

12 件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

<input type="checkbox"/>	送信日	報告日	タイトル	送信者	受信者
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇

～業務日報を管理する（確認・編集・削除）～

今日のタスク・予定

業務日報一覧 >

業務日報テンプレート >

生産性管理シート >

在宅

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ 業務日報一覧	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容...

業務日報を管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「業務日報」をクリックし、②「業務日報一覧」を選択します。

12 件

アクションを選択して下さい ▾

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

<input type="checkbox"/>	送信日 ▾	報告日 ▾	タイトル ▾	送信者 ▾
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇

詳細画面を開く

送信

件名 【20XX年〇月〇日】業務日報

To

報告日

〇〇〇〇

09:00 - 12:00 0件 0H 0M

+ 追加

備考

〇月〇日の業務日報をお送りします。

業務日報を確認・編集する方法

12件

アクションを選択して下さい ▾

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

送信日	報告日	タイトル	送信者
		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇

詳細画面を開く 送信

件名 【20XX年〇月〇日】業務日報

To

報告日

〇〇〇〇
09:00 - 12:00 0件 0H 0M

+ 追加

備考

〇月〇日の業務日報をお送りします。

業務日報一覧に遷移します。

①内容を確認したい業務日報の行をクリックすると、右側に詳細が表示され、②「鉛筆」マークをクリックして編集できます。

※業務日報一覧は、ログインしている人が業務日報の受信者または送信者に入っていないと内容を確認できません。

※「詳細画面を開く」をクリックすると大きな画面で確認・編集できます。

12 件

アクションを選択して下さい ▾

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

<input type="checkbox"/>	送信日 ▾	報告日 ▾	タイトル ▾	送信者 ▾
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇

詳細画面を開く

送信

件名 【20XX年〇月〇日】業務日報

mem-bers.jp の内容
日報を保送信よろしいですか?

OK

キャンセル

09:00 - 12:00 0件 0H 0M

+ 追加

備考

〇月〇日の業務日報をお送りします。

③編集後、再送信する場合は「送信」をクリックすると、④メッセージが表示されますので、「OK」を選択します。

※再送信すると、設定した宛先に再送信されます。

※報告済みの日報で生産性管理シートに紐づいているタスクの時間など編集した場合、編集後の内容で上書きされてしまうのでご注意ください。

12 件

アクションを選択して下さい ▼

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

<input type="checkbox"/>		報告日 ⇅	タイトル ⇅	送信者 ⇅	受信者 ⇅
<input checked="" type="checkbox"/>	アクションを選択して下さい 選択項目を削除する		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇 他2件
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇

業務日報を削除する方法

②

12件

アクションを選択して下さい ▼

実行

+ 新規登録

1 / 1 ページ

	報告日	タイトル	送信者	受信者
<input checked="" type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇 他2件
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇

①送信済みの業務日報を削除するには、削除したい日報にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。

12 件

選択項目を削除する

実行

+ 新

mem-bers.jp の内容

選択した日報を削除してよろしいですか?

③

OK

キャンセル

1 / 1 ページ

	送信日	報告日	タイトル	送信者	受信者
<input checked="" type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇 他2件
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>			【20XX年〇月〇日】業務日報	〇〇〇〇	〇〇〇〇

③メッセージが表示されるので、「OK」を選択します。

※一度、削除してしまうと受信者、送信者双方の業務日報一覧から削除され、復旧ができかねてしまいます。
また、生産性管理シートの時間も削除されてしまいますので、削除する際はご注意ください。