

カンバン

検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいてい... ▼

担当者を選択 ▼

期日

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

階層範囲を選択 ▼

階層を選択 ▼

グループを選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

2024/ ~ 2025/ ▼

見積もり時間 ▼

ステータス：未着手および6件 ▼

条件をクリア

全件
15件

未完了
13件

表示順 ▼

未着手

4件

+

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク3

〇〇〇〇+2名

0

2025/

進行中

6件

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク1

〇〇〇〇+2名

0

2025/

プロジェクト_C

確認中

3件

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク2

〇〇〇〇+3名

0

2025/

提供前

0件

顧客確認中

0件

手配済

0件

完了

2件

〇/〇リリース タスク

〇〇〇〇

1

2025/

A_プロジェクト

〇〇〇〇

～タスクをカンバンで管理する～

最終更新日：2025年5月28日

MEMBERS 1 タスク 業務日報 チャット ナレッジパネル

検索メニューを閉じる

今日のシフト・タスク一覧

新規タスク作成

タスク一覧

プロジェクト一覧

プロジェクトテンプレート

コメント一覧

カンバン 2

ガントチャート

ワークフロー

タスク分析

タスク：自分に紐づいてい... 担当者を選択 期日 プロジェクトを選択

階層範囲を選択 階層を選択 グループを選択 作成者を選択

2024/ ~2025/ 見積もり時間 ステータス：未着手および6件

条件をクリア

表示順

全件 15件

進行中	6件	確認中	3件	提供前	0件	顧客確認中	0件	手配済	0件	完了	2件
プロジェクト_A プロジェクト_Aのタスク3 0000+2名 0 2025/	プロジェクト_A プロジェクト_Aのタスク1 0000+2名 0 2025/	プロジェクト_A プロジェクト_Aのタスク2 0000+3名 0 2025/								〇〇〇リリース タスク 0000 1 2025/	
	プロジェクト_C									A_プロジェクト 0000	

タスクをカンバンで管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「タスク」より、②「カンバン」を選択します。

カンバン

🔍 検索メニューを閉じる

- ・自分に紐づいているタスク
- ・自分に関連しているタスク

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2024/ ~2025/

見積もり時間

ステータス：未着手および6件

条件をクリア

7ヶ月前～当日

全件
15件未完了
13件

表示順

未着手 4件 +

進行中 6件

確認中 3件

提供前 0件

0件

完了 2件

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタ
スク3〇〇〇〇+2名 0
2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタ
スク1〇〇〇〇+2名 0
2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタ
スク2〇〇〇〇+3名 0
2025/

プロジェクト_C

〇〇〇〇リリース タスク

〇〇〇〇 1
2025/

A_プロジェクト

〇〇〇〇

タスクがカンバンで表示されています。

※初期表示では、自分に紐づいているか、関連しており、
作成日が当日含めて7ヶ月以内の、全てのステータスのタスクが表示されます。

カンバン

③ 🔍 検索メニューを閉じる

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2024/ ~2025/

見積もり時間

ステータス：未着手および6件

条件をクリア

全件
15件未完了
13件

表示順

未着手 4件 +

進行中 6件

確認中 3件

提供前 0件

顧客確認中 0件

手配済 0件

完了 2件

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタ
スク3

〇〇〇〇+2名 0

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタ
スク1

〇〇〇〇+2名 0

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタ
スク2

〇〇〇〇+3名 0

2025/

提供前

0件

顧客確認中

0件

手配済

0件

完了

2件

〇〇〇リリース タスク

〇〇〇〇 1

2025/

A_プロジェクト

〇〇〇〇

③ 上部の検索メニューは、「検索メニューを閉じる」をクリックして非表示にすることができます。

タスクをタスク名で絞り込む

報▼チャットナレッジパネル

...株式会社〇〇〇〇

カンバン

検索メニューを閉じる

サンプル

④

🔍

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2024/ ~2025/

見積もり時間

ステータス：未着手および6件

条件をクリア

全件3件

未完了3件

表示順

未着手1件+

進行中0件

確認中2件

提供前0件

サンプル タスク03

A〇〇〇〇+4名0

2025/

サンプル タスク02

〇〇〇〇+1名0

2025/

詳細画面を開く

保存

通知ON

×

タスク設定

タスク名必須作成者：〇〇〇〇

サンプル タスク02

タスク開始日時間

④フリーワード検索では、「タスク名」との部分一致検索が可能です。

※複数ワード検索、OR検索は出来ません。

カンバン

フリーワード検索

組織図を選択

タグを選択

タスク：自分に紐づいてい...

☒ 自分に紐づいているタスク ⑤

☐ 自分に関連しているタスク

担当者を選択

階層を選択

見積もり時間

期日

グループを選択

ステータス：未着手および6件

プロジェクトを選択

作成者を選択

検索メニューを閉じる

条件をクリア

全件 14件

未完了 13件

表示順

未着手 4件

進行中 6件

確認中 3件

提供前 0件

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク3

〇〇〇〇+2名 0

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク1

〇〇〇〇+2名 0

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク2

〇〇〇〇+3名 0

詳細画面を開く

保存

通知ON

メイン担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者：〇〇〇〇

サブ担当者(ユーザー、グループ)

担当者：A〇〇〇〇+1名

⑤「自分に紐づいているタスク」のみにチェックを入れた場合は、タスクのメイン担当者またはサブ担当者が、自分になっているタスクのみで絞り込むことができます。

6

カンバン

🔍 検索メニューを閉じる

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に関連してい... ▼

担当者を選択 ▼

期日

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

☐ 自分に紐づいているタスク ?

階層を選択 ▼

グループを選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

☒ 自分に関連しているタスク ⑥

見積もり時間 ▼

ステータス：未着手および6件 ▼

条件をクリア

全件
2件

未完了
1件

表示順 ▼

未着手 0件	+	進行中 1件	確認中 0件	提供前 0件
		A_プロジェクト タスクA_1 〇〇〇〇+1名 2025/ ⑦ ②		

詳細画面を開く

保存

通知ON

×

確認しまして、改めてご連絡いたします。



A 〇〇 〇〇

2025/

@〇〇〇〇さん

こちらのタスクの進捗報告をお願い致します

⑥「自分に関連しているタスク」のみにチェックを入れた場合は、タスクに自分宛てのコメントがあるタスクのみで絞り込むことができます。

※⑦カンバンのタスクには、コメントの数が表示されております。

タスクを自分以外の担当者で絞り込む

ナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

カンバン

フリーワード検索

タスクを選択

組織図を選択

タグを選択

検索

期日

プロジェクトを選択

グループを選択

作成者を選択

ステータス：未着手および6件

2024/ ~2025/

担当者：E 〇〇 〇〇および4名

検索

全て

A 〇〇 〇〇

C 〇〇 〇〇

D 〇〇 〇〇

全件 18件

未完了 15件

表示順

未着手 5件

進行中 7件

確認中 3件

提供前 0件

詳細画面を開く

保存

通知ON

メイン担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者：B 〇〇 〇〇

サブ担当者(ユーザー、グループ)

担当者：A 〇〇 〇〇

⑧自分以外がメイン担当者になっているタスクを確認したい場合は、
担当者の項目でチェックを入れます。

※ご自身の名前は選択肢に表示されません。
※サブ担当者に自分が含まれているタスクも該当します。

タスクを期日で絞り込む

務日報チャットナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

カンバン

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

/03/01~ /05/31

プロジェクトを選択

作成者を選択

組織図を

タグを

全件7件

未

3月							4月							5月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

0件

手配済

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク1

〇〇〇〇+2名

/05/30 17:00

0

サンプル タスク02

〇〇〇〇+1名

/03/28 09:15

0

⑨タスク終了日で絞り込みたい場合は、「期日」をクリックし、
⑩カレンダーより日程を選択してください。

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

組織図：〇〇〇〇 ⑫

階層範囲：自分と同階層およ...

階層：営業本部および1件

プロジェクト：プロジェクト... ⑪

検索

☐ プロジェクト_D
☒ プロジェクト_C
☐ プロジェクト_B
☐ プロジェクト_A

検索

☐ 全て
☒ 〇〇〇〇
☐ 〇〇〇〇
☐ 〇〇〇〇
☐ 〇〇〇〇

検索

☐ 全て
☒ 自分と同階層
☒ 1階層配下まで
☐ 2階層配下まで
☐ 3階層配下まで

検索

☐ 全て
☐ 自分の所属する階層
☒ 営業本部
☒ 営業部1課
☐ 営業部2課

グループを選択

ステータス：未着手および6件

未着手 0件

進行中 3件

確認中 0件

提供前 0件

詳細画面を開く

保存

通知ON

プロジェクト名

プロジェクト_C

通知間隔

なし

⑪プロジェクト毎や、
⑫組織図に入っているメンバーが担当者になっているタスクのみに絞り込むこともできます。

※組織図の階層のどこに所属しているメンバーのタスクか？という細かい絞り込みもできます。

タスクをグループ、作成者で絞り込む

チャット ナレッジパネル

検索メニューを閉じる

カンバン

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループ：自分の所属するグ... ⑬

作成者：自分および3名 ⑭

タグを選択

2024/ ~ 2025/

見積もり時間

検索

検索

条件をクリア

全件 15件

未完了 13件

表示順

未着手 4件 +

進行中 6件

確認中 3件

提供前 0件

顧客確認中 0件

手配済

サンプル タスク03

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク1

プロジェクト_Aのタスク2

2025/

⑬グループに所属しているメンバーが担当者になっているタスクや、
⑭タスクの作成者でも絞り込むことができます。

カンバン

検索メニューを閉じる

フリーワード検索



タスク：自分に紐づいてい...



担当者を選択



期日

プロジェクトを選択



組織図を選択



階層範囲を選択



階層を選択



グループを選択



作成者を選択



タグ：マニュアル作成

15



2024/ ~2025/

見積もり時間



ステータス：未着手および6件



検索



☒ マニュアル作成

☐ O/Oリリース

☐ マニュアル

条件をクリア

表示順



未着手 1件 +

進行中 1件

確認中 0件

提供前 0件

詳細画面を開く

保存

通知ON



C_プロジェクト

タスク1

O/Oリリース

2024/

-

タスク001

O/Oリリース

2025/

タグ

O/Oリリース

マニュアル作成

ステータス

未着手

⑮タスクに付与されている「タグ」で絞り込むこともできます。

🔍 検索メニューを閉じる

フリーワード検索	タスク：自分に紐づいてい...	担当者を選択	期日	プロジェクトを選択
組織図を選択	階層範囲を選択	階層を選択	グループを選択	作成者を選択
タグを選択	2024/ ~2025/	見積もり時間	ステータス：未着手および6件	

見積もり時間

16

▼

☐ 上限

☐ 下限

☒ 範囲

~

条件をクリア

詳細画面を開く

保存

通知ON

×

生産管理項目

見積もり時間

完了時間

60

0

見積もり件数

実行件数

0

0

⑩タスクの生産管理項目に見積もり時間を設定している場合は、
見積もり時間でタスクを絞り込むことができます。

タスクをステータスで絞り込む

チャット ナレッジパネル

カンバン

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2024/ ~2025/

見積もり時間

ステータス：未着手および2件 ⑰

未着手

進行中

確認中

提供前

顧客確認中

条件をクリア

全件 13件

未完了 13件

表示順

未着手 4件 +

進行中 6件

確認中 3件

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク3

〇〇〇〇+2名 0

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク1

〇〇〇〇+2名 0

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク2

〇〇〇〇+3名 0

2025/

ステータス

確認中

メイン担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者： 〇〇 〇〇

保存 通知ON

⑰タスクのステータスで絞り込むこともできます。

タスクの表示順を変更する

報チャットナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

カンバン

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2024/ ~ 2025/

見積もり時間

ステータス：未着手および6件

条件をクリア

全件 15件

未完了 13件

未着手 4件

進行中

提供前

0件

手配済

表示順

表示順

タスク名

担当者

期日が早い順

期日が遅い順

作成日が新しい順

作成日が古い順

見積もり時間が多い順

見積もり時間が少ない順

⑱

・タスク名
・担当者
・期日が早い順
・期日が遅い順
・作成日が新しい順
・作成日が古い順
・見積もり時間が多い順
・見積もり時間が少ない順
・コメントが多い順
・コメントが少ない順

⑱「表示順」を選択し、タスク名、担当者や期日などを軸に、順番を変更して表示することもできます。

カンバン

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2024/ ~2025/

見積もり時間

ステータス：未着手および6件

条件をクリア

全件 15件

未完了 13件

表示順

未着手 4件

進行中 6件

確認中 3件

提供前 0件

顧客確認中 0件

手配済

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク3

〇〇〇〇+2名 0

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク1

〇〇〇〇+2名

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク2

〇〇〇〇+3名 0

2025/

①9タスクのステータスは、ドラッグ & ドロップで変更することができます。

タスク詳細を確認・編集する

チャットナレッジパネル

株式会社〇〇〇〇

カンバン

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいてい...

担当者を選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2024/ ~2025/

見積もり時間

ステータス：未着手および6件

条件をクリア

全件15件

未完了13件

表示順

未着手4件

進行中6件

確認中3件

提供前0件

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク3

〇〇〇〇+2名0

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク1

〇〇〇〇+2名0

2025/

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタスク2

〇〇〇〇+3名0

2025/

詳細画面を開く

保存

通知ON

タスク設定

タスク名必須作成者：〇〇〇〇

プロジェクト_Aのタスク3

タスク開始日時間

②①各タスクをクリックすると、右側にタスクの内容が表示され、この画面でも編集ができます。

②①「詳細画面を開く」をクリックすると、タスク詳細が開きます。

カンバン

フリーワード検索



タスク

組織図を選択



階層範

タグを選択



2024/

全件
15件

未完了
13件

②

未着手

4件

+

進行

プロジェクト_A

プロジェクト_Aのタ
スク3

〇〇〇〇+2名 0

2025/

プロ

プロ
スク

〇〇〇〇+2名 0

2025/

②

通知ON

保存



タスク設定

タスク名 必須

タスク名

タスク開始日

時間

08:00

タスク終了日

時間

09:00

☐ Google カレンダーに表示 ☐ 終日

タグ

ステータス

未着手

メイン担当者 (ユーザー、グループ) 必須

②未着手の「+」マークをクリックすると、
③タスクを新規に作成することができます。