

~申請済みのシフトの時間帯を編集する~

最終更新日:2023年3月23日



申請済みのシフトの時間帯を編集する方法をご案内致します。

※管理者権限、または権限設定で「シフト管理」の権限を付与された社員権限の方が設定できます。

①「設定(・・・)」をクリックし、②「シフト管理」を選択します。



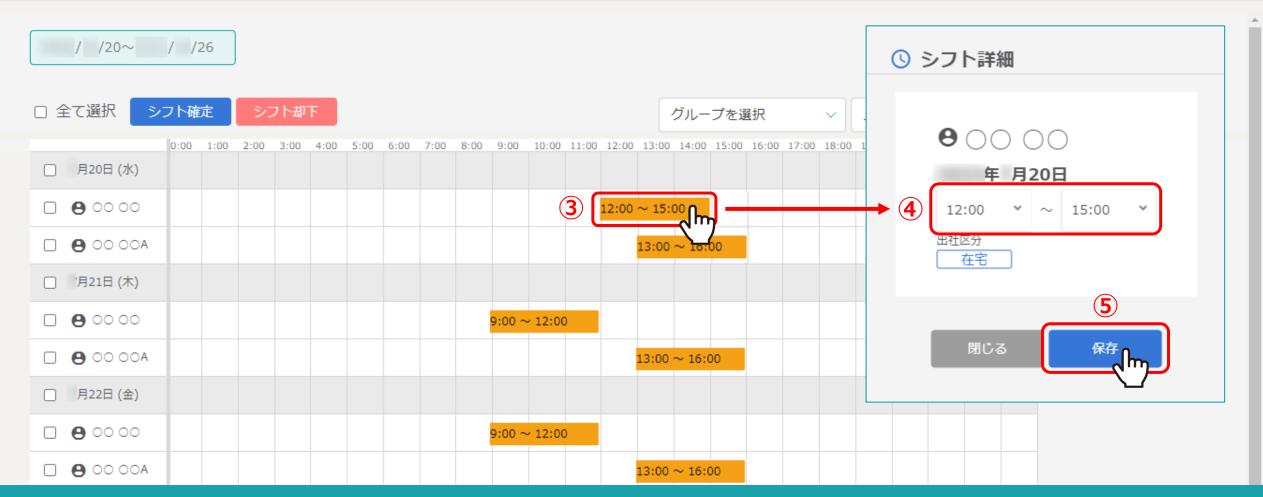












③変更したいシフト時間をクリックすると、シフト詳細画面が開きます。 ④時間を編集し、⑤「保存」をクリックします。

- ※シフト詳細画面では、シフトの時間帯のみ変更できます。
- ※未確定・確定済みのどちらでも時間変更が可能です。