

📅 今日のタスク・予定

本日のシフト

 在宅 12:00 ~ 17:00

✕ 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

<input type="checkbox"/>	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスクC	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクB	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクA	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	

～休憩する～

最終更新日：2023年1月4日

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 12:00 ~ 17:00

× 退勤する

① 休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスクC	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクB	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクA	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	

出勤後、昼休みなど休憩する方法をご案内致します。

①休憩の時間になりましたら、「休憩する」をクリックします。

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 12:00 ~ 17:00

× 退勤する

②
休憩おわり

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

<input type="checkbox"/>	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスクC	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクB	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクA	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	

「休憩おわり」ボタンに切り替わります。

②休憩が終わったら、「休憩おわり」をクリックします。

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅 12:00 ~ 17:00

③

× 退勤する

休憩する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスクC	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクB	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	
<input type="checkbox"/>	タスクA	A〇〇	0件	未着手		プロジェクトA	

③「休憩する」ボタンに切り替わります。

複数回休憩を取る際は、再度「休憩する」をクリックします。