۰

☆ members

▲ タスク ∨ 目 業務日報 ∨ ふ メンバー ∨



+	個人情報	
Ê	評価一覧	

<	20	年	月	>

月次支給額

出勤日数 ◇	交通費総支給額 ◇	月次報酬額 🛇	完了業務報酬額 🛇	月次支給額 🗘
4日		17,000円		17,000円

よ CSVダウンロード +シフト・出退勤を追加

	シフトロ 🗘	シフト申	請日時 🗘	出退	勤日時	休憩時間 🗘	稼働時間 ◇	最終編集者
		開始日時 🗘	終了日時 🗘	出勤日時 🗘	退勤日時 🛇			
۵	1,895						4時間0分	00 00
۵	1,897						4時間0分	00 00
۵	1,898						4時間0分	00 00
2	1,899					1時間0分	5時間0分	00 00
4	1,900							
2	1,888							С
4	1,889							
1	1,890							
4	1,891							
4	1,892							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
4								۱.

~シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する~

最終更新日:2023年6月30日

- }	MEMBER.	१ । (97	スク 〜 🚦 業務日報 \vee 💄 メンバー 🗸					0 🍡	b 🖌 …	• •	株式会社0000
2	メンバ-	覧								Q 検索メ:	ニューを閉じる 🗸
7	リーワード	*検索	۹								<u>条件をクリア</u>
		11件	出退勤情報を出力する	∨ 実行						🛓 CSVダ	ウンロード
+	メンバー	新規追加									
		ID 🗘	氏名 ◇	役職 🗘	アサイン状況 🛇	外線受付 ◇	権限 ≎	状態 ⇔	最終ログイン 🗘	登録日 🗘	契約同意状況 🗘
	詳細	MB00:	0 0000				管理者	ログアウト			0/2 件
	詳細	MB00:	0000				管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00:	0000			可	管理者	ログイン			0/0 件
 Image: A set of the set of the	詳細	MB00:	0000				管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00(0000				アルバイト	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00(0 0000				管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00(0 0000				管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(0000				アルバイト	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(0000				管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(0 0000				管理者	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00(00 00				管理者	ログイン			1/1 件

シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する方法をご案内いたします。

メンバー一覧では、2ヶ月分の情報を100人まで一括ダウンロードすることが可能です。 メンバー詳細画面では、1カ月分の情報をダウンロードすることが可能です。

-	括でダ	ウンロード	する 🗏 業務日報 🗸	メンバー ~					0 🎗	6 🖌 …	• •	株式会社0000
-	メンバ・	——覧		よメンバー一覧 10.							Q 検索メ	ニューを閉じる 🗸
7	リーワート	☆検索	٩	▲ グループー覧								<u>条件をクリア</u>
		11件	出退勤情報を出力する	41 組織図一覧 >	▽ 実行						🛓 CSVダ	ウンロード
+	メンバー	新規追加		- ▲ ・ メンバー招待 >								
	2	ID 🗘		√ দাঁম	役職 🗘	アサイン状況 🛇	外線受付 ◇	権限 🗘	状態 ⇔	最終ログイン 🗘	登録日 🗘	契約同意状況 🗘
<	詳細	MB00:		90000				管理者	ログアウト			0/2 件
	詳細	MB00:		90000				管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00:		90000			可	管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00:		90000				管理者	ログイン			0/0 件
2	詳細	MB00(90000				アルバイト	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00(90000				管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00(90000				管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(90000				アルバイト	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(90000		0.000		管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(90000		1.11.11.11		管理者	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00(90000				管理者	ログイン			1/1 件

ー括でダウンロードしたい場合は、 ①上部メニュー「メンバー」から「メンバー一覧」を選択します。 ②ダウンロードしたいメンバーにチェックを入れます。

※100人までチェックが可能です。

-	括でダ	ウンロード	する 🗧 業務日報 🗸 💄 メンバー 🗸					0 🍡	6 🖌 …	• •	株式会社0000
-	メ ンバ-	覧								Q 検索メ	ニューを閉じる 🗸
7	リーワード	検索	٩								<u>条件をクリア</u>
		11 <mark>件</mark>	出退勤情報を出力する 3	→ 実行						🛓 CSVダ	ウンロード
+	メンバー	新規追加									
		ID 🗘	氏名 ◇	役職 🗘	アサイン状況 🛇	外線受付 ◇	権限 ◇	状態 ♦	最終ログイン ◇	登録日 🗘	契約同意状況 🗘
 Image: A start of the start of	詳細	MB00:	00 00				管理者	ログアウト			0/2 件
 Image: A start of the start of	詳細	MB00:	0000				管理者	ログイン			0/0 件
 Image: A start of the start of	詳細	MB00:	0000			可	管理者	ログイン			0/0 件
 Image: A start of the start of	詳細	MB00:	0000				管理者	ログイン			0/0 件
 Image: A start of the start of	詳細	MB00(9 0000				アルバイト	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00(0000				管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00(9 0000				管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00	9 0000				アルバイト	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00	9 0000		1		管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00	9 0000				管理者	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00(00 00				管理者	ログイン			1/1 件

③「出退勤情報を出力する」を選択し、「実行」をクリックします。

-	「括でダ	ウンロードで	する 🚦 業務日報 🗸 💄 メンバー	\checkmark				0 🍡	6 🖍 י	• • •	株式会社0000
-	メンバ-	覧								Q 検索メ	ニューを閉じる 🗸
7	リーワード	*検索	Q								<u>条件をクリア</u>
		11件	出退勤情報を出力する	∨ 実行						🛓 CSV성	ウンロード
+	メンバー	新規追加									
		ID 🗘	氏名 ◇	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	アサイン状況 🖓	外線文付 🗸	榷限 ↓	状態 ⇔	最終ログイン ◇	登録日 🗘	契約同意状況 🗘
~	詳細	MB00:	0000	▲ 山も符囲を溜りまえ				ログアウト			0/2 件
~	詳細	MB00:	0000	🛃 山刀喞囲を選択 9 つ			~	ログイン			0/0 件
~	詳細	MB00:	0000					ログイン			0/0 件
~	詳細	MB00:	0000					ログイン			0/0 件
~	詳細	MB00(0000			4		ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00(0000			Jm)		ログイン			0/0 件
	詳細	MB00(0000					ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(00 00	キャンセ	ル 出力す	^a (hm) ⁽⁵⁾		ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(900.00				管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00(90000				管理者	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00	9000				管理者	ログイン			1/1 件

出力範囲を選択する画面が表示されますので、 ④カレンダーアイコンより期間を選択し、 ⑤「出力する」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

佢	国別にダウ	コンロード	する 🗏 業務日報 🗸	▲ メンバー 〜						0 🍡	6 /	• •	株式会社0000
-	メンバー	一覧		🛓 メンバー一覧	r),							Q 検索メニ	ニューを閉じる 🗸
7	リーワード	検索	٩	♣♣ グループ一覧	- <u>(</u>)								<u>条件をクリア</u>
		11件	出退勤情報を出力する	21 組織図一覧	>	∨ 実行						🛓 CSV호	ウンロード
+	メンバー新	新規追加			>								
		ID 🗘				役職 🗘	アサイン状況 🛇	外線受付 ◇	権限 ◇	状態 ◇	最終ログイン 🗘	登録日 🗘	契約同意状況 🗘
	詳細	MB00:		9 00 00					管理者	ログアウト			0/2 件
	詳細	MB00:	(9 00 00					管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00:	(90000				可	管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00:	(90000					管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00((90000					アルバイト	ログアウト			0/1 件
	ሪጣጋ	MB00((90000					管理者	ログイン			0/0 件
	詳細	MB00((90000					管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00((90000					アルバイト	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00((90000					管理者	ログアウト			0/0 件
	詳細	MB00((90000					管理者	ログアウト			0/1 件
	詳細	MB00((90000					管理者	ログイン			1/1 件

個別にダウンロードしたい場合は、

①ダウンロードしたいメンバーの「詳細」をクリックします。

個別にダウンロードする 🚦 業務日報 🗸 💄 メンバー 🗸

2	< 20 年
	給額出勤日
	4

4	個人情報	
Ê	評価一覧	

<u>ر</u> أس	20 年 月 ^{給額}	>									
	出勤日数〈	>	交	通費総支給額 🛇	月次報酬額 🗘		完了	業務報酬額 🗘	月次支給額 🛇		
	4日		0	ā.	17,000円				17,000円	l.	
_								3 🛃 CSV#	⇒ → → →	出退勤を追加	
	シフトロ 🗘 🚽		シフト申詞	請日時 ◇	出退	動日時		休憩時間 ◇	稼働時間 ↔	最終編集者	
		開始日時	0	終了日時 🗘	出勤日時 🛇	退	蠈勤日時 ◇				
	1,895								4時間0分	00 00	
	1,897								4時間0分	00 00	
	1,898								4時間0分	00 00	
	1,899							1 <mark>時間</mark> 0分	5時間0分	00 00	
	1,900										
	1,888										
	1,889										
2	1,890									Q	
۲	1,891									C	
۵	1,892									C	
										Þ	

②ダウンロードしたい月を選択し、 ③「CSVダウンロード」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

0 🎭 🚦 🖍 … 🚯 🔒 株式会社0000

.