

個人情報設定



個人情報

評価一覧

出退勤・休憩時間を編集する

出退勤時間(日付は下記のシフト日になります)

出勤日時

-04-08 / 06 : 32

退勤日時

-04-08 / 10 : 04

休憩時間

07 : 00 ~ 07 : 30 (1回目)

キャンセル

変更

検索メニュー展開

< 2025

月次支給額

出

完了業務報酬額

月次支給額

-

円

出退勤日時

出勤日時

退勤日時

2025/

06:32

2025/

10:04

2025/

06:21

2025/

08:15

2025/

12:00

2025/

16:00

2025/

12:00

2025/

16:00

2025/

16:00

2025/

17:30

2025/

13:00

2025/

16:05

2025/

12:56

2025/

17:02

2025/

18:00

2025/

20:00

2025/

12:00

2025/

16:00

2025/

16:00

2025/

17:00

2025/

13:00

2025/

16:00

2025/

13:00

2025/

17:00

2025/

18:00

2025/

20:00

2025/

09:00

2025/

13:00

下記のタスクを進めて参ります ...

下記のタスクを進めて参ります ...

～自分の出退勤日時を編集する～

最終更新日：2025年5月1日



新規チャット作成

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームC

グループB

B〇〇〇〇

グループC

E〇〇〇〇

A〇〇〇〇

すべてのチャット

クライアント選択

企業招待

個人情報カスタム項目

企業情報設定

権限設定

個人情報設定

通知設定

口座情報設定

Google連携設定

ステータス名称設定

ログアウト

2

ご自身の出退勤日時を編集する方法をご案内いたします。

※自分の出退勤日時は権限関係無く編集することが出来ますが、他メンバーのものは管理者権限の方のみ編集が可能です。

①ヘッダーメニューの「アカウント名」から、②「個人情報設定」を選択します。

個人情報設定



個人情報

評価一覧

同意

契約書_002

2024/

< 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
日	-	円	-	円

シフトID	シフト申請日時		シフト申請時備考	出退勤日時	
	開始日時	終了日時		出勤日時	退勤日時
③	2025/ 06:00	2025/ 08:00		2025/ 06:32	2025/ 08:07
	2025/ 06:00	2025/ 08:00		2025/ 06:21	2025/ 08:15
	2025/ 12:00	2025/ 16:00		2025/ 12:00	2025/ 16:00
	2025/ 12:00	2025/ 16:00		2025/ 12:00	2025/ 16:00
	2025/ 16:00	2025/ 17:00		2025/ 16:00	2025/ 17:30
	2025/ 13:00	2025/ 16:00	下記のタスクを進めて参ります ...	2025/ 13:00	2025/ 16:05
	2025/ 13:00	2025/ 17:00	下記のタスクを進めて参ります ...	2025/ 12:56	2025/ 17:02
	2025/ 18:00	2025/ 20:00			

個人情報設定画面に遷移します。

③画面下部へスクロールし、シフト・出退勤日時の表の「鉛筆」マークをクリックします。

個人情報設定



個人情報

評価一覧

出退勤・休憩時間を編集する

出退勤時間(日付は下記のシフト日になります)

出勤日時

④ -04-08 / 06 : 32

退勤日時

-04-07
-04-08 / 10 : 04
-04-09

休憩時間

07 : 00 ~ 07 : 30 (1回目)

キャンセル

変更

⑤

④出退勤日時を修正します。

※日時は1日前・当日・1日後にのみ変更が可能です。

※休憩時間はデフォルトで「00:00~00:00」となっており、休憩を取っていない場合は、「00:00~00:00」のままにします。

⑤「変更」をクリックします。

個人情報設定



〇〇 〇〇

個人情報

評価一覧

検索メニュー展開

< 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
日	-	円	-	円

		出退勤日時		休憩時間	稼働時間	最終編集者	最終編集日時
		出勤日時	退勤日時				
		2025/ 06:32	2025/ 10:04	0時間30分	3時間2分	〇〇 〇〇	2025/ 15:25
		2025/ 06:21	2025/ 08:15		1時間54分	〇〇 〇〇	2025/ 06:57
		2025/ 12:00	2025/ 16:00		4時間0分	〇〇 〇〇	2025/ 06:57
		2025/ 12:00	2025/ 16:00		4時間0分	〇〇 〇〇	2025/ 06:58
		2025/ 16:00	2025/ 17:30		1時間30分	〇〇 〇〇	2025/ 06:58
		2025/ 13:00	2025/ 16:05		3時間5分	〇〇 〇〇	2025/ 06:58
		2025/ 12:56	2025/ 17:02	0時間30分	3時間36分	〇〇 〇〇	2025/ 06:59

⑥編集した場合は、「最終編集者」と「最終編集日時」にアカウント名と編集完了した日時が反映されます。

個人情報設定



個人情報

評価一覧

検索メニュー展開

< 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
日	-	円	-	円

		出退勤日時		休憩時間	稼働時間	最終編集者	最終編集日時
		出勤日時	退勤日時				
		2025/ 06:32	2025/ 10:04	0時間30分	3時間2分	〇〇〇〇	2025/ 15:25
		2025/ 06:21	2025/ 08:15		1時間54分	〇〇〇〇	2025/ 06:57
		2025/ 12:00	2025/ 16:00		4時間0分	〇〇〇〇	2025/ 06:57
		2025/ 12:00	2025/ 16:00		4時間0分	〇〇〇〇	2025/ 06:58
		2025/ 16:00	2025/ 17:30		1時間30分	〇〇〇〇	2025/ 06:58
		2025/ 13:00	2025/ 16:05		3時間5分	〇〇〇〇	2025/ 06:58
		2025/ 12:56	2025/ 17:02	0時間30分	3時間36分	〇〇〇〇	2025/ 06:59

【補足①】最終編集日時について

下記のような場合は、最終編集日時が反映・更新されます。

- ・出勤、退勤ボタンをクリックした時
- ・個人情報設定またはメンバー詳細画面で編集した時

メンバー一覧

フリーワード検索



6件

選択メンバーのアクションを選択して下さい

実行

+ メンバー新規追加

☐		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終更新日時	契約同意状況
☐	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	件
☐	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	件
☐	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	件
☐	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	件
☐	9 詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	件
☐	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	件

メンバー招待

メニューを閉じる

メンバー一覧 8

条件をクリア

グループ一覧

組織図一覧

CSVダウンロード

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理

【補足②】メンバー一覧の「詳細」からもご自身の出退勤日時の編集が可能です。

⑦ヘッダーメニューの「…」から、⑧「メンバー一覧」を選択します。

⑨ご自身の「詳細」をクリックします。