

## チャット通知設定

## BOT通知設定

## 通知詳細設定

 デスクトップ通知 メッセージ内容をデスクトップ通知に表示する 自分が宛先の場合のみ通知する 未読チャットをブラウザアイコンに表示する

保存

～メッセージと連携し、未読チャット通知を受け取る～

## チャット通知設定

## BOT通知設定

## 通知詳細設定

 デスクトップ通知 メッセージ内容をデスクトップ通知に表示する 自分が宛先の場合のみ通知する 未読チャットをブラウザアイコンに表示する

保存

自分宛のチャットメッセージが来た際に、  
メッセージャーで、未読チャット通知を受け取ることができます。

## 今日のタスク・予定

## 本日のシフト

在宅

× 退勤する

休憩する

## 業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

+ 入力	タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	タグ ◇	タスク名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	作成日 ◇	説明 ◇	
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	提供前			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	未着手			〇月〇日 リリース内容...	
<input type="checkbox"/>		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...	

- 1 株式会社〇〇〇〇
- クライアント選択 >
- 個人情報設定 >
- シフト >
- 2 通知設定 >
- 口座情報設定 >
- Google連携設定 >
- ログアウト >

①ヘッダーメニューの「アカウント名」をクリックし、②「通知設定」を選択します。



アプリ連携



LINE



Messenger

④



Chatwork



E-mail



③「BOT通知設定」を選択し、④「Messenger」をクリックします。



大好きな仲間とつながろう。

⑤

メールアドレスまたは電話番号

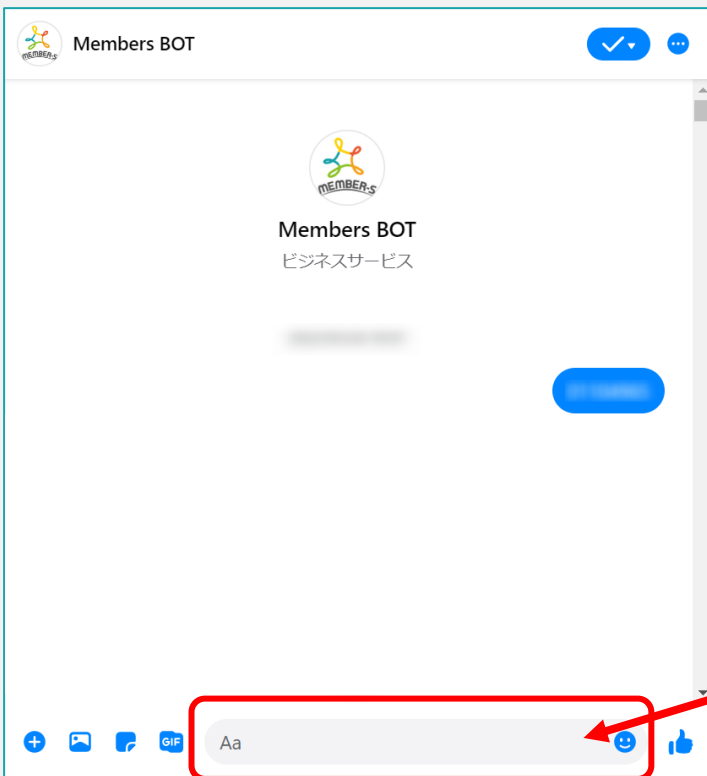
パスワード



ログインしたままにする

※ここからはメッセージャーでの操作が必要です。

⑤メッセージャーにログインします。



⑥

### 暗証番号設定

BOTから暗証番号を求められますので、下記の8桁の暗証番号を送信してください。

### 通知内容・間隔設定

BOT通知を受け取りたい内容を選択してください。

自分の担当タスクのリマインド通知

通知日時

日  月  火  水  木  金  土

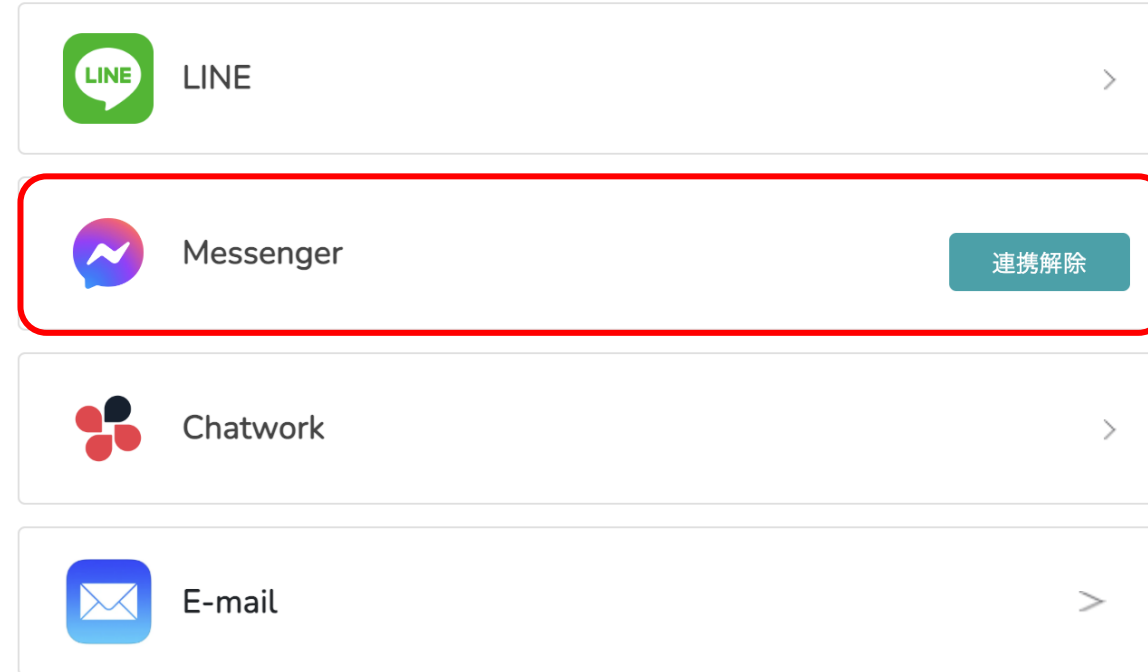
⑥Members BOTに、  
BOT通知設定画面の暗証番号設定に記載されている8桁の暗証番号を入力して送信します。

※暗証番号は初期設定のものが入力されています。



⑦「接続が認証されました！」とメッセージが表示されたら完了です。

## アプリ連携



The screenshot shows a list of four app integration options:

- LINE: Includes a green speech bubble icon with 'LINE' text and a right-pointing arrow.
- Messenger: Includes a purple speech bubble icon with a white 'M', the text 'Messenger', and a teal button labeled '連携解除' (Disconnect). This row is highlighted with a red border and a circled '9' to its right.
- Chatwork: Includes a red and black icon of three circles, the text 'Chatwork', and a right-pointing arrow.
- E-mail: Includes a blue envelope icon, the text 'E-mail', and a right-pointing arrow.

⑧再度、「BOT通知設定」を選択します。

⑨アプリ連携が完了している場合、「連携解除」と表示されます。



タスクが削除されたとき

⑩

自分宛の未読チャットを通知



通知日時 ※曜日が設定されていない場合は、今まで通り即時通知になります。

日  月  火  水  木  金  土

00 ▾

:

00 ▾

+ 追加

追加したタスクが担当者によってステータスが完了になった時

⑪

保存



通知内容・間隔設定より、⑩「自分宛の未読チャットを通知」にチェックを入れます。

※デフォルトでチェックが入っております。

⑪「保存」をクリックします。

MEMBER-S | タスク | 業務日報 | メンバー | 株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ内検索 | +新規

ブックマーク

- すべてのチャット
- 営業チームA (5)
- 営業チームB (5)
- マイチャット
- 〇〇〇〇B (1)
- 営業チームC (5)
- 〇〇〇〇C
- 営業チームD (5)

営業チームA(5)

〇〇〇〇B

〇〇〇〇Bが自分に返信しました

@all チャット始めます。...

@〇〇〇〇Aさん

よろしくお願いします！

@all チャット始めます。  
よろしくお願ひ致します。

ありがとう  
とう  
ございます!

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇  
期限 00:00 完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

メッセージを入力（Alt+Enterで送信）

### 【注意点】

該当のグループチャットを開いたままにしている場合、  
「既読」と判定されるため、未読チャット通知は送信されませんのでご注意ください。