



- 個人情報
- 評価一覧

< 20 年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
4日	-	17,000円	-	17,000円

[CSVダウンロード](#)
[+シフト・出退勤を追加](#)

	シフトID	シフト申請日時		出退勤日時		休憩時間	稼働時間	最終編集者
		開始日時	終了日時	出勤日時	退勤日時			
	1,895						4時間0分	〇〇〇〇
	1,897						4時間0分	〇〇〇〇
	1,898						4時間0分	〇〇〇〇
	1,899					1時間0分	5時間0分	〇〇〇〇
	1,900							
	1,888							
	1,889							
	1,890							
	1,891							
	1,892							

フリーワード検索

条件をクリア

11件

出退勤情報を出力する 実行

csvダウンロード

+		メンバー新規追加										
		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/2 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇			可	管理者	ログイン			0/0 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/1 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/1 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			1/1 件	

シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する方法をご案内いたします。

メンバー一覧では、2ヶ月分の情報を100人まで一括ダウンロードすることが可能です。  
メンバー詳細画面では、1カ月分の情報をダウンロードすることが可能です。

11件

出退勤情報を出力する

実行

CSVダウンロード

+ ②		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/2 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇			可	管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			1/1 件

一括でダウンロードしたい場合は、

① 上部メニュー「メンバー」から「メンバー一覧」を選択します。

② ダウンロードしたいメンバーにチェックを入れます。

※100人までチェックが可能です。

フリーワード検索



条件をクリア

11件

出退勤情報を出力する

③

▼

実行

csvダウンロード

+ メンバー新規追加		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/2 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇			可	管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			1/1 件

③「出退勤情報を出力する」を選択し、「実行」をクリックします。

11件

出退勤情報を入力する

実行

csvダウンロード

+		メンバー新規追加										
		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログアウト			0/2 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログイン			0/0 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログイン			0/0 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログイン			0/0 件	
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログアウト			0/1 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログイン			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログアウト			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇					ログアウト			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/1 件	
<input type="checkbox"/>	詳細	MB00:	〇〇〇〇				管理者	ログイン			1/1 件	

出力範囲を選択する画面が表示されますので、

④カレンダーアイコンより期間を選択し、

⑤「出力する」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

フリーワード検索

条件をクリア

11件

出退勤情報を出力する

実行

CSVダウンロード

+ ①		メンバー新規追加	ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/2 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇			可	管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				アルバイト	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログアウト			0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細		MB000	〇〇〇〇				管理者	ログイン			1/1 件

個別にダウンロードしたい場合は、

①ダウンロードしたいメンバーの「詳細」をクリックします。



個人情報

評価一覧

②

&lt; 20 年 月 &gt;

給額

出勤日数 ◇	交通費総支給額 ◇	月次報酬額 ◇	完了業務報酬額 ◇	月次支給額 ◇
4日	-	17,000円	-	17,000円

③

↓ CSVダウンロード

+シフト・出退勤を追加

	シフトID ◇	シフト申請日時 ◇		出退勤日時		休憩時間 ◇	稼働時間 ◇	最終編集者
		開始日時 ◇	終了日時 ◇	出勤日時 ◇	退勤日時 ◇			
	1,895						4時間0分	〇〇〇〇
	1,897						4時間0分	〇〇〇〇
	1,898						4時間0分	〇〇〇〇
	1,899					1時間0分	5時間0分	〇〇〇〇
	1,900							
	1,888							
	1,889							
	1,890							
	1,891							
	1,892							

- ②ダウンロードしたい月を選択し、  
③「CSVダウンロード」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。