

チャット通知設定

BOT通知設定

通知詳細設定

 デスクトップ通知 メッセージ内容をデスクトップ通知に表示する 自分が宛先の場合のみ通知する 未読チャットをブラウザアイコンに表示する

保存

～チャットワークと連携し、未読チャット通知を受け取る～

チャット通知設定

BOT通知設定

通知詳細設定

 デスクトップ通知 メッセージ内容をデスクトップ通知に表示する 自分が宛先の場合のみ通知する 未読チャットをブラウザアイコンに表示する

保存

自分宛のチャットメッセージが来た際に、
チャットワークで、未読チャット通知を受け取ることができます。

今日のタスク・予定

本日のシフト

在宅

× 退勤する

休憩する

②

通知設定

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

+ 入力	タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	タグ ◇	タスク名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	作成日 ◇	説明 ◇	
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	提供前			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	未着手			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...	

①ヘッダーメニューの「アカウント名」をクリックし、②「通知設定」を選択します。



アプリ連携



LINE



Messenger



Chatwork

④



E-mail



③「BOT通知設定」を選択し、④「Chatwork」をクリックします。



マイチャット 📌



🏠 すべてのチャット ▾ +

Chatwork

⑤

ログイン

メールアドレス

パスワード

 ログイン状態を保持する

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

ログイン



⑥

概要

マイチャットは自分専用のチャットです。自分のメモやタスク管理、ファイルサーバーとして利用することができます。

タスク

 タスク追加

※ここからはチャットワークでの操作が必要です。

⑤チャットワークにログインします。

⑥画面右上の「コンタクト管理」をクリックします。

招待してつながる

利用中の知り合いを探す

コンタクト一覧(5)

承認依頼中(1)

未追加(55)

📁 組織に招待する 管理者のみ表示されています

組織に招待すると、ユーザー管理など便利な機能が利用できます。さっそく管理者画面ではじめてみましょう。

📄 組織に招待

✉ メールで招待する

メールでやりとりしている相手と、Chatworkでつながりましょう。❓

メールアドレス

aidma_bot@aidma-hd.jp ×

+ 招待するメールアドレスを追加

一括追加

メッセージ (任意)

メッセージを入力

招待メールを送信

🔗 リンクを共有して招待する

相手にプロフィールのリンクを伝えて、Chatworkでつながりましょう。❓

概要

マイチャットは自分専用のチャットです。自分のメモやタスク管理、ファイルサーバーとして利用することができます。

タスク

 タスク追加

+

⑦「招待してつながる」のタブのメールアドレスの入力欄に、下記のメールアドレスを入力します。

aidma_bot@aidma-hd.jp

制限の詳細 ▶

Chatwork 12

🔍 チャット名、メッセージ内容を検索

CONTACT管理

招待してつながる | 利用中の知り合いを探す | **CONTACT一覧(5)** | 承認依頼中(1) | 未追加(55)

🏢 組織に招待する 管理者のみ表示されています

組織に招待すると、ユーザー管理など便利な機能が利用できます。さっそく管理者画面ではじめてみましょう。

[📄 組織に招待](#)

✉ メールで招待する

メールでやりとりしている相手と、Chatworkでつながりましょう。 ?

メールアドレス

aidma_bot@aidma-hd.jp ×

+ 招待するメールアドレスを追加 | 一括追加

メッセージ (任意)

⑧ *~*~*~*~*~*~*~*~*~*

⑨ [招待メールを送信](#)

🔗 リンクを共有して招待する

相手にプロフィールのリンクを送る。Chatworkでつながりましょう。 ?

MEMBER-S

タスク | 業務日報 | メンバー

通知設定

Chatwork Bot連携手順

1. <https://www.chatwork.com/login.php> にアクセスし、ログインしてください。
2. 画面右上の「CONTACT管理」ボタンを押してください。
3. 「メールで招待」タブを押して、「メールで招待」タブを表示してください。
4. メールアドレス入力欄に aidma_bot@aidma-hd.jp を入力してください。
5. **メッセージ欄に画面に表示されている暗証番号を入力してください。**
6. 「招待メールを送信」ボタンを押してください。
7. ...

⑧メッセージ入力欄に、MEMBER-Sの画面上に表示されている「暗証番号」を入力します。

⑨「招待メールを送信」をクリックします。

2. 画面右上の「コンタクト管理」ボタンを押してください。
3. 「メールで招待」タブを押して、「メールで招待」タブを表示してください。
4. メールアドレス入力欄に aidma_bot@aidma-hd.jp を入力してください。
5. メッセージ欄に画面に表示されている暗証番号を入力してください。



6. 「招待メールを送信」ボタンを押してください。
7. 1～6まで完了したら、下の「コンタクト承認依頼」ボタンを押して下さい。

暗証番号が一致しましたらコンタクトが承認され、その旨がチャット画面に表示されます。
コンタクトが承認されない場合は、入力した暗証番号を確認の上、
再度コンタクト依頼を送り、下の「コンタクト承認依頼」ボタンを押してください。

⑩

コンタクト承認依頼



⑩MEMBER-Sの画面上に表示されている「コンタクト承認依頼」をクリックします。

チャット通知設定

⑪ BOT通知設定

アプリ連携



LINE



Messenger



Chatwork

連携解除

⑫



E-mail

⑪再度、「BOT通知設定」を選択します。

⑫アプリ連携が完了している場合、「連携解除」と表示されます。

タスクが削除されたとき

⑬

自分宛の未読チャットを通知



通知日時 ※曜日が設定されていない場合は、今まで通り即時通知になります。

日 月 火 水 木 金 土

00 ▾ : 00 ▾

+ 追加

追加したタスクが担当者によってステータスが完了になった時

⑭

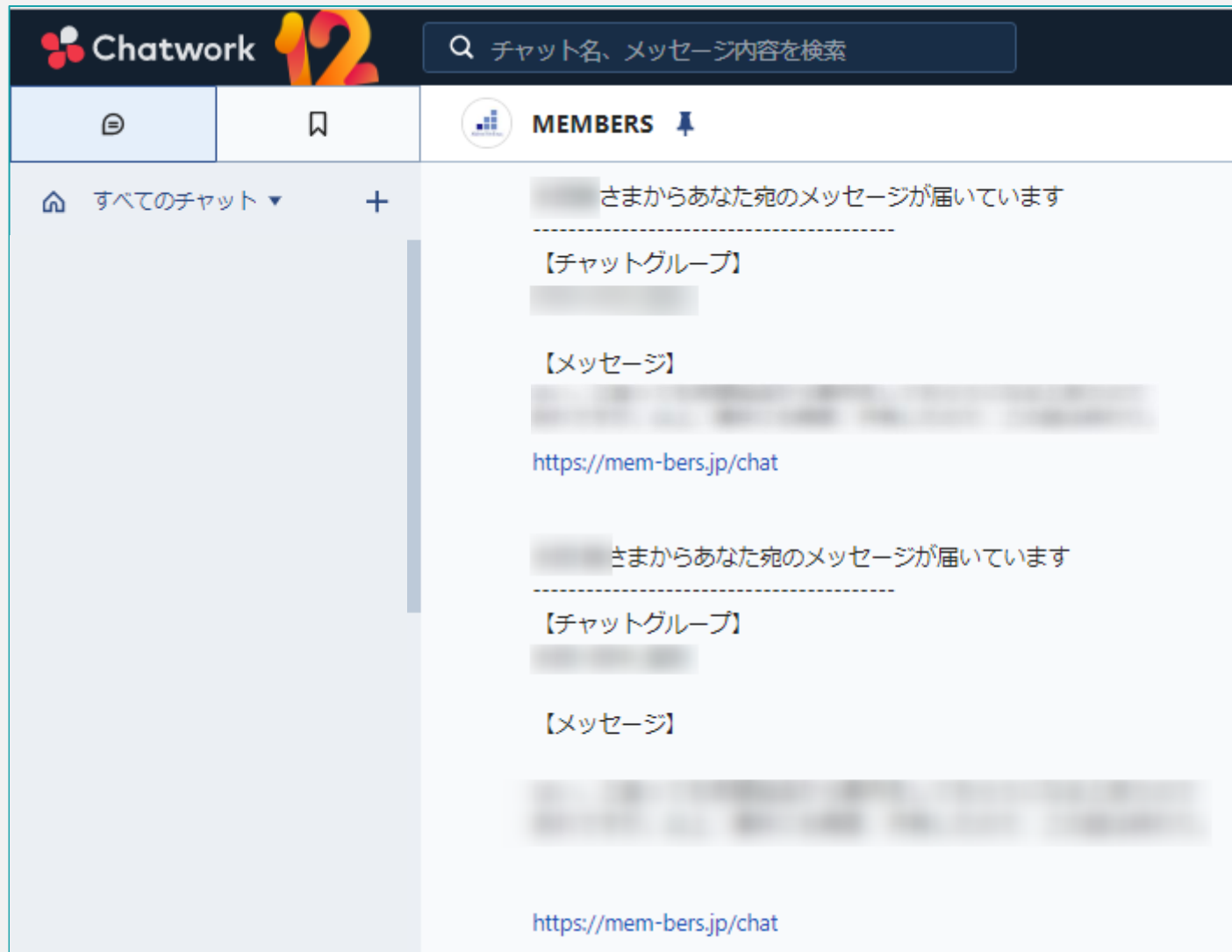
保存



通知内容・間隔設定より、⑬「自分宛の未読チャットを通知」にチェックを入れます。

※デフォルトでチェックが入っております。

⑭「保存」をクリックします。



⑮設定が完了すると、下記の件名でチャットが届きます。

【MEMBERS】あなた宛のメッセージが届いています

