

個人情報設定

検索メニュー展開



A ○○

個人情報

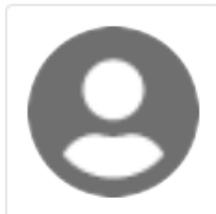
評価一覧

ID : 作成日 : 更新日 :

削除

保存

アイコンを設定してください



ファイルを選択

画像削除

氏名

A

○○

| シフト | 開始時間 | 終了時間 | 稼働時間 |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 14:00 | 16:00 | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| 合計シフト申請時間 | 合計勤務時間 | 合計休暇時間 | 合計稼働時間 | 月次報酬額 |
|-----------|--------|--------|--------|-------|
| 25時間45分 | 0時間0分 | 0時間0分 | 0時間0分 | 0円 |

～シフトの申請合計時間を確認する～

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

| + | タスク新規追加 | | | | | | |
|--------------------------|---------|-----|-------|-------|----|---------|-----|
| <input type="checkbox"/> | タスク名 | 担当者 | コメント数 | ステータス | 期日 | プロジェクト名 | 作成日 |
| <input type="checkbox"/> | タスクC | A〇〇 | 0件 | 未着手 | | プロジェクトA | |
| <input type="checkbox"/> | タスクB | A〇〇 | 0件 | 未着手 | | プロジェクトA | |
| <input type="checkbox"/> | タスクA | A〇〇 | 0件 | 未着手 | | プロジェクトA | |

②

- クライアント選択
- 個人情報設定
- シフト
- 通知設定
- 口座情報設定
- Google連携設定
- ログアウト

シフトの申請合計時間を確認する方法をご案内致します。

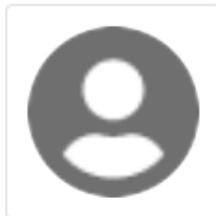
①ヘッダーメニューの「アカウント」マークをクリックし、②「個人情報設定」を選択します。



A ○○

ID: 作成日: 更新日: 削除 保存

アイコンを設定してください



ファイルを選択

画像削除

氏名

A

○○

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|-------|--|--|--|--|
| | | | 14:00 | 16:00 | | | | |
|--|--|--|-------|-------|--|--|--|--|

③

| 合計シフト申請時間 | 合計勤務時間 | 合計休暇時間 | 合計稼働時間 | 月次報酬額 |
|-----------|--------|--------|--------|-------|
| 25時間45分 | 0時間0分 | 0時間0分 | 0時間0分 | 0円 |

③個人情報設定画面に遷移しますので、下へスクロールすると申請状況と合計時間を確認できます。