

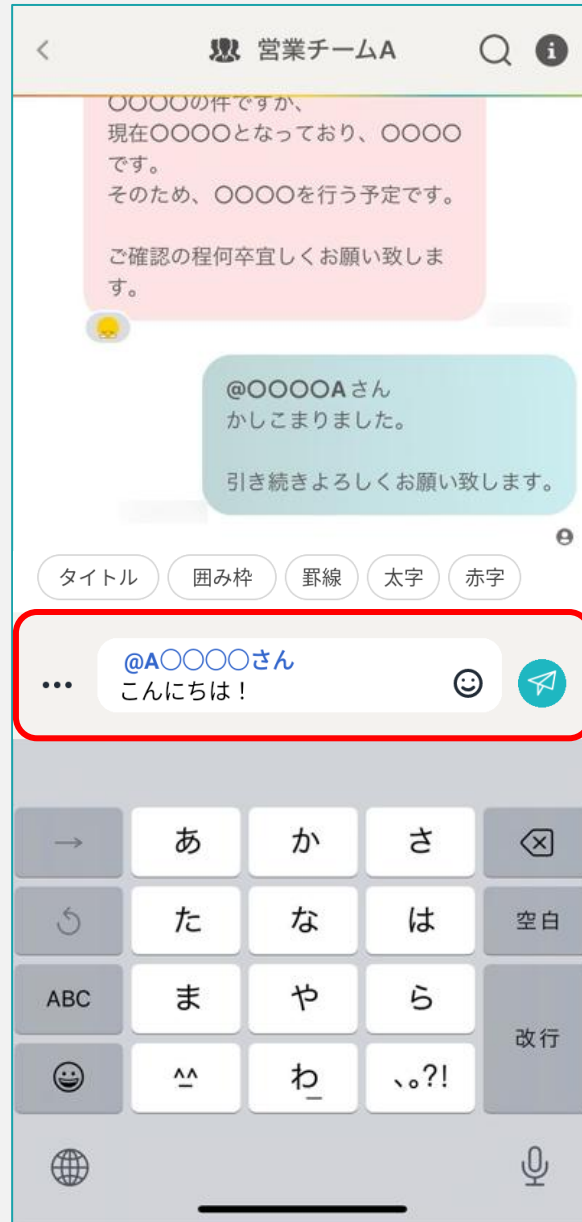
～アプリ版でメッセージを送信する～



①フッターメニューの「チャットグループ」をタップします。

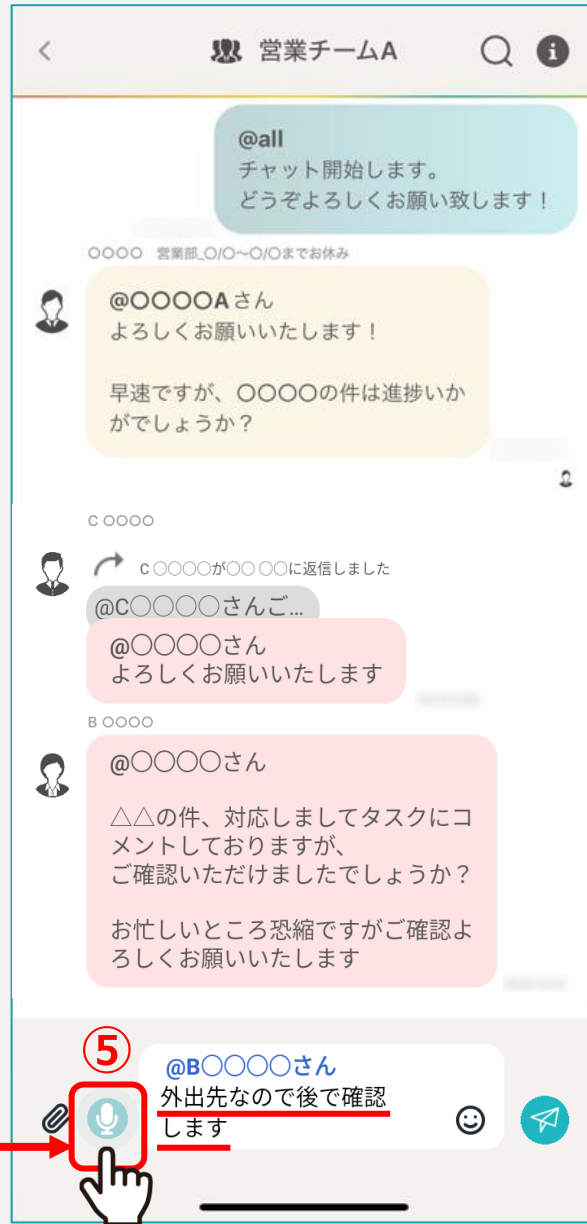
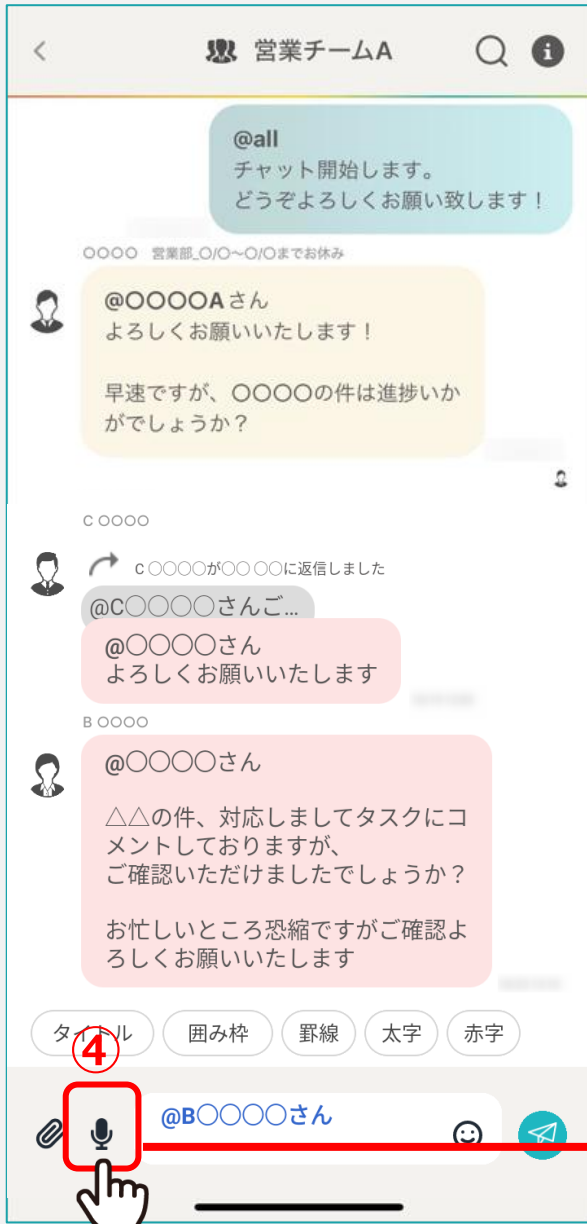
チャットグループ一覧が表示され、
既に参加済みのグループチャットが一覧で表示されます。

②メッセージを送信したいグループチャットをタップします。



③「@」を入力すると、グループチャットに参加しているメンバー一覧が表示されますので、メンションしたいメンバーを選択します。

※「@」をつけてメンションをすると、相手が通知設定をしている場合に気付いてもらいやすくなります。



④「マイク」のマークをタップして、
メッセージを音声入力することができます。

⑤マークが青く光りましたら、
60秒以内で、マイクに向かってメッセージの内容を話し、
再度「マイク」のマークをタップして音声入力を終了します。

※60秒後、自動的に音声入力モードが解除されます。

※音声入力中でも「メッセージ」ボタンをタップして送信することができます。

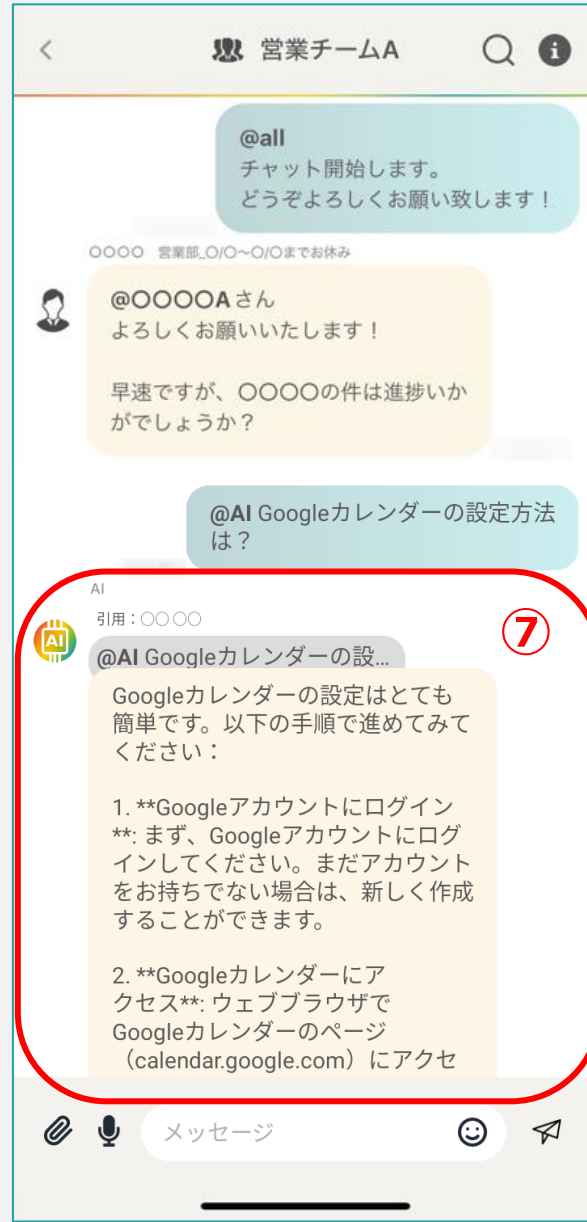
※音声認識できなかったものは誤字や脱字になる場合がありますので、
送信前にチェックをお願い致します。

※音声入力をご利用の前に、下記マイクの設定をして頂き、ご利用ください。

iOS： 設定 > MEMBER-S > マイク > ON、

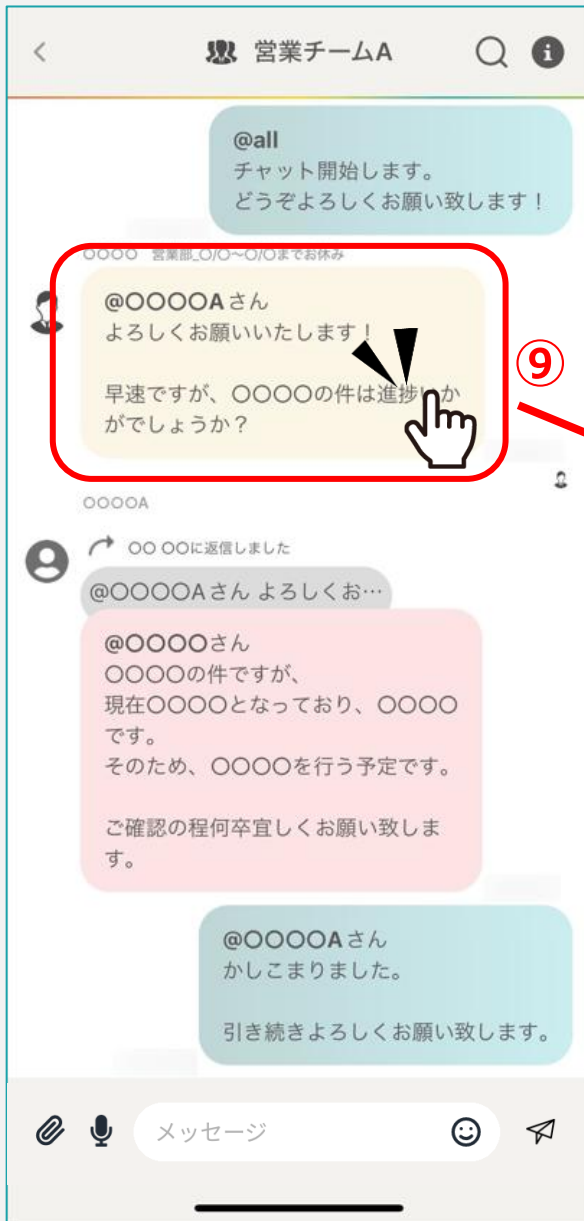
設定 > MEMBER-S > 音声認識 > ON

android： 設定 > MEMBER-S > アプリ設定 権限 > マイク > ON



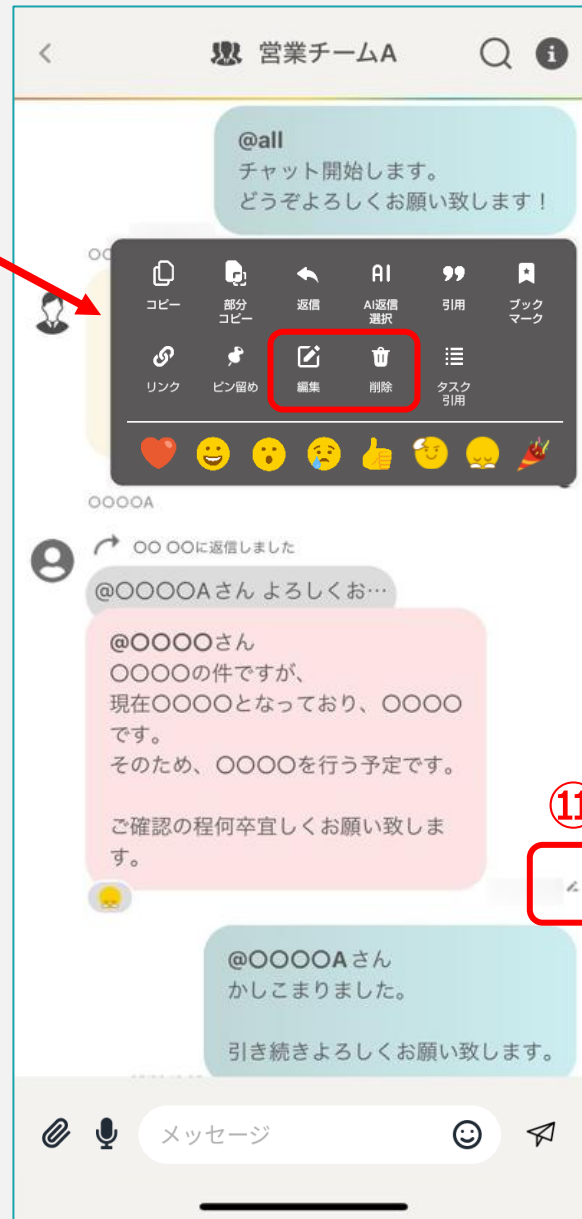
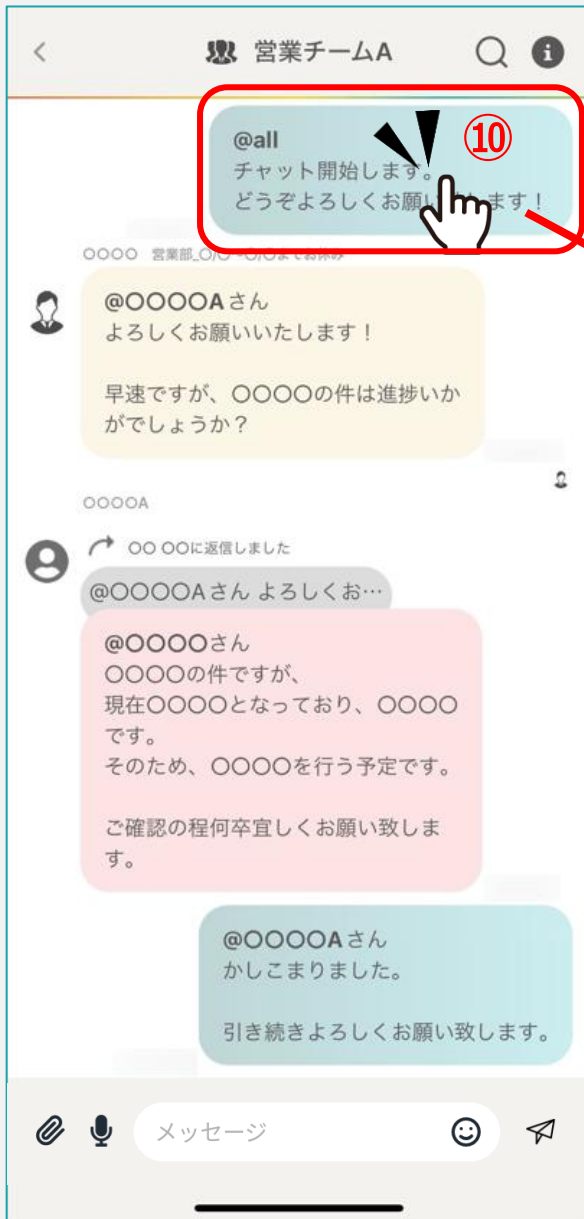
⑥「@AI」のメンションをつけて質問をすると、
⑦AIが返信してくれます。

※グループチャット一覧に、AIから回答があった場合も
日時と投稿者名は付きません。
※AIからの返信には自分宛てのメンションはつきません。



⑨相手のメッセージをタップすることで、下記を行うことができます。

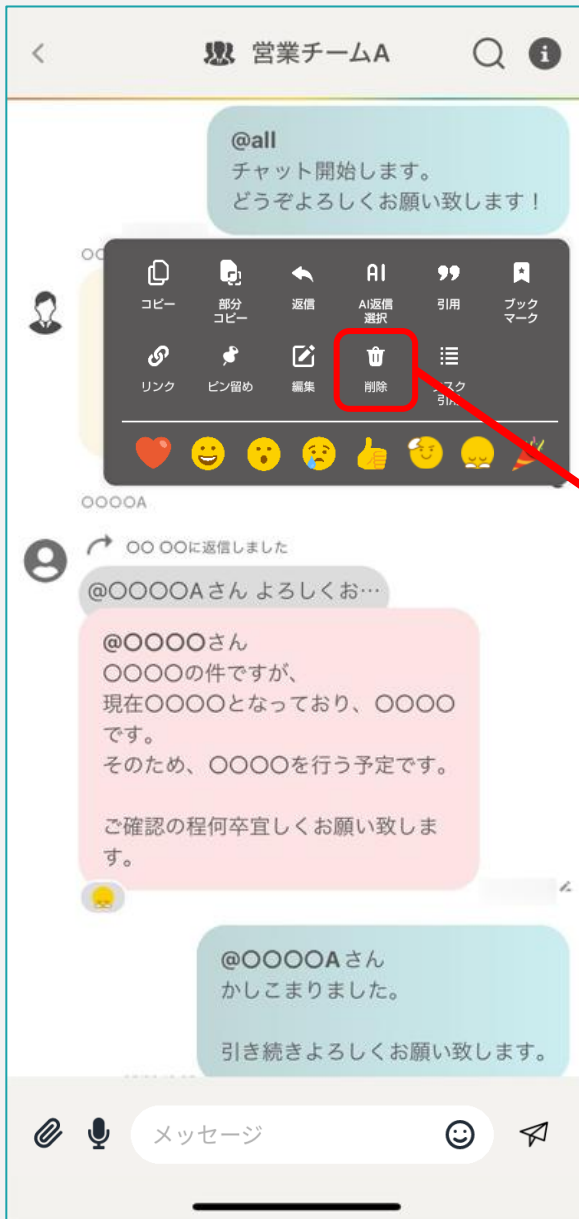
- ・コピー
- ・部分コピー
- ・返信
- ・AI返信選択
- ・引用
- ・ブックマーク
- ・リンク
- ・ピン留め
- ・タスク引用
- ・リアクション



⑩自分が送信したメッセージの場合は、下記も行うことができます。

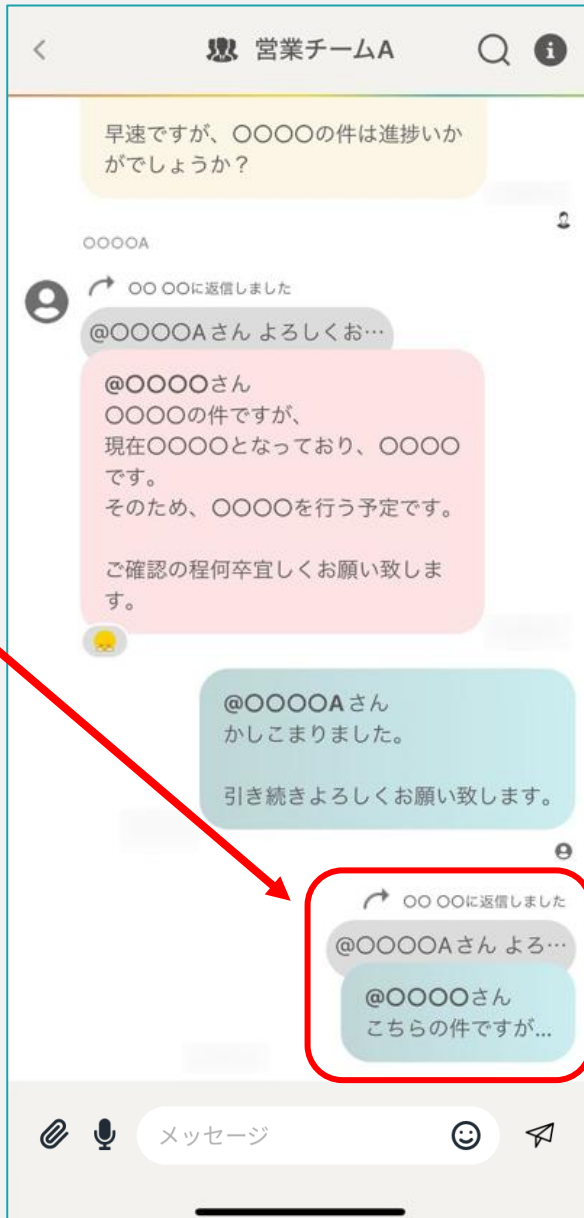
- ・編集
- ・削除

⑪編集したメッセージには「鉛筆マーク」が表示されます。

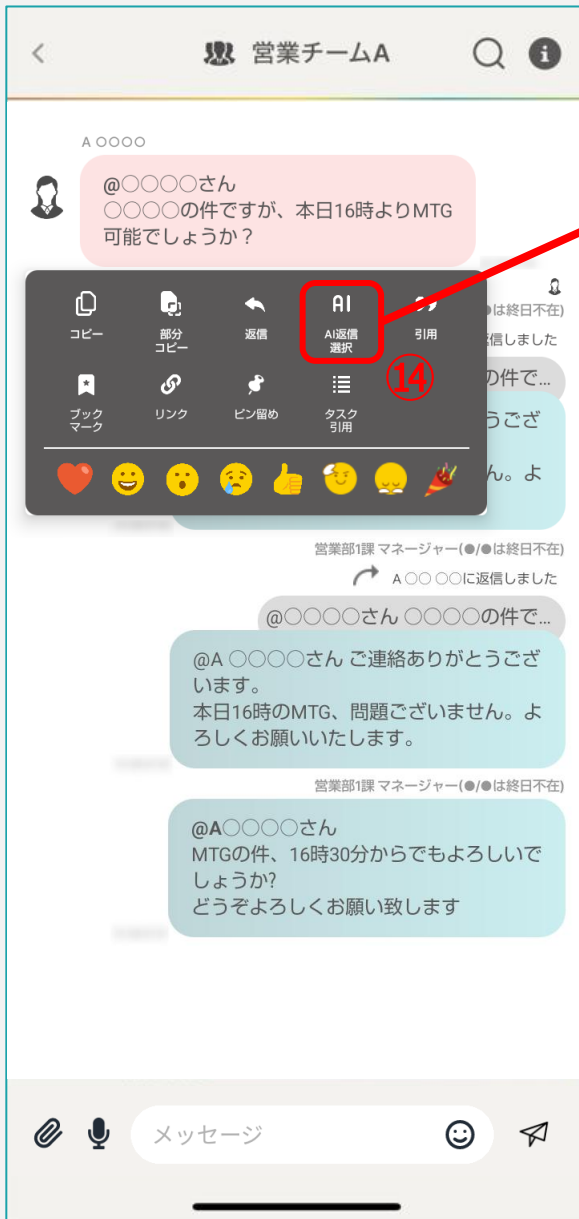


⑫メッセージを削除する時に、確認メッセージが表示されますので、「削除」をタップするとメッセージが削除されます。

※削除したメッセージは復旧出来ませんので、ご注意ください。

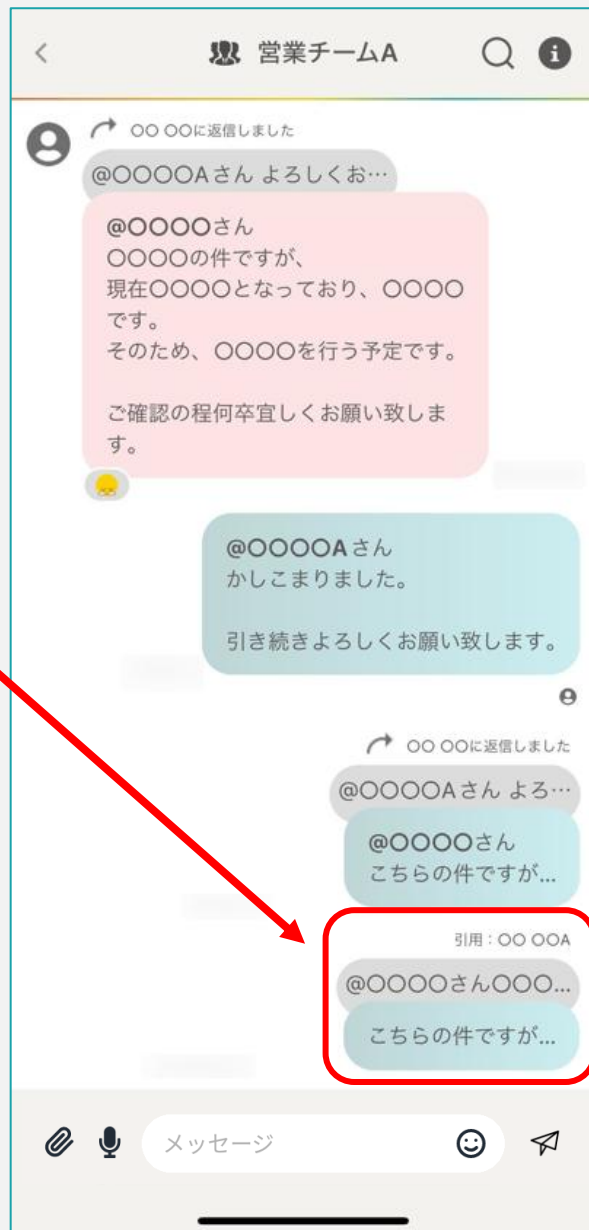
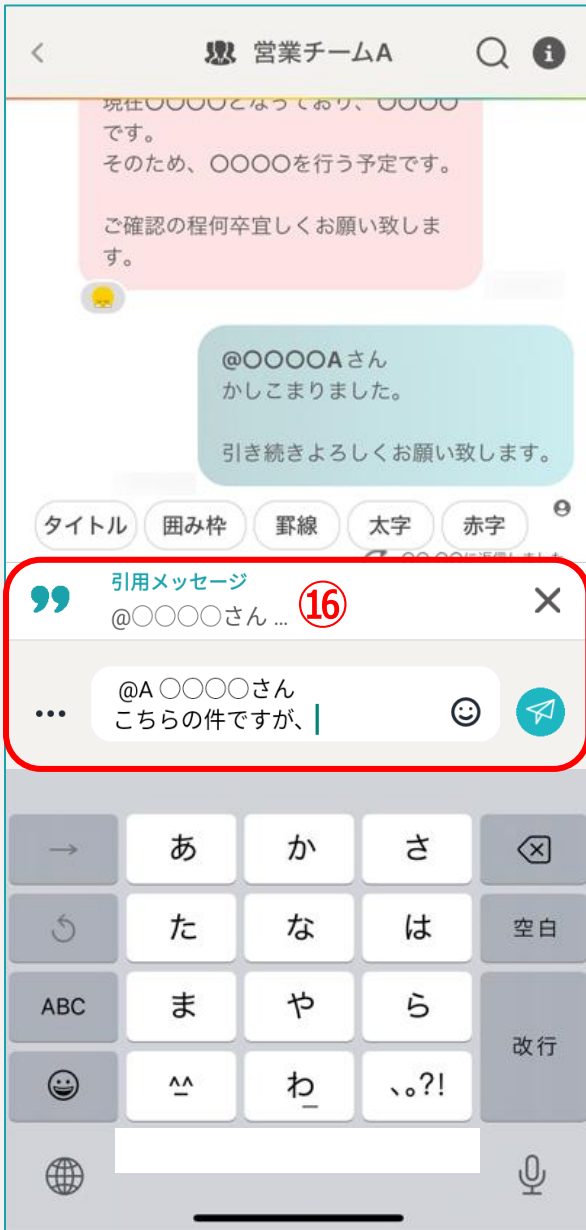


⑬返信をすると、「返信メッセージ」と表示されます。



⑭ AIに返信内容を考えてもらうことができます。
「AI返信選択」をタップすると、
AIが最大3つまで返信の候補を提案してくれます。

⑮ 提案のいずれかを選択し、「選択」をタップすると
メッセージ入力欄に反映されます。



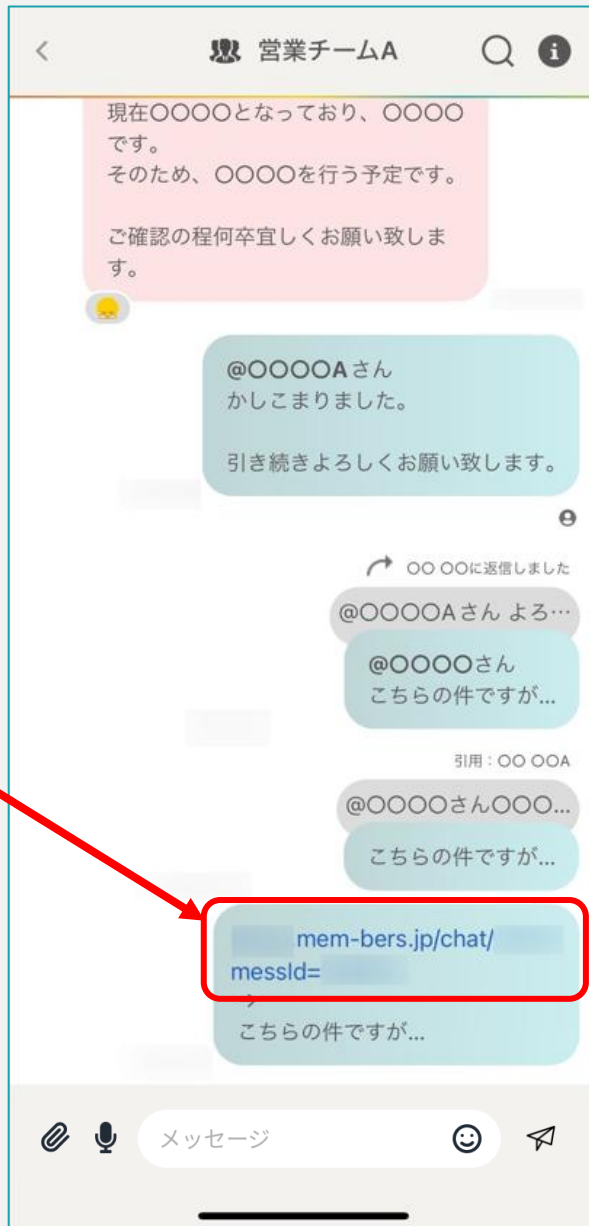
①引用をすると、「引用メッセージ」と表示されます。



①⑦ブックマークをすると、フッターメニューの「ブックマーク」に登録されます。

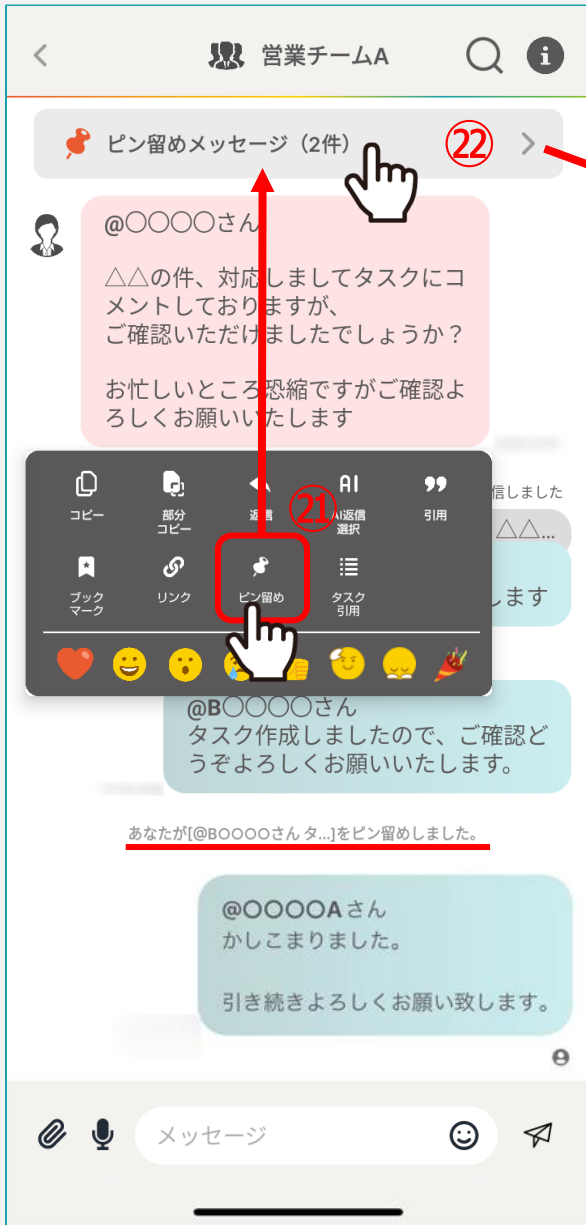
①⑧ブックマークを開くと、ブックマークをした順に一覧で表示され、タップすると該当のグループチャットに移動できます。

①⑨ゴミ箱マークをタップすると、ブックマークを解除することができます。



⑳「リンク」をタップすると、メッセージをリンク化し、同じグループチャットに所属するメンバーに共有することができます。

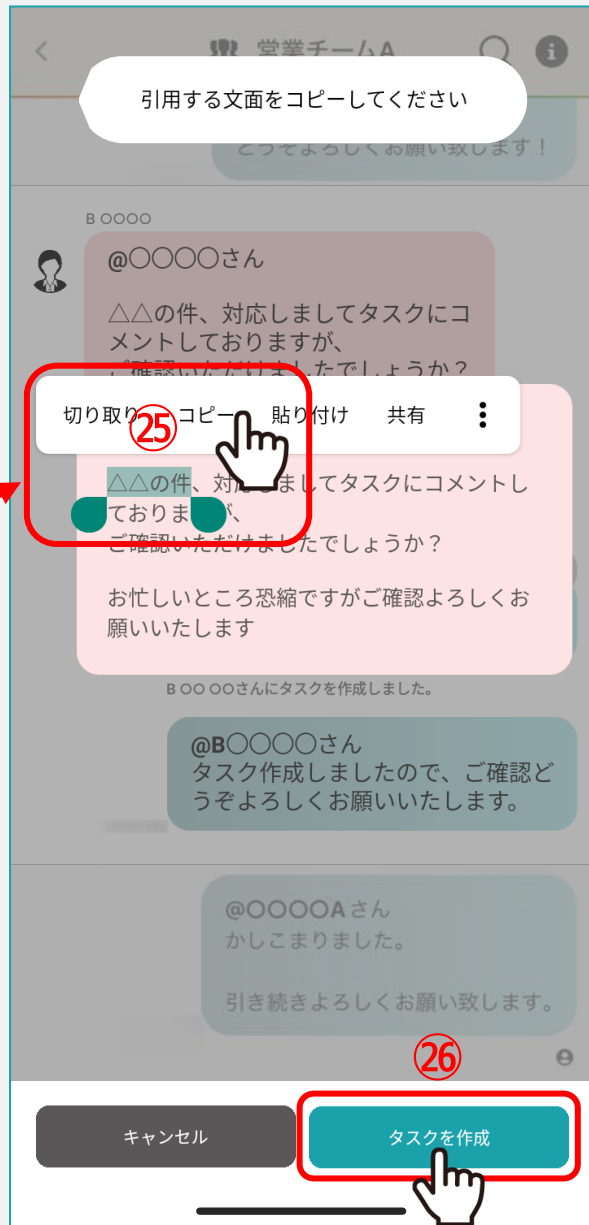
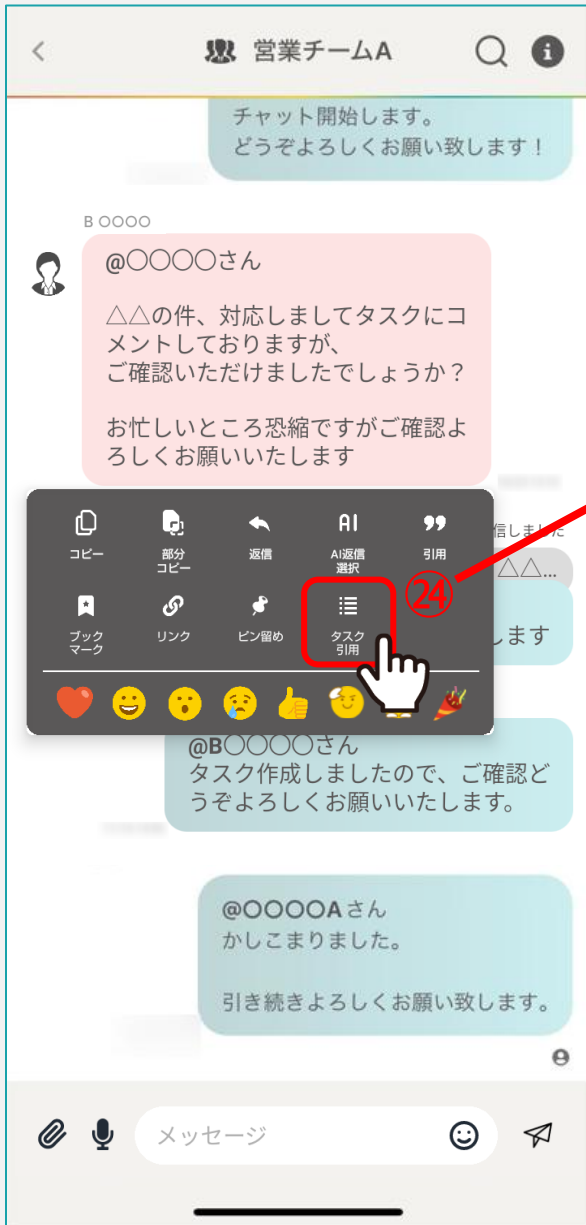
※同じグループチャットに未参加のメンバーや、MEMBER-Sに未ログインのユーザーがタップした場合は、メッセージを見ることはできません。



②1メッセージをピン留めすると、グループチャットの一番上に表示され、複数のメッセージをピン留めすることが可能です。

②2ピン留めメッセージ一覧では、メッセージをタップして、メッセージ元の場所へ移動することができます。

②3ゴミ箱マークをタップすると解除されます。



②④「タスク引用」から、
メッセージの内容を引用してタスクを作成できます。

②⑤引用する文面をコピーします。

②⑥「タスクを作成」をタップします。

×

タスク名 **必須**

△△の件

期間

終了 2025- 09:30:00

Googleカレンダーに表示 終日

担当者 **必須**

担当者を選択

B〇〇〇〇 〇〇〇〇

説明

27 保存

Member's Chat 営業チームA **28**

△△の件
2025-
株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇様よりタスクにアサイン
されました

@〇〇〇〇〇さん
△△の件、対応しましてタスクにコ
メントしておりますが、
ご確認いただけましたでしょうか？
お忙しいところ恐縮ですがご確認よ
ろしくお願いいたします

B〇〇〇〇に返信しました
@〇〇〇〇〇さん △△...

@B〇〇〇〇〇さん
外出先なので後で確認します

28 B〇〇〇〇〇さんにタスクを作成しました。

@B〇〇〇〇〇さん
タスク作成しましたので、ご確認ど
うぞよろしくお願いいたします。

@〇〇〇〇〇〇〇さん
かしこまりました。
引き続きよろしくお願いいたします。

メッセージ

②7引用した文面は、タスク名に反映され、「保存」をタップします。

②8タスクを作成すると、グループチャットの一番上とメッセージ欄に表示されます。



⑲リアクションを行うと、
メッセージ下にリアクションのマークが表示されます。

※自分がリアクションを追加したものは、
背景が薄い青色で枠線が付き強調表示されます。

※⑳自分がリアクションしていない、または削除した場合は、
背景がグレーで表示されます。