

The image shows a screenshot of a chat application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for tasks, business reports, and members, along with the company name '株式会社〇〇〇〇'. The main interface is divided into three sections: a left sidebar, a central chat area, and a right-hand settings panel.

Left Sidebar: Contains a search bar for chat names and messages, a '+ 新規チャット' button, and a list of chat items including 'ブックマーク', 'すべてのチャット', 'マイチャット', and several group chats (グループA, グループB, グループC).

Central Chat Area: Displays a group chat titled 'グループA'. A numeric keypad is overlaid on the chat, showing the number '03000000000'. The keypad has buttons for digits 1-9, *, 0, and #, and a green call button. Below the keypad, there are icons for '履歴', '保留', '内線', '外線', and 'キー'. The chat messages include a message from '営業推進部 マネージャー' and a message from 'A〇〇〇〇' mentioning '@A〇〇〇〇さん' and '@〇〇〇〇さん'.

Right-hand Settings Panel: Contains a '概要' section with a '完了' button, a 'ピン留めメッセージ' section, a 'メディア・ファイル・URL' section, a 'タスク' section with two task items (each with a '完了' button), and a '設定' section with options for 'ミュート設定', 'グループアイコンを変更', and 'メンバーを追加'.

～会社情報を設定し、受電中に表示させる～

The screenshot shows a mobile application interface for a chat system. At the top, there are navigation icons for tasks, business reports, and members, along with the company name '株式会社〇〇〇〇'. The main area displays a chat window for '株式会社〇〇〇〇'. A red box highlights a call log summary for '株式会社〇〇〇〇' with the following text:

株式会社〇〇〇〇
【〇〇〇〇トークスクリプト】
お電話ありがとうございます。
〇〇〇〇サポートデスクの〇〇でございます。

かしこまりました。
※用件を言わない場合：
恐れ入りますが、簡単にご用件をお伺いしてもよろしいでしょうか？

内容確認しまして、こちらから折り返しご連絡差し上げてよろしいでしょうか？

ありがとうございます。
お手数なのですが、再度、御社名と今お電話頂いております担当者様のお名前をお伺いしてもよろしいでしょうか？

かしこまりました。
〇〇が承りました。

The interface also shows a list of chat groups on the left, a task list on the right, and a settings menu at the bottom right.

電話発信・受電時に、ダイヤルパッドの右横に会社情報の概要を表示させ、トークスクリプトとしてご活用頂くことができます。



企業情報設定で設定・変更することができ、企業に所属するメンバー全員に紐づきます。

※メンバー毎に設定は出来ません。

※企業情報設定は管理者権限の方のみ変更出来ます。

MEMBER-S

タスク ▼ 業務日報 ▼ メンバー ▼

MEMBER-S

宛 株式会社〇〇〇〇

株式会社〇〇〇〇

【〇〇〇〇トークスクリプト】
お電話ありがとうございます。
〇〇〇〇サポートデスクの〇〇でございます。

かしこまりました。
※用件を言わない場合：
恐れ入りますが、簡単にご用件をお伺い
してもよろしいでしょうか？

内容確認しまして、こちらから折り返し
ご連絡差し上げてよろしいでしょ
うか？

ありがとうございます。
お手数なのですが、再度、御社名と今お
電話頂いております担当者様のお名前を
お伺いしてもよろしいでしょうか？

かしこまりました。
〇〇が承りました。

△△△△株式会社

営業電話

コピー

To

履歴 保留 内線 外線 キー

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

完了

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

外線受電時に、「コピー」マークをクリックして、受電日時・会社名・電話番号を一括コピーできます。

※会社名が入っていない場合は、受電日時・電話番号のみコピーされ、非通知の場合、会社名が「非通知設定」とコピーされます。