

## シフト管理

/ /20~ / /26

 全て選択

シフト確定

シフト却下

グループを選択

メンバーを選択

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
<input type="checkbox"/> 月20日 (水)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇													12:00 ~ 15:00											
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月21日 (木)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											
<input type="checkbox"/> 月22日 (金)																								
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇										9:00 ~ 12:00														
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A													13:00 ~ 16:00											

～申請済みのシフトの時間帯を編集する～

## 今日のタスク・予定

## 本日のシフト

在宅

× 退勤する

休憩する

## 業務一覧

選択タスクの

契約管理

報酬エクスポート

個人情報カスタム項目

企業情報設定

シフト管理

権限設定

実行

+ 〇	タスク新規追加						
□	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
□	マニュアル作成	業務マニュアル作成_タスクA	〇〇〇〇	確認中			〇月〇日 リリース内容...
□	リリーステスト	リリーステスト_タスクA	〇〇〇〇および1名	未着手			〇月〇日 リリース内容...
□	マニュアル作成 リリーステスト	リリースマニュアル作成_タスクC	〇〇〇〇および1名	進行中			〇月〇日 リリース内容...
□		サンプルタスクA_2	〇〇〇〇	進行中			〇月〇日 リリース内容...
□		サンプルタスクA_1	〇〇〇〇	提供前			〇月〇日 リリース内容...

申請済みのシフトの時間帯を編集する方法をご案内致します。

※管理者権限、または権限設定で「シフト管理」の権限を付与された社員権限の方が設定できます。

①「設定（・・・）」をクリックし、②「シフト管理」を選択します。

### シフト管理

/ /20 ~ / /26

全て選択 シフト確定 シフト却下

グループを選択 ▼

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
<input type="checkbox"/> 月20日 (水)																			
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇																			
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A																			
<input type="checkbox"/> 月21日 (木)																			
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇																			
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A																			
<input type="checkbox"/> 月22日 (金)																			
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇																			
<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇A																			

#### シフト詳細

〇〇〇〇

年 月20日

12:00 ~ 15:00

出社区分  
在宅

閉じる 保存

- ③変更したいシフト時間をクリックすると、シフト詳細画面が開きます。
- ④時間を編集し、⑤「保存」をクリックします。

※シフト詳細画面では、シフトの時間帯のみ変更できます。  
※未確定・確定済みのどちらでも時間変更が可能です。