



A ○ ○ ○ ○

個人情報

評価一覧

< 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
日	-	円	-	円

[CSVダウンロード](#)

	シフトID	シフト申請日時		シフト申請時備考	出退勤日時	
		開始日時	終了日時		出勤日時	退勤日時
🗑		2025/ 09:00	2025/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2025/ 08:56	2025/ 17:04
🗑		2025/ 09:00	2025/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2025/ 09:00	2025/ 17:08
🗑		2025/ 09:00	2025/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2025/ 08:58	2025/ 17:02

※ [稼働時間(分単位) × (時給/60分) = 月次報酬額] で算出しています。

合計シフト申請時間	合計勤務時間	合計休憩時間	合計稼働時間	月次報酬額
24時間0分	24時間20分	3時間0分	21時間20分	円

月次タスク一覧

～シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する～

フリーワード検索



条件をクリア

6件

出退勤情報を出力する



実行

CSVダウンロード

+ メンバー新規追加											
<input checked="" type="checkbox"/>		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する方法をご案内いたします。

メンバー一覧では、2ヶ月分の情報を100人まで一括ダウンロードすることが可能です。
メンバー詳細画面では、1カ月分の情報をダウンロードすることが可能です。

+		メンバー新規追加										
<input checked="" type="checkbox"/>		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最	報酬	シフト管理	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト				件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/		件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/		件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/		件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/		件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/		件

メンバー招待

メンバー一覧 ②

グループ一覧

組織図一覧

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理

メニューを閉じる

条件をクリア

CSVダウンロード

一括でダウンロードしたい場合は、

①ヘッダーメニュー「…」から、②「メンバー一覧」を選択します。

③ダウンロードしたいメンバーにチェックを入れます。

※100人までチェックが可能です。

フリーワード検索



条件をクリア

6件

出退勤情報を出力する

④

実行

CSVダウンロード

+		メンバー新規追加									
<input checked="" type="checkbox"/>		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

④「出退勤情報を出力する」を選択し、「実行」をクリックします。

+	ID	氏名	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況	
☑	MB	E〇〇〇〇	アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	
☑	MB	D〇〇〇〇	アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	
☑	MB	C〇〇〇〇	アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	
☑	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	一般	ログアウト	2025/	2024/
☑	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	一般	ログアウト	2025/	2024/
☑	MB	〇〇〇〇	マネージャー	管理者	ログイン	2025/	2024/

📄 出力範囲を選択する

2025/ ~ 2025/

📅

キャンセル 出力する

出力範囲を選択する画面が表示されますので、
⑤カレンダーアイコンより期間を選択し、
⑥「出力する」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

フリーワード検索

条件をクリア

6件 選択メンバーのアクションを選択して下さい 実行

CSVダウンロード

+ メンバー新規追加											
<input type="checkbox"/>	①	ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

個別にダウンロードしたい場合は、

①ダウンロードしたいメンバーの「詳細」をクリックします。



A〇〇〇〇

個人情報

評価一覧

② < 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
日	-	円	-	円

③ CSVダウンロード

	シフトID	シフト申請日時		シフト申請時備考	出退勤日時	
		開始日時	終了日時		出勤日時	退勤日時
/		2025/ 09:00	2025/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2025/ 08:56	2025/ 17:04
/		2025/ 09:00	2025/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2025/ 09:00	2025/ 17:08
/		2025/ 09:00	2025/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2025/ 08:58	2025/ 17:02

※[稼働時間(分単位) × (時給/60分) =月次報酬額]で算出しています。

合計シフト申請時間	合計勤務時間	合計休憩時間	合計稼働時間	月次報酬額
24時間0分	24時間20分	3時間0分	21時間20分	円

月次タスク一覧

- ②ダウンロードしたい月を選択し、
- ③「CSVダウンロード」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。