

## タスク一覧

検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索	タスク：自分に紐づいてい...	担当者を選択	ステータスを選択	期日
プロジェクトを選択	組織図を選択	階層範囲を選択	階層を選択	グループを選択
作成者を選択	タグを選択		見積もり時間	

条件をクリア

 完了タスクを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件  
5件未完了  
5件

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

Excelダウンロード

1 / 1 ページ

+ タスク新規追加

	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タスクの説明...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タスクの説明...
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タスクA_2を...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タスクA_1を...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タスクの説明...

～タスクをダウンロードする～

- 今日のタスク
- 今日のタスク一覧 >
- プロジェクト一覧 >
- プロジェクトテンプレート >
- コメント一覧 >
- タスク一覧 ② >
- カンバン >
- ガントチャート >

休憩する

選択タスクのアクションを選択して下さい 実行

タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容...
	サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...
	サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容...

タスクをExcelファイルでダウンロードする方法をご案内致します。

- ①ヘッダーメニューの「タスク」をクリックし、②「タスク一覧」を選択します。

## タスク一覧

検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索	タスク：自分に紐づいてい...	担当者を選択	ステータスを選択	期日
プロジェクトを選択	組織図を選択	階層範囲を選択	階層を選択	グループを選択
作成者を選択	タグを選択		見積もり時間	

条件をクリア

 完了タスクを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件  
5件未完了  
5件

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

Excelダウンロード

1 / 1 ページ

+	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タスクの説明...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容 優先タスク タスクの説明...

tasks.xlsx

4

タスク一覧に遷移します。

③「Excelダウンロード」をクリックし、④ダウンロードされたファイルを開きます。

※表示されているタスクのリストがダウンロードされます。

プロジェクトや担当者毎など条件を指定してタスクを表示させたい場合は、上部の検索メニューで絞り込んでください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	タスク名	担当者	コメント	ステータ	開始日	期日	タグ	業務項目	プロジェクト名	作成日	説明			
2	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇 〇〇	0	確認中			マニュアル作成				〇月〇日	リリース内容優先タスク	タスク	
3	リリーステスト_タスクA	〇〇 〇〇/〇〇 〇〇A	0	未着手			リリーステスト		サンプルプロジェクトB		〇月〇日	リリース内容優先タスク	タスク	
4	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇 〇〇/〇〇 〇〇A	2	進行中			マニュアル作成/リリーステ		サンプルプロジェクトA		〇月〇日	リリース内容優先タスク	タスク	
5	サンプルタスクA_2	〇〇 〇〇	0	進行中					サンプルプロジェクトA		〇月〇日	リリース内容優先タスク	タスク	
6	サンプルタスクA_1	〇〇 〇〇	1	提供前					サンプルプロジェクトA		〇月〇日	リリース内容優先タスク	タスク	
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

Excelファイル内で、タスク一覧の下記項目を確認することができます。

- ・ タスク名
- ・ 担当者
- ・ コメント数
- ・ ステータス
- ・ 開始日
- ・ 期日
- ・ タグ
- ・ 業務項目
- ・ プロジェクト名
- ・ 作成日
- ・ 説明