

シフト管理

< > 月15 - 21日

シフト申請

カレンダーをドラッグするとシフトを入力できます。

シフト入力後は、申請ボタンをクリックするとシフトが申請できます。管理者承認後のキャンセルはできません。日を跨いでシフトを提出する場合は、横にドラッグするとシフトを入力できます。

 すべてのシフトを申請する

15日 (月)

16日 (火)

17日 (水)

18日 (木)

19日 (金)

12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
シフト承認済 〇〇〇〇 12:00 - 16:00	シフト承認済 〇〇〇〇 12:00 - 16:00		シフト承認待ち 〇〇〇〇 13:00 - 16:00		

🕒 シフト詳細

閉じる

🏢 株式会社 〇〇〇〇

在宅 13:00 ~ 16:00

キャンセル

～未確定（申請済み）のシフトをキャンセルする～

シフト管理

< > 月15 - 21日

シフト申請

カレンダーをドラッグするとシフトを入力できます。

シフト入力後は、申請ボタンをクリックするとシフトが申請できます。管理者承認後のキャンセルはできません。
日を跨いでシフトを提出する場合は、横にドラッグするとシフトを入力できます。

 すべてのシフトを申請する

15日 (月)

16日 (火)

17日 (水)

18日 (木)

19日 (金)

20日 (土)

21日 (日)

12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
シフト承認済 〇〇〇〇 12:00 - 16:00	シフト承認済 〇〇〇〇 12:00 - 16:00		① シフト承認待ち 〇〇〇〇 13:00 - 16:00		

管理者の方がシフトを確定させる前であれば、シフトを申請した後に、シフトをキャンセルすることができます。

① シフト承認待ちのシフトをクリックします。

