

全件
3件

選択項目のアクションを選択して ▾ **実行**

1 / 1 ページ

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	組織図名 ▾	更新日 ▾	作成日 ▾
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		

～組織図を管理する～

最終更新日：2023年2月2日

今日のタスク・予定

メンバー一覧 >

グループ一覧 >

組織図一覧 > ②

本日のシフト

[出社] 09:00 ~ 12:00

● 出勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ 入力欄	タスク名	担当者	コメント数	ステータス	期日	プロジェクト名	作成日
<input type="checkbox"/>	タスクA_1	A〇〇	0件	進行中			
<input type="checkbox"/>	タスクA_2	A〇〇	3件	未着手		プロジェクトB	
<input type="checkbox"/>	タスクA	A〇〇	0件	進行中		プロジェクトA	

組織図を管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「メンバー」をクリックし、②「組織図一覧」を選択します。

全件
4件

選択項目を削除する ▾

実行

1 / 1 ページ

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	組織図名 ▾	更新日 ▾	作成日 ▾
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	組織図サンプル	〇〇〇〇	〇〇〇〇

組織図一覧画面に遷移します。

ここでは、組織図の確認・編集・複製・削除を行うことができます。

全件
4件

選択項目を削除する ▼

実行

1 / 1 ページ

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	組織図名 ◊	更新日 ◊	作成日 ◊
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	組織図サンプル		



組織図を確認・編集するには、確認したい組織図名の行をクリックします。

保存

設定

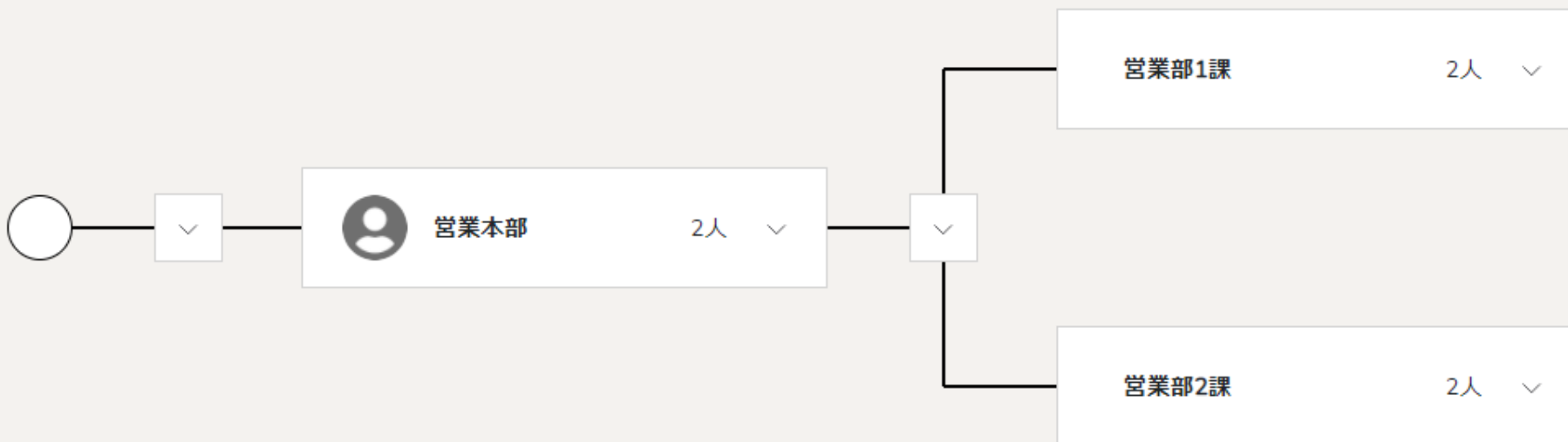
メンバーを配置

縦表示

プレビュー

拡大

縮小



組織図の編集画面が開き、以下の設定を行えます。

- ・組織図の編集・保存
- ・組織図名の変更
- ・各階層にメンバーを追加・編集
- ・縦/横表示切替え
- ・プレビュー表示、印刷出力
- ・拡大/縮小表示

保存

設定

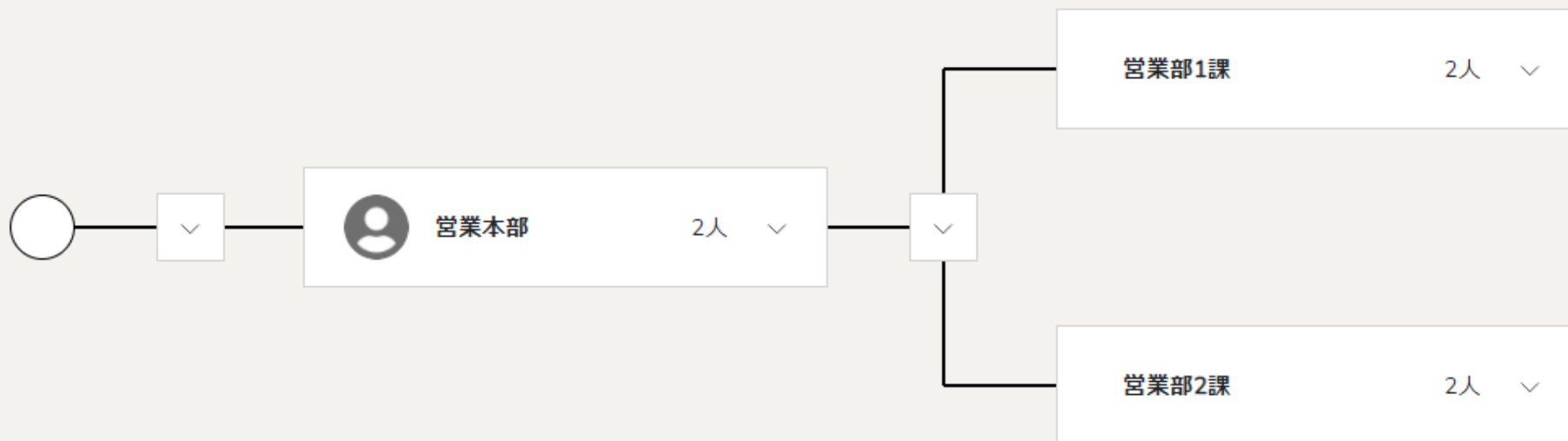
メンバーを配置

縦表示

プレビュー

拡大

縮小



※組織図を作成する方法については、別のマニュアル「組織図を新規作成する」でご案内しております。

※組織図一覧画面に戻る際は、再度ヘッダーメニューの「メンバー」→「組織図一覧」を選択します。

全件
4件

1 / 1 ページ

+ 新規登録

選択項目のアクションを選択して ▼ 実行

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を複製する

選択項目を削除する

②

<input type="checkbox"/>	組織図名 ◇	更新日 ◇	作成日 ◇
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input checked="" type="checkbox"/>	組織図サンプル		

①

組織図を複製するには、①複製したい組織図にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を複製する」を選択し「実行」をクリックすると、メッセージが表示されますので「OK」を選択します。

全件
4件

+ 新規登録

選択項目のアクションを選択して ▼ 実行

選択項目のアクションを選択して下さい

選択項目を複製する

選択項目を削除する

②

①

	組織図名	更新日	作成日
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇		
<input checked="" type="checkbox"/>	組織図サンプル		

組織図を削除するには、①削除したい組織図にチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し「実行」をクリックすると、メッセージが表示されますので「OK」を選択します。