

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

1 / 1 ページ

	<input type="checkbox"/>	グループ名	所属人数	作成日
>	<input type="checkbox"/>	グループC	3人	
>	<input type="checkbox"/>	グループB	1人	
>	<input type="checkbox"/>	グループA	1人	

～グループを新規作成する～

最終更新日：2023年2月10日

今日のタスク・予定

メンバー一覧 >

グループ一覧 > ②

組織図一覧 >

メンバー招待 >

在宅

× 退勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ 入力	タスク新規追加						
<input type="checkbox"/>	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容...

グループを新たに作成する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「メンバー」をクリックし、②「グループ一覧」を選択します。

全件
2件 ③

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

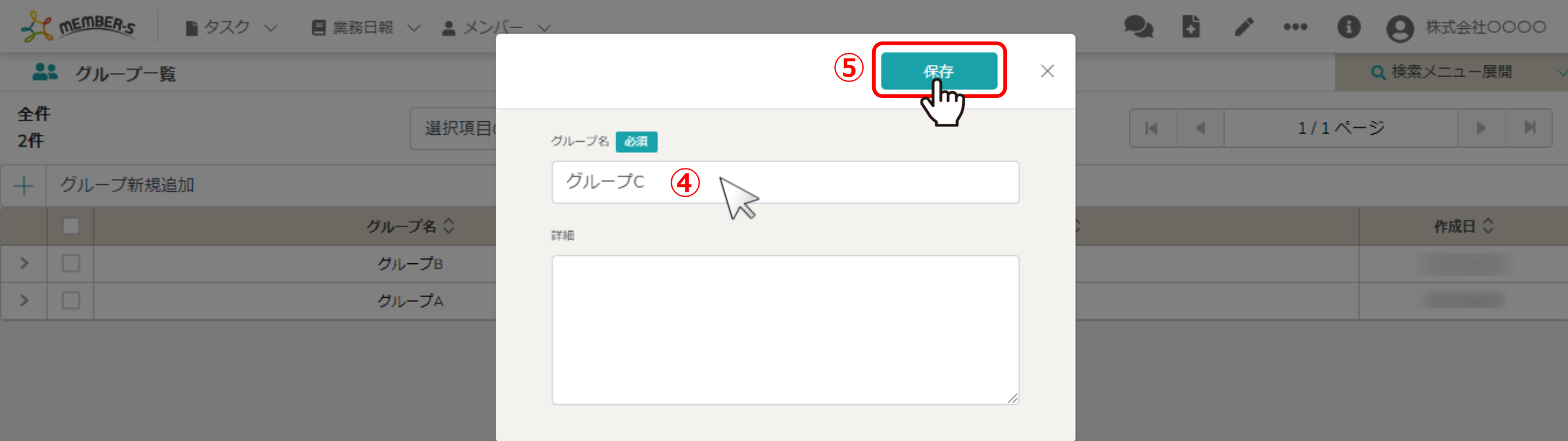
1 / 1 ページ

+ グループ新規追加

		グループ名	所属人数	作成日
>	<input type="checkbox"/>	グループB	1人	
>	<input type="checkbox"/>	グループA	1人	

グループ一覧画面に遷移します。

③「プラス」マークをクリックします。



クリック後、入力画面が表示されますので、④グループ名を入力して⑤「保存」をクリックします。

※詳細欄は任意で入力します。

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい ▾

実行

1 / 1 ページ

+ グループ新規追加					
	<input type="checkbox"/>	グループ名 ◇	所属人数 ◇	作成日 ◇	
⑥	<input type="checkbox"/>	グループc	0人		
	⑦	+ 追加			
	<input type="checkbox"/>	ID ◇	氏名 ◇	状態 ◇	最終ログイン ◇
>	<input type="checkbox"/>		グループB	1人	
>	<input type="checkbox"/>		グループA	1人	

次に、グループに所属するメンバーを設定します。

⑥左の「矢印」マークをクリックしてグループの詳細を開き、⑦「追加」をクリックします。

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

1/1 ページ

+ グループ新規追加		
<input type="checkbox"/>	グループ名	所属人数
<input type="checkbox"/>	グループC	0人
+ 追加		
<input type="checkbox"/>	ID	氏名
> <input type="checkbox"/>	グループB	1人
> <input type="checkbox"/>	グループA	1人

保存

⑩

9件

グループ名

グループC

メンバーの選択

メンバーの選択 : 〇〇 〇〇Aおよび2名

⑧

検索

 全て 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇A 〇〇 〇〇B 〇〇 〇〇C

⑨

⑧右側にサイドメニューが表示されますので、「メンバーの選択」をクリックします。

⑨追加したいメンバーにチェックを入れ、⑩「保存」をクリックします。

※メンバーは一度に複数人選択することができます。

※登録済みのメンバーを削除する場合はチェックを外します。

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

1 / 1 ページ

+ グループ新規追加

	グループ名	所属人数
<input type="checkbox"/>	グループc	0人
+ 追加		
	ID	氏名
<input type="checkbox"/>	グループB	0人

	A	B	C	D
1	ID (必須)			
2				
3				
4				
5				

保存

8件

グループ名

グループc

メンバーの選択

メンバーの選択

CSVファイル

[CSVフォーマットダウンロード](#)ファイルをドラッグ&ドロップしてください
(最大容量は10MBまで)

CSVフォーマットを利用して、複数のメンバーを一括で追加することも可能です。

- ①「CSVフォーマットダウンロード」をクリックし、CSVをダウンロードします。
※「members_group_template.csv」がご利用中のPCにダウンロードされます。

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

1 / 1 ページ

+ グループ新規追加		
<input type="checkbox"/>	グループ名 ◇	所属人数 ◇
<input type="checkbox"/>	グループc	0人
<input type="button" value="+ 追加"/>		
<input type="checkbox"/>	ID ◇	氏名 ◇
<input type="checkbox"/>	グループB	0人
<input type="checkbox"/>	グループA	0人

保存

×

8件

グループ名

グループc

メンバーの選択

メンバーの選択

CSVファイル

 CSVフォーマットダウンロード

⑫

ファイルをドラッグ&ドロップしてください
(最大容量は10MBまで)

	A	B	C	D
1	ID (必須)			
2	MB00			
3	MB00			
4	MB00			
5	MB00			

⑫IDを登録したCSVファイルをドラッグ&ドロップします。

※CSVファイルの1行目は変更せず、フォーマットのままご利用ください。

※10MBまで登録可能です。

全件 3件 | 選択項目のアクションを選択して下さい | 実行 | 1 / 1 ページ

グループ新規追加

	グループ名	所属人数
<input type="checkbox"/>	グループC	人
<input type="checkbox"/>	グループB	人
<input type="checkbox"/>	グループA	人

+ 追加

メンバー追加

以下のメンバーを追加いたします。

- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇

いいえ | はい ^⑬

保存

8件

グループ名: グループC

メンバーの選択: メンバーの選択

CSVファイル: CSVフォーマットダウンロード

CSV

⑬追加するメンバーの確認メッセージが表示されますので、問題無ければ、「はい」を選択します。

MEMBER-S | タスク | 業務日報 | メンバー | 株式会社〇〇〇〇

グループ一覧

全件 3件

選択項目のアクションを選択して下さい | 実行

1 / 1 ページ

+	グループ新規追加	グループ名
▼	<input type="checkbox"/>	グループC
	<input type="checkbox"/>	グループB
>	<input type="checkbox"/>	グループA

+ 追加

ID

メンバー追加

IDにエラーがあり正常にメンバー追加ができません。
正しいIDを入力してください。

- テスト (2行目)
- test (3行目)
- MB123456 (4行目)

エラー項目を除く、以下のメンバーを追加いたします。

- 中田 むつみ
- 〇〇 〇〇

いいえ | はい

保存

8件

グループ名

グループC

メンバーの選択

メンバーの選択

CSVファイル

CSVフォーマットダウンロード

CSV

【補足】

CSVファイル内に、選択中のクライアントのメンバー一覧に登録されていないIDがある場合やID以外の文字が入っている場合は、エラーとなり追加出来ません。
エラー以外のメンバーのみ追加する場合は「はい」をクリックします。

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい ▼

実行

1 / 1 ページ

+ グループ新規追加		
<input type="checkbox"/>	グループ名 ◇	所属人数 ◇
<input type="checkbox"/>	グループc	0人
	<input type="button" value="+ 追加"/>	
<input type="checkbox"/>	ID ◇	氏名 ◇
> <input type="checkbox"/>	グループB	0人
> <input type="checkbox"/>	グループA	0人

保存

⑭

8件

グループ名

グループc ▼

メンバーの選択

メンバーの選択 : 〇〇 テストおよび7名 ▼

CSVファイル

↓ CSVフォーマットダウンロード

削除

members_group_template.csv

CSV

置換するにはクリックするかD&Dしてください

⑭追加・削除するメンバーの選択が完了したら、「保存」をクリックします。

全件 3件 | 選択項目のアクションを選択して下さい | 実行 | 1 / 1 ページ

グループ新規追加	
グループ名	所属人数
グループC	人
グループB	人
グループA	人

メンバー変更

グループに紐づくメンバーの変更を反映させます。

- ○〇 ○〇を追加
- ○〇 ○〇を追加
- ○〇 ○〇を追加
- ○〇 ○〇を削除
- ○〇 ○〇を削除

いいえ | はい ^⑮

保存

8件

グループ名
グループC

メンバーの選択
メンバーの選択 : ○〇 テストおよび7名

CSVファイル
CSVフォーマットダウンロード

CSV

⑮追加するメンバーと、削除するメンバー一覧が表示されますので、問題無い場合は、「はい」をクリックします。

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

1 / 1 ページ

	<input type="checkbox"/>	グループ名	所属人数	作成日
>	<input type="checkbox"/>	グループC	3人	
>	<input type="checkbox"/>	グループB	1人	
>	<input type="checkbox"/>	グループA	1人	

登録が完了すると、グループ一覧の所属人数に反映されます。