

## シフト管理

/ /20~ / /26

 全て選択

シフト確定

シフト却下

グループを選択

メンバーを選択

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
<input type="checkbox"/> 月20日 (水)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇													12:00 ~ 15:00											
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月21日 (木)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月22日 (金)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											

～シフトを確定する～

最終更新日：2023年1月4日



## シフト管理

③

月							月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

④

  〇〇〇〇

9:00 ~ 12:00

 〇〇〇〇A

13:00 ~ 16:00

 月22日(金) 〇〇〇〇

9:00 ~ 12:00

 〇〇〇〇A

13:00 ~ 16:00

シフト申請しているメンバーの申請状況を期間を選択し、確認できます。

※表示できる期間は最大で1か月となっております。

③対象期間をクリックするとカレンダーが表示されますので、期間を変更することができます。

④シフトを表示させたいグループもしくはメンバーを選択します。

## シフト管理

/ /20~ / /26

 全て選択

シフト確定

シフト却下

グループを選択

メンバーを選択

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
<input type="checkbox"/> 月20日 (水)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇													12:00 ~ 15:00											
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月21日 (木)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月22日 (金)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											

⑤ オレンジ色が未確定で、緑色が確定済みのシフトです。

## シフト管理

/ /20~ / /26

⑦

 全て選択

シフト確定

シフト却下

グループを選択

メンバーを選択

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
<input type="checkbox"/> 月20日 (水)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇													12:00 ~ 15:00											
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月21日 (木)																								
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月22日 (金)																								
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											

⑥

⑥ 確定したいシフトにチェックを入れます。

⑦ 「シフト確定」をクリックするとシフトが緑色に変わり、シフトが確定済みとなります。

## シフト管理

/ /20~ / /26

⑧

 全て選択

シフト確定

シフト却下

グループを選択

メンバーを選択

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/> 月20日 (水)																								
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇													12:00 ~ 15:00											
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input checked="" type="checkbox"/> 月21日 (木)																								
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input checked="" type="checkbox"/> 月22日 (金)																								
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											

⑧「全て選択」にチェックを入れると、その週に該当するシフトが全て選択されます。

※シフトの確定は、週単位での確定になります。

※確定前のシフトを編集する方法は、別マニュアル「申請済み（未確定）のシフトの時間帯を編集する」でご案内しております。

## シフト管理

/ /20~ / /26

 全て選択

シフト確定

シフト却下

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
<input type="checkbox"/> 月20日 (水)																									
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇													12:00 ~ 13:00												
<input type="checkbox"/> 月21日 (木)																									
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00															
<input type="checkbox"/> 月22日 (金)																									
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00															
<input type="checkbox"/> 月23日 (土)																									
<input type="checkbox"/> 月24日 (日)																									
<input type="checkbox"/> 月25日 (月)																									

グループを選択 ▼

メンバーを選択 ▼

検索

 全て グループB グループA

## 【補足】

特定のグループに絞って表示させることができます。  
「グループを選択」から、表示させたいグループを選択します。

※複数のグループを選択することもできます。グループの作成方法は、別のマニュアル「グループを新規作成する」でご案内しております。

## 今日のタスク・予定

## 本日のシフト

在宅

● 出勤する

## 業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ 入力	タスク新規追加						
<input type="checkbox"/>	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容...

シフトが確定し、シフト当日に出勤してMEMBER-Sにログインすると、今日のタスク一覧画面で本日のシフトと「出勤する」ボタンが表示されます。

※出退勤の操作方法は、別のマニュアル「本日のシフトを確認する」でご案内しております。