The members **9** 6 8 株式会社0000 A ... Q 検索メニュー展開 2 個人情報設定 \sim 作成日: 更新日: ID: 削除 保存 В アイコンを設定してください ファイルを選択 A 00 画像削除 個人情報 2 氏名 00 А Ê 評価一覧 14:00 16:00 \sim . 合計シフト申請時間 🗘 合計勤務時間 🗘 合計休暇時間 🗘 合計稼働時間 🗘 月次報酬額 🗘 0時間0分 0円 25時間45分 0時間0分 0時間0分

~シフトの申請合計時間を確認する~

最終更新日:2022年11月28日

★ MEBER: ■ タスク ∨ ■ 業務日報 ∨ ■ メンバー ∨						2	÷.	· ···		0	株式会社〇〇〇	Ĵ
▶ 今日のタスク・予定										止 クヨ	ライアント選択	$\langle \cdot \rangle$
本日の	Dシフト							(2	❷ 個人	情報設定	لس
在	宅									<u>)</u> シフ	1	\>
× 退勤する 休憩する									□通知設定		>	
									□座情報設定 >			
来初 見 選択タスクのアクションを選択して下さい、								\sim	/ G Google連携設定 >			
+	タスク新規追加									C→ ロク	ブアウト	>
	タスク名 🛇	担当者 ◇	コメント数 ◇	ステータス 🗘	期日 ♢	プロジェクト	▲◇		作成日 🗘			
	タスクC	Q a 00	0件	未着手		プロジェク	'ha					
	タスクB	0 a 0	0件	未着手		プロジェク	r⊢A					
	タスクム	9 a 00	아牛	未着手		プロジェク	י ⊢A					

シフトの申請合計時間を確認する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「アカウント」マークをクリックし、②「個人情報設定」を選択します。

The members **9** 6 株式会社0000 ● タスク ~ ■ 業務日報 ~ ▲ メンバー ~ A ... 8 Q 検索メニュー展開 2 個人情報設定 \sim 作成日: 更新日: ID: 削除 保存 В F アイコンを設定してください ファイルを選択 A 00 画像削除 個人情報 . 氏名 00 А Ê 評価一覧 14:00 16:00 \sim . 合計シフト申請時間 🗘 合計勤務時間 🗘 合計休暇時間 🗘 合計稼働時間 🗘 月次報酬額 🗘 3 25時間45分 0時間0分 0時間0分 0時間0分 0円

③個人情報設定画面に遷移しますので、下へスクロールすると申請状況と合計時間を確認できます。