

ガントチャート

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...▼

プロジェクト担当者▼

タスク担当者▼

ステータスを選択▼

タグを選択▼

2026/ / ~2026/ /

開始日

×見積もり時間

期日

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

全件
3件

未完了
2件

Excelダウンロード

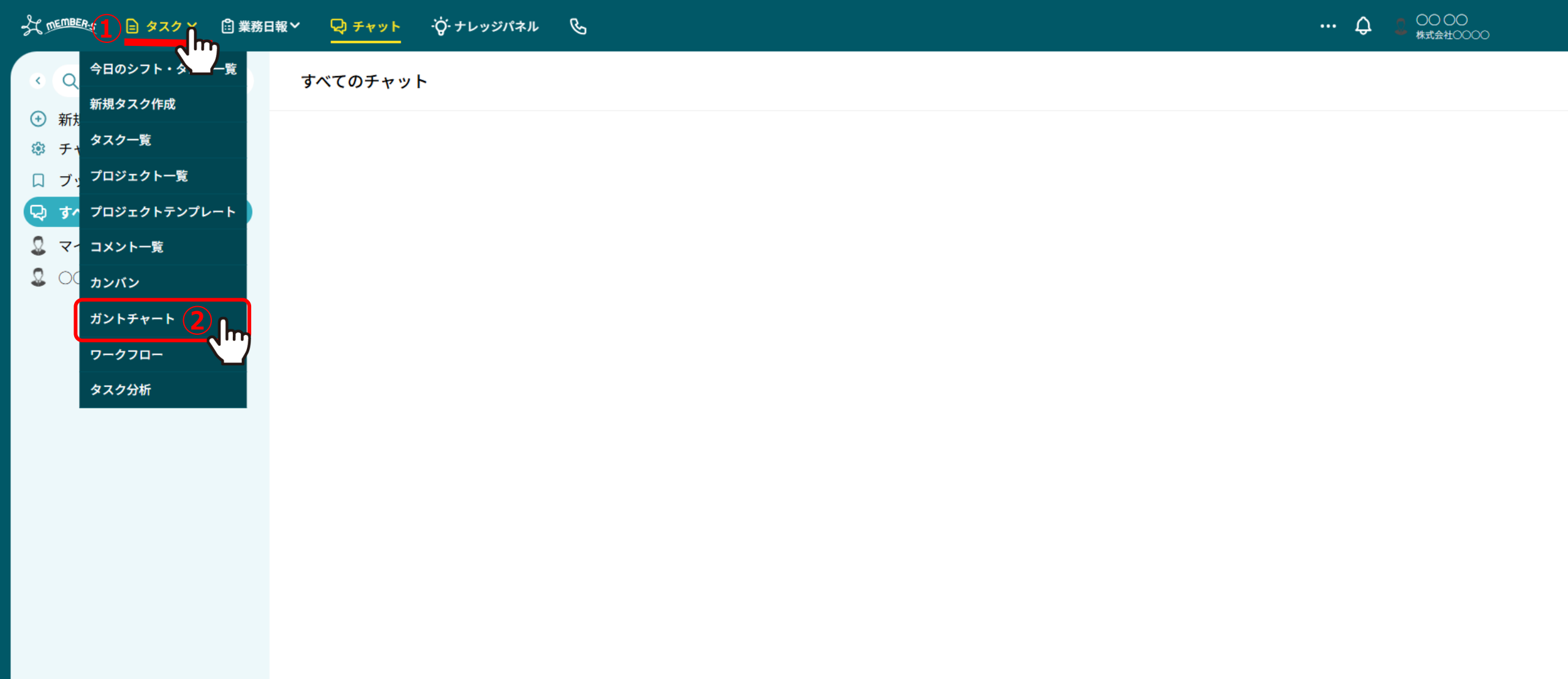
表示期間(月)

今日<>

2026年 月

週月





タスクをガントチャートで管理する方法をご案内致します。

※ガントチャート表示でタスクを確認するためには、タスクをプロジェクトに紐づける必要があります。
タスクをプロジェクトに紐づける方法は、別のマニュアル「タスクを管理する」でご案内しております。

①ヘッダーメニューの「タスク」より、②「ガントチャート」を選択します。

ガントチャート

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

タグを選択

必須：プロジェクトを選択

検索

☐ Cプロジェクト_XX年☐ Bプロジェクト_XX年☒ Aプロジェクト_XX年

プロジェクト担当者

タスク担当者

ステータスを選択

開始日

見積もり時間

期日

全件
0件未完了
0件☒ 完了タスクを非表示

Excelダウンロード

表示期間(月)

今日

<

>

2026年 月

週

月

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

③ガントチャート画面に遷移しますので、検索メニューで「プロジェクト名」を必ず選択します。

※プロジェクト名を選択しないと表示されませんので、必ず選択してください。他の検索項目は表示したいものに合わせて選択してください。

④上部の検索メニューが無い方が見やすい場合は、「検索メニューを閉じる」をクリックして非表示にする事ができます。

ガントチャート

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...▼

プロジェクト担当者▼

タスク担当者▼

ステータスを選択▼

タグを選択▼

2026/ / ~2026/ /

開始日

× 見積もり時間

期日

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

全件
3件

未完了
2件

Excelダウンロード

表示期間(月)

今日<>

2026年 月

週月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
⑤ Aプロジェクト_XX年																															
Aプロジェクト_タスク001 〇〇〇〇+1名																															
Aプロジェクト_タスク002 A〇〇〇〇+1名																															
Aプロジェクト_タスク003 B〇〇〇〇+1名																															

⑤画面下部に選択したプロジェクト毎のタスク一覧が表示されます。

※初期設定では、「プロジェクト担当者」には自分が設定されており、「タスク担当者」は未選択のため、自分が「プロジェクト担当者」になっているプロジェクトが表示されます。

ガントチャート

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...

プロジェクト担当者：〇〇 〇〇

タスク担当者

ステータスを選択

タグを選択

2026/ / ~ 2026/ /

検索

☐ 全て

☒ 〇〇 〇〇

☐ A 〇〇 〇〇

☐ C 〇〇 〇〇

☐ B 〇〇 〇〇

× 見積もり時間

期日

条件をクリア

非表示

Excelダウンロード

表示期間(月)

全件 3件

未完了 2件

今日 < >

2026年 月

週 月

Aプロジェクト_XX年

Aプロジェクト_タスク001
〇〇 〇〇+1名

Aプロジェクト_タスク002
A 〇〇 〇〇+1名

Aプロジェクト_タスク003
B 〇〇 〇〇+1名

+ 追加

確認中

進行中

未着手

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Aプロジェクト_タスク001																															
Aプロジェクト_タスク002																															
Aプロジェクト_タスク003																															

【補足】「プロジェクト担当者」、「タスク担当者」の検索について

例えば「プロジェクト担当者」に〇〇 〇〇さんを選択した場合、
〇〇 〇〇さんがプロジェクト担当者になっているプロジェクトの一覧とそれに紐づくタスクが表示されます。

ガントチャート

フリーワード検索

タグを選択

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...

2026/ ~ 2026/

プロジェクト担当者：〇〇〇〇

タスク担当者：B〇〇〇〇

ステータスを選択

期日

全件 1件

未完了 1件

今日 < >

検索

☐ 全て

☒ 〇〇〇〇

☐ A〇〇〇〇

☐ C〇〇〇〇

☐ B〇〇〇〇

検索

☐ 全て

☐ 〇〇〇〇

☐ A〇〇〇〇

☐ C〇〇〇〇

☒ B〇〇〇〇

条件を追加

2026年 月

週 月

Aプロジェクト_XX年

Aプロジェクト_タスク003
B〇〇〇〇+1名

+ 追加

未着手

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Aプロジェクト_タスク003

【補足】「プロジェクト担当者」、「タスク担当者」の検索について

例えば「プロジェクト担当者」に〇〇 〇〇さん、「タスク担当者」にB〇〇 〇〇さんを選択した場合、
〇〇 〇〇さんがプロジェクト担当者になっているプロジェクトの中で、B〇〇 〇〇さんが担当になっているタスクが表示されます。

ガントチャート

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...▼

プロジェクト担当者▼

タスク担当者▼

ステータスを選択▼

タグを選択▼

2026/ / ~2026/ /

開始日

× 見積もり時間

期日

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

全件 3件

未完了 2件

Excelダウンロード

表示期間(月) ⑥

今日

< > ⑧

2026年 月

⑦

週 月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
☐ Aプロジェクト_XX年																															
≡ Aプロジェクト_タスク001 〇〇〇〇+1名																															
≡ Aプロジェクト_タスク002 A〇〇〇〇+1名																															
≡ Aプロジェクト_タスク003 B〇〇〇〇+1名																															

タスク名、担当者名、ステータスが表示され、特定の期間や月間・週間で切り替えることができます。

- ⑥「表示期間(月)」：クリックすると直近3カ月間のカレンダーが表示され、期間を選択できます。
- ⑦「週/月」：月間/週間表示に切り替えることができます。
- ⑧「< > (矢印)」：前月/次月または前週/次週に移動します。

ガントチャート

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...▼

プロジェクト担当者▼

タスク担当者▼

ステータスを選択▼

タグを選択▼

2026/ / ~2026/ /

開始日

× 見積もり時間

期日

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

全件
3件

未完了
2件

⑨ Excelダウンロード

表示期間(月)

今日<>

2026年 月

週月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
☐ Aプロジェクト_XX年																															
≡ Aプロジェクト_タスク001 〇〇〇〇+1名																															
≡ Aプロジェクト_タスク002 A〇〇〇〇+1名																															
≡ Aプロジェクト_タスク003 B〇〇〇〇+1名																															

⑨「Excelダウンロード」をクリックすると、ガントチャート表示のファイルをダウンロードできます。

※タスクの件数が多い場合、ダウンロード完了までにお時間がかかる場合がございます。

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

全件
3件

未完了
2件

Excelダウンロード

表示期間(月)

今日 < >

2026年 月

⑫

- Aプロジェクト_XX年 + 追加
- Aプロジェクト_タスク001
〇〇〇〇+1名 確認中
- Aプロジェクト_タスク002
A〇〇〇〇+1名 進行中
- Aプロジェクト_タスク003
B〇〇〇〇+1名 未着手

Aプロジェクト_タスク001

Aプロジェクト_タスク002

⑩

詳細画面を開く

保存

通知ON

×

⑪

タスク設定

タスク名 必須 作成者：〇〇〇〇

Aプロジェクト_タスク001

タスク開始日

時間

2026-

10:00

タスク終了日

時間

2026-

10:00

☐ Google カレンダーに表示

☐ 終日

⑩カレンダー上の各タスクをクリックすると、右側に内容が表示されます。

⑪「詳細画面を開く」をクリックすると、タスクの内容を確認・編集することができます。

⑫月や週を移動した際に、「今日」をクリックして現時点に戻る事ができます。

※タスクの内容を確認・編集する方法については、別のマニュアル「タスクを管理する」でご案内しております。

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...

プロジェクト担当者

タスク担当者

ステータスを選択

タグを選択

2026/ ~2026/

開始日

× 見積もり時間

期日

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

全件
3件

未完了
2件

Excelダウンロード

表示期間(月)

今日

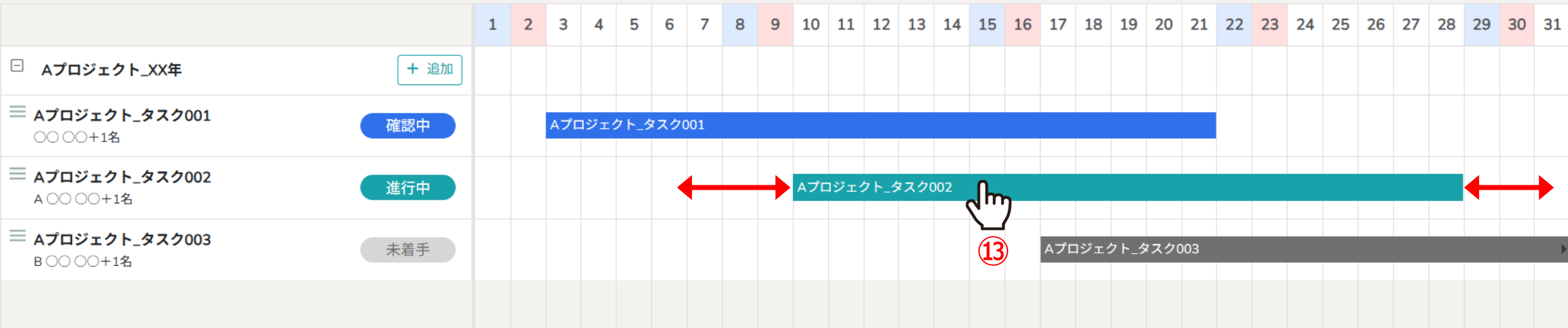
<

>

2026年 月

週

月



⑬また、カレンダー上の各タスクをドラッグしてタスクの開始日、終了日を変更することができます。

※終了日の入力がないものは変更できません。

☐ Aプロジェクト_XX年

+ 追加

≡ Aプロジェクト_タスク001

〇〇〇〇+1名

確認中

≡ Aプロジェクト_タスク002

〇〇〇〇+1名

進行中

≡ Aプロジェクト_タスク003

〇〇〇〇+1名

未着手

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
									Aプロジェクト_タスク001																					
									Aプロジェクト_タスク002																					
																	Aプロジェクト_タスク003													



≡ Aプロジェクト_タスク001

〇〇〇〇+1名

確認中

≡ Aプロジェクト_タスク003

〇〇〇〇+1名

未着手

≡ Aプロジェクト_タスク002

〇〇〇〇+1名

進行中

									Aプロジェクト_タスク001																					
																	Aプロジェクト_タスク003													
									Aプロジェクト_タスク002																					

⑭カレンダー上のタスクのドラッグハンドルをつかんで、順番(上下)を変更することができます。

※同一プロジェクト内のタスクの順番変更が可能です。

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX... ▼

プロジェクト担当者 ▼

タスク担当者 ▼

ステータスを選択 ▼

タグを選択 ▼

2026/ ▼ ~ 2026/ ▼

開始日

条件をクリア

全件
3件

未完了
2件

今日

<

>

	1	2	3	4	5	6	7	8
☰ Aプロジェクト_XX年								
☰ Aプロジェクト_タスク001 〇〇〇〇+1名 確認中								
☰ Aプロジェクト_タスク002 A〇〇〇〇+1名 進行中								
☰ Aプロジェクト_タスク003 B〇〇〇〇+1名 未着手								

⑮

+ 追加

⑮

通知ON

保存

×

タスク設定

タスク名 必須

タスク名

タスク開始日

時間

16:45

タスク終了日

時間

17:45

☐ Google カレンダーに表示 ☐ 終日

タグ

ステータス

未着手

メイン担当者（ユーザー、グループ） 必須

⑮「追加」をクリックすると、⑮中央にタスク作成画面が表示され、タスクを新規に作成できます。

※選択したプロジェクトに紐づいたタスクを作成できます。

※タスクの作成方法については、別のマニュアル「タスクを新規作成する」でご案内しております。

プロジェクト：Aプロジェクト_XX...

プロジェクト担当者

タスク担当者

ステータスを選択

タグを選択

2026/ / ~2026/ /

開始日

× 見積もり時間

期日

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

全件
3件

未完了
2件

Excelダウンロード

表示期間(月)

今日 < >

2026年 月



詳細画面を開く

保存

×

カンバンで開く

ガントチャートで開く

プロジェクト名 必須

Aプロジェクト_XX年

期間

2026- / - 2026- /

担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者：〇〇 〇〇および2名

説明

⑰プロジェクト名の行をクリックすると、右側にプロジェクトの内容が表示されます。
プロジェクトの期間やカンバン表示に変更でき、ステータスや詳細を編集することができます。

※プロジェクトの内容を確認・編集する方法については、別のマニュアル「プロジェクトを作成・管理する」でご案内しております。

ガントチャート

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX... ▼

プロジェクト担

タグを選択 ▼

2026/ ~2026/

開始日

条件をクリア

全件 3件

未完了 2件

今日 < >

⑱

Aプロジェクト_XX年

+ 追加

Aプロジェクト_タスク001

確認中

Aプロジェクト_タスク002

進行中

Aプロジェクト_タスク003

未着手

	1	2	3	4	5	6	7
Aプロジェクト_タスク001							
Aプロジェクト_タスク002							
Aプロジェクト_タスク003							

ガントチャート

フリーワード検索

プロジェクト：Aプロジェクト_XX... ▼

プロジェクト担

タグを選択 ▼

2026/ ~2026/

開始日

条件をクリア

全件 3件

未完了 2件

今日 < >

⑲

Aプロジェクト_XX年

+ 追加

	1	2	3	4	5	6	7
--	---	---	---	---	---	---	---

⑱プロジェクト名の左の「-」マークをクリックすると、タスクが非表示になり、プロジェクトだけを表示することができます。

⑲タスクを再度表示させるには、「+」マークをクリックします。