



すべてのチャット

電話

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

営業チームA

マイチャット

チームA

営業チーム全体

A〇〇〇〇

B〇〇〇〇

営業チームC

営業チームB



03000000000



1

2

3

4

5

6

7

8

9

*

0

#



履歴



保留



内線



外線



キー

～会社情報を設定し、受電中に表示させる～

The screenshot displays the MEMBER-S application interface. On the left is a sidebar with navigation options: '新規チャット作成' (New Chat Creation), 'チャット管理' (Chat Management), 'ブックマーク・送信予約' (Bookmark/Send Reservation), 'すべてのチャット' (All Chats), and a list of chat groups including '営業チームA', 'マイチャット', 'チームA', '営業チーム全体', 'A〇〇〇〇', 'B〇〇〇〇', '営業チームC', and '営業チームB'. The main area is titled 'すべてのチャット' (All Chats) and shows a chat window for '株式会社〇〇〇〇' (Company 〇〇〇〇). The chat window header includes the company name and a '宛' (To) label. Below the header is a large circular profile picture placeholder with a building icon. Underneath is the company name '△△△△株式会社' (Company 〇〇〇〇) and a status '〇〇 営業電話' (Business Phone). At the bottom of the chat window are icons for '履歴' (History), '保留' (Hold), '内線' (Internal Line), '外線' (External Line), and 'キー' (Key). To the right of the chat window is a transcript panel titled '株式会社〇〇〇〇' (Company 〇〇〇〇). The transcript contains the following text: '【〇〇〇〇トークスクリプト】お電話ありがとうございます。〇〇〇〇サポートデスクの〇〇でございます。かしこまりました。※用件を言わない場合：恐れ入りますが、簡単にご用件をお伺いしてもよろしいでしょうか？内容確認しまして、こちらから折り返しご連絡差し上げてよろしいでしょうか？ありがとうございます。お手数なのですが、再度、御社名と今お電話頂いております担当者様のお名前をお伺いしてもよろしいでしょうか？かしこまりました。〇〇が承りました。'. A red arrow points to the transcript panel.

電話発信・受電時に、ダイヤルパッドの右横に会社情報の概要を表示させ、
トークスクリプトとしてご活用頂くことができます。

企業詳細

必要事項を入力して、登録ボタンを押してください。

法人格

株式会社

法人格前後

☒ 前 ☐ 後 ☐ なし

会社情報

株式会社〇〇〇〇

【〇〇〇〇トークスクリプト】
お電話ありがとうございます。
〇〇〇〇サポートデスクの〇〇でございます。

かしこまりました。
※用件を言わない場合：

クライアント選択

企業招待

個人情報カスタム項目

企業情報設定

権限設定

個人情報設定

通知設定



企業情報設定で設定・変更することができ、企業に所属するメンバー全員に紐づきます。

※メンバー毎に設定は出来ません。

※企業情報設定は管理者権限の方のみ変更出来ます。

すべてのチャット

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- 営業チームA
- マイチャット
- チームA
- 営業チーム全体
- A〇〇〇〇
- B〇〇〇〇
- 営業チームC
- 営業チームB

すべてのチャット

宛 株式会社〇〇〇〇

△△△△株式会社

〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

☐ 営業電話

コピー

履歴 保留 内線 外線 キー

株式会社〇〇〇〇

【〇〇〇〇トークスクリプト】
お電話ありがとうございます。
〇〇〇〇サポートデスクの〇〇でございます。

かしこまりました。
※用件を言わない場合：
恐れ入りますが、簡単にご用件をお伺い
してもよろしいでしょうか？

内容確認しまして、こちらから折り返し
ご連絡差し上げてよろしいでしょ
うか？

ありがとうございます。
お手数なのですが、再度、御社名と今お
電話頂いております担当者様のお名前を
お伺いしてもよろしいでしょうか？

かしこまりました。
〇〇が承りました。

外線受電時に、「コピー」マークをクリックして、受電日時・会社名・電話番号を一括コピーできます。

※会社名が入っていない場合は、受電日時・電話番号のみコピーされ、非通知の場合、会社名が「非通知設定」とコピーされます。