

~履歴を確認する~

最終更新日:2025年6月2日



①「履歴」をクリックすると、発信・着信したリストを確認することができます。

②鉛筆マークは、外線の発着信の履歴になります。

※外線電話帳に登録済みの場合は企業名などの情報も表示されます。

※この画面から外線電話帳の登録・編集は出来ません。



③人のアイコンは、内線の発着信の履歴になります。

※どちらが発信したのかは明記されていないため、アイコンでご確認ください。

④履歴からも発信することができます。

T MEMBER'S 0000 😡 チャット 🔅 ナレッジパネル 🗞 □ タスク > □ 業務日報 > マイチャット 🚨 🛷 🔍 🕦 < Q 概要 0 00000000 新規チャット作成 00000000 〇〇〇〇のコメント欄にて、あなたがコメントしました。 00000000 □ ブックマーク ○○ ○○ 営業推進部1課 マネージャー(●/●は終日不在) 😡 すべてのチャット \sim ピン留めメッセージ 2 マイチャット @0000th メディア・ファイル・URL タスク完了しました \sim 処 グループA \$ 当業チームC (5) タスク \sim 斗 グループB タスクはありません 株式会社〇〇〇〇宛に電話がありました ₽ ВОООО こちらのチャットで作成した タスクが表示されます。 電話番号 03XXXXXXXXX 斗 グループC △△△△株式会社 会社名 🙎 EOOOO 名前 合間 花子 A0000 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇様よりタスクにアサインされました **タスク名** タスクA_1 ™ 🖉 😳 🖞 Ē タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

⑤外線が誰も受け取れなかった場合に、マイチャットに下記の情報が通知されます。
・受け手のクライアント名 ・電話番号 ・外線電話帳に登録されている情報(会社名、名前など)
※外線電話帳に会社名や名前が未登録の場合は、電話番号のみ表示されます。
※メンバー一覧画面の外線受付項目が「可」となっているメンバーに通知されます。