z	☆ MER: ■ タスク ∨ 目 業務日報 ∨ ■ メンバー ∨										
	プロジェクト一覧										
	フリー	ワード検索 Q ステー	ータスを選択	∨ 担当者:00)00 v		開始日~終了	Έ			
	グルー	プを選択 🗸									
条件をクリア マニアプロジェクトを非表示 検索フィルタ保存 検索フ							検索フィルター覧				
全件 未完了 4件 選択項目のアクションを選択して下さい > 実行						1/1ページ 🕨 🕅					
+	プロ	ジェクト新規追加									
		プロジェクト名 🗘		担当者 🔆	ステータス 🗘	期限 🗘		作成日 🗘			
>		サンプルプロジェクトC		00 00および1名	進行中						
>		サンプルプロジェクトD		00 00	進行中						
>		サンプルプロジェクトB		00 00および2名	進行中						
>		サンプルプロジェクトA		00 00	進行中						



最終更新日:2022年11月22日

MEMBER-S		1 🗐 業務日	報 ∨	メンバー ~				1		÷		•••	0	9 #	株式会社000C
今日のタス?	▲ 今日の夕 大	2-覧	>												
7	🖹 プロジェク	ト-覧 2	الس												
	🖹 プロジェク	トテンプレート		~											
	■ コメントー!	Ē	>	休憩する											
÷	▶ タスク一覧		>												
Ŧ	🖹 カンバン		>				選択么	マスクのアク	ションを	r選択	יטכד	うさい	~	実行	
	<mark>≧</mark> ガントチャ-	-ト	>												
		タグ 🗘		タスク名 🗘		担当者 ◇	ステータス 🗘	期日 ≎	作成日	\$		説明	\$		
		マニュアル作り	戉	業務マニュアル作成_タスク	7A	0000	確認中				0月0	יע ד	レース内容	출	
		リリーステス	r	リリーステスト_タスクA		😫 00 00および1名	未着手				0月0	עע ד	レース内容	출	
		アル作成 リリー	ーステスト	・ リリースマニュアル作成_5	マスクC	😫 00 00および1名	進行中				0月0	ע פ	ース内容	ġ	
				サンプルタスクA_2		0000	進行中				0月0	נע פ	ース内容	<u>容</u>	
				サンプルタスクA_1		0000	提供前				0月0	ם ע	ノース内容	ġ	

プロジェクトを削除する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクト一覧」を選択します。

4	MEM	BER:S ● タスク ~ ■ 業務日	報 🗸 💄 メンバ-	- ~				b 🖊	•••	 日本 	0000
	プロ]ジェ クトー覧								Q 検索メニュー展開	\sim
全件 4件		未完了 4件	選択項目のアクシ	ションを選択して下さい 🗸	実行 +テンプレート	を使用して新規	把作成		•	1/1ページ ト	M
+	プロ	ジェクト新規追加									
		プロジェクト名 🗘		担当者 🗘	ステータス 💲		期限:	\$		作成日 🗘	
>		サンプルプロジェクトC		00 00および1名	進行中						
>		サンプルプロジェクトD		00 00	進行中						
>(3		サンプルプロジェクトB		00 00および2名	進行中						
~		サンプルプロジェクトA		00 00	進行中						
		+ タスク新規追加									
		タグ 🗘		タスク名 🗘	担当者 🗘	ステータス 🗘	期日 🗘	作成日 🗘		説明 ◇	
			0000		0000	進行中					
			0000		0000	未着手					
		□ ④	0000		0000	進行中					
		- マニュアル作成 リリーステスト	· リリースマニ:	ュアル作成_タスクC	😫 00 00および1名	提供前			〇月〇日	リリース内容 優先タスク	タス
			サンプルタスタ	ታA_2	0000	未着手			〇月〇日	リリース内容 優先タスク	タス
			115 - 20 - 5-	L	0.000						

③削除したいプロジェクトにチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

※④紐づいたタスクにもチェックを入れると、タスクも削除されますのでご注意ください。

4	★ MEMBER: ■ タスク ∨ ■ 業務日報 ∨ ▲ メンバー ∨							メッセージ				0000
	〕 プロジェクトー覧 5							目	\sim			
全件 未完了 4件 4件			fa V gf $+ F > J V - 6$			6		M				
+	プロ	ミジェク	7卜新規追加					61613	λ.			
			プロジェクト名 🗘		担当者 🗘	ステータス 💲		期限。	11 груд ст			
>		サンブ	⁽ ルプロジェクトC		00 00および1名	進行中						
>	サンプルプロジェクトD				00 00	進行中						
>		サンブ	プロジェクトB		00 00および2名	進行中						
\sim	✓	サンブ	¹ ルプロジェクトA		00 00	進行中						
		+	タスク新規追加									
			タグ 🛇		タスク名 🗘	担当者 🗘	ステータス 🗘	期日 🗘	作成日 🗘		説明 ◇	
				0000		0000	進行中					
				0000		0000	未着手					
				0000		0000	進行中					
			マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニ:	ュアル作成_タスクC	O 000034018	2 提供前			0月0日 !	リリース内容 優先タスク	タス
				サンプルタス	לA_2	90000	未着手			0月0日 1	リリース内容 優先タスク	タス
					_		MAX-1					

⑤「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。

⑥タスクとの紐づけ解除のメッセージが表示されますので、「はい」を選択するとプロジェクトが削除されます。

3	MEM	NBEA:5 5 タスク ~ E	業務日報 ∨ ≗ メンバー ∨		✓ ··· Ⅰ ❷ 株式会社0000
	プロ	コジェクト一覧	作成日時: 更新日時: カンバンで開く ガントチャートで開く 削除 伊	R存 X	Q 検索メニュー展開
全件 4件		未完了 4件			< 1/1ページ ▶ ▶
+	プロ	コジェクト新規追加	サンプルプロジェクトA		保存 X
		プロジェク	期間		
>		サンプルプロジェクトC			jントチャートで開く
>		サンプルプロジェクトD			
>		サンプルプロジェクトB	担当者(ユーザー、クルーフ) 必須		
~		サンプルプロジェクトA	担当者:0000および8名	~	クトA
		+ タスク新規追加	說明		
		■ タグ \$	サンプルプロジェクトA		
				1	
			ステータス		政 後
			進行中		および8名 🗸 🗸
		マニュアル作成 リリー			
			サンノルタスクム_2 00000 未有手		
			·····································	シフルフロジ	エクトA

【補足】

各プロジェクトの詳細画面を開いて、「削除」をクリックし削除することもできます。 ※詳しい内容は、別マニュアル「プロジェクトを確認・編集する」でご案内しております。