

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 13:45 ~ 15:00

 出勤する

在宅 18:00 ~ 19:30

 出勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

<input type="checkbox"/>	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスク_1	B〇〇	0件	未着手		プロジェクトC	
<input type="checkbox"/>	タスク_1	B〇〇	0件	未着手		プロジェクトC	

～ 1日に複数のシフトがある場合の出退勤方法～

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 13:45 ~ 15:00

①

● 出勤する



在宅 18:00 ~ 19:30

● 出勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+	タスク新規追加						
<input type="checkbox"/>	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスク_1	BOO	0件	未着手		プロジェクトC	
<input type="checkbox"/>	タスク_1	BOO	0件	未着手		プロジェクトC	

同じクライアントで、1日に複数のシフトがある場合の出退勤方法をご案内致します。

①シフトが早い時間順に表示されておりますので、
最初のシフトの出勤時刻になりましたら、「出勤する」をクリックします。

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 13:45 ~ 15:00

② × 退勤する

休憩する

在宅 18:00 ~ 19:30

● 出勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+	タスク新規追加						
<input type="checkbox"/>	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスク_1	BOO	0件	未着手		プロジェクトC	
<input type="checkbox"/>	タスク_1	BOO	0件	未着手		プロジェクトC	

②退勤時刻になりましたら、「退勤する」をクリックします。

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 13:45 ~ 15:00

③ ● 退勤済み

在宅 18:00 ~ 19:30

④ ● 出勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい ▼ 実行

+ 任務新規追加	タスク名 ◇	担当者 ◇	コメント数 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	プロジェクト名 ◇	作成日 ◇
<input type="checkbox"/>	タスク_1	BOO	0件	未着手		プロジェクトC	
<input type="checkbox"/>	タスク_1	BOO	0件	未着手		プロジェクトC	

③「退勤済み」と表示が切り替わります。

④次のシフトの出勤時刻になりましたら、「出勤する」をクリックし、終わったら「退勤する」をクリックします。