



口座情報設定

必要事項を入力し、登録ボタンを押してください。

銀行名

銀行番号

支店名

～口座情報を登録する～

今日のシフト・タスク一覧

本日のシフト

在宅 2024/ 15:00 ~ 2024/ 18:00

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

+	タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明	
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース	タスク1 〇〇〇〇	〇〇〇〇	未着手	2024/	2024/		
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	タスク2 〇〇〇〇	〇〇〇〇	確認中	2024/	2024/		
<input type="checkbox"/>		タスク3 〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中	2024/	2024/		
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇	〇〇〇〇	未着手	2024/	2024/		
<input type="checkbox"/>		タスク1	〇〇〇〇	未着手	2024/	2024/		

クライアント選択

個人情報設定

シフト申請

通知設定

② 口座情報設定

Google連携設定

企業招待

ログアウト

口座情報を登録する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「クライアント名」をクリックし、②「口座情報設定」を選択します。



口座情報設定

必要事項を入力し、登録ボタンを押してください。

銀行名

〇〇銀行

銀行番号

0000

支店名

〇〇〇支店

⑤

削除



登録



④

口座情報設定画面に遷移します。

- ③銀行名・銀行番号・支店名などの口座情報を登録し、④「登録」を選択します。
- ⑤登録した口座情報を削除したい場合は、「削除」をクリックします。

個人情報設定



- 個人情報
- 評価一覧

ID : MB 作成日 : 2024/ 更新日 : 2024/ 削除 保存

アイコンを設定してください



氏名
〇〇 〇〇

氏名(フリガナ)

口座情報

銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
〇〇銀行	〇〇〇支店	普通	0000000	サンプル タロウ

6

- クライアント選択
- 個人情報設定
- シフト申請
- 通知設定
- 口座情報設定
- Google連携設定
- 企業招待
- ログアウト

⑥登録した情報は、ヘッダーメニューの「クライアント名」→「個人情報設定」をクリックし、個人情報設定画面で確認する事ができます。
※ヘッダーメニュー「メンバー」→「メンバー一覧」→「詳細」からでも確認できます。

※管理者以外の他のメンバーの方には見られないようにするには、メンバーの詳細画面を閲覧出来ないようにする必要があります。
詳しくは、別のマニュアル「権限を管理する」でご案内しております。