

A

B

複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。

⑬プルダウンリストでは、1つの項目に対して選択肢を複数設けて、1つ選択できる評価基準の場合に設定することができます。

評価の作成⑧

業務日報

チャット

ナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

個人情報設定

検索メニューを閉じる

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

フリーワード検索

最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択評価のアク

+

タイトルを入力して新規追加

☐	タイトル
☐	〇月〇日評価
☐	〇年〇月評価
☐	〇年〇月評価

最終更新者

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

詳細画面を開く

保存

〇〇営業部

〇〇から1つ選択

☒ A

☐ B

〇〇業務総評

複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。

評価カスタム項目設定

入力形式

14 ラジオボタン

項目名

〇〇から1つ選択

選択肢1

A

選択肢2

B

+ 追加

このフォームを削除

登録

⑭ラジオボタンは、1つの項目に対して選択肢を複数設けて、1つのみ選択できる評価基準の場合に設定することができます。

評価詳細

削除

保存

タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部 ×

〇〇チェック

☐ A ☐ B

⑮

☰

〇〇リスト

A

▼

〇〇から1つ選択

☐ A ☐ B

〇〇業務総評

⑮各項目の三本線のメニューをマウスで掴み、
上下の順番を入れ替えることも可能です。

評価詳細

削除

保存

タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部

〇〇業務総評

複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。

〇〇チェック

☐ A ☐ B

〇〇リスト

A

評価カスタム項目設定

入力形式

チェックリスト

項目名

〇〇チェック

選択肢1

A

選択肢2

B

+ 追加

このフォームを削除

登録

①⑥

①⑥「歯車」マークをクリックすると、項目の編集や削除が可能です。

評価詳細

削除保存

タイトル 必須

〇月〇日評価

タグ

〇〇営業部 ×

〇〇業務総評

複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。
複数のテキスト入力が可能です。

⚙️

〇〇チェック

☐ A ☐ B

⚙️

〇〇リスト

A

⚙️

⑪最後に「保存」をクリックすると、評価一覧に追加されます。

個人情報設定

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

フリーワード検索

最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択評価のアクション

検索

全て

〇〇 〇〇

A 〇〇 〇〇

B 〇〇 〇〇

C 〇〇 〇〇

実行

タイトル	最終更新者	最終更新日
〇月〇日評価	〇〇 〇〇	
〇年〇月評価	〇〇 〇〇	
〇年〇月評価	〇〇 〇〇	

フリーワードまたは最終更新者で、
既に作成している評価の検索をすることができます。


〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

フリーワード検索 🔍 最終更新者：〇〇 〇〇および10名 ▾

3件

①

+

 タイトルを入力

②

選択評価のアクションを選択して下さい

選択評価のアクションを選択して下さい

選択項目を複製する

選択項目を削除する

選択項目を複数人に複製する

実行

最終更新者 ▾	最終更新日 ▾
〇〇 〇〇	
〇〇 〇〇	
〇〇 〇〇	

作成した評価を複製または削除する場合は、
①チェックを入れ、「選択項目を複製する」または「選択項目を削除する」を選択し、
②「実行」をクリックします。

※評価を削除してしまうと復旧ができかねてしまうのでご注意ください。 ※タグは複製されません。

個人情報設定

〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

フリーワード検索 最終更新者：〇〇 〇〇および10名

3件

選択項目を複数人に複製する

メンバーを再選択する 実行

③

④

⑤

メンバー選択

メンバー検索 グループ検索

	氏名	グループ名
☐	〇〇 〇〇	グループA、グループD
☒	A 〇〇 〇〇	グループA、グループC、他1件
☒	B 〇〇 〇〇	グループA、グループB、他2件
☒	C 〇〇 〇〇	グループA、グループB
☐	D 〇〇 〇〇	グループA、グループC
☐	E 〇〇 〇〇	グループB
☐	F 〇〇 〇〇	

選択

- 作成した評価を他のメンバーにも複製したい場合、
- ③複製したい評価にチェックを入れ、「選択項目を複数人に複製する」を選択します。
 - ④メンバー選択モーダルが表示されますので、複製したいメンバーにチェックを入れ、「選択」をクリックします。
 - ⑤「実行」をクリックすると、その方の評価一覧に複製されます。