



A ○○ ○○

個人情報

評価一覧

< 2026年 月 >

月次支給額

| 出勤日数 | 交通費総支給額 | 月次報酬額 | 完了業務報酬額 | 月次支給額 |
|------|---------|-------|---------|-------|
| 4日 | - | 0円 | - | 0円 |

 CSVダウンロード

| シフトID | シフト申請日時 | | シフト申請時備考 | 出退勤日時 | | 休憩時間 |
|-------|------------|------------|-----------------|------------|------------|-------|
| | 開始日時 | 終了日時 | | 出勤日時 | 退勤日時 | |
| 1 | 2026/09:00 | 2026/17:00 | 休憩時間12:00~13:00 | 2026/08:56 | 2026/17:02 | 1時間0分 |
| 2 | 2026/09:00 | 2026/17:00 | 休憩時間12:00~13:00 | 2026/09:00 | 2026/17:05 | 1時間0分 |
| 3 | 2026/09:00 | 2026/17:00 | 休憩時間12:00~13:00 | 2026/08:55 | 2026/17:00 | 1時間0分 |
| 4 | 2026/10:00 | 2026/13:00 | | 2026/09:58 | 2026/13:01 | |

※[稼働時間(分単位) × (時給/60分) =月次報酬額]で算出しています。

| 合計シフト申請時間 | 合計勤務時間 | 合計休憩時間 | 合計稼働時間 | 月次報酬額 |
|-----------|---------|--------|---------|-------|
| 27時間0分 | 27時間19分 | 3時間0分 | 24時間19分 | 0円 |

月次タスク一覧

 1件/4件

～シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する～

フリーワード検索



条件をクリア

7件

出退勤情報を出力する

実行

CSVダウンロード

| + | メンバー新規追加 | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|----|-----------|----------------|------|-------|-------|--------|-----|--------|--|
| | ID | 氏名 | 役職 | アサイン状況 | 外線受付 | 権限 | 状態 | 最終ログイン | 登録日 | 契約同意状況 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | FOO OOO | | h | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 0/0 件 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | E OOO OOO | | h | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/0 件 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | D OOO OOO | | h | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | C OOO OOO | | h | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | B OOO OOO | グループBリーダー | h | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 1/2 件 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | A OOO OOO | グループAリーダー 他... | h | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 2/2 件 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | OOO OOO | マネージャー | h | 管理者 | ログイン | 2026/ | | 1/1 件 | |

シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する方法をご案内いたします。

メンバー一覧では、2ヶ月分の情報を100人まで一括ダウンロードすることができます。

メンバー詳細画面では、1ヶ月分の情報をダウンロードすることができます。

一括でダウンロードする①

日報 チャット ナレッジパネル

○○○○ 株式会社○○○○

メンバー一覧

フリーワード検索

7件 選択メンバーのアクションを選択して下さい 実行

メンバー新規追加

| | ID | 氏名 | 役職 | アサイン状況 | 外線受付 | 権限 | 状態 | 契約管理 | 登録日 | 契約同意状況 |
|-------------------------------------|----|---------|----------------|--------|------|-------|-------|----------|-----|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MB | F ○○ ○○ | | h | | 一般 | ログア | 報酬エクスポート | | 0/0 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MB | E ○○ ○○ | | h | | アルバイト | ログア | シフト管理 | | 0/0 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MB | D ○○ ○○ | | h | | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MB | C ○○ ○○ | | h | | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MB | B ○○ ○○ | グループBリーダー | h | | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 1/2 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MB | A ○○ ○○ | グループAリーダー 他... | h | | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 2/2 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MB | ○○ ○○ | マネージャー | h | | 管理者 | ログイン | 2026/ | | 1/1 件 |

① ヘッダーメニュー「…」から、②「メンバー一覧」を選択します。

③ ダウンロードしたいメンバーにチェックを入れます。

メンバー招待

メンバー一覧 ②

デジタルワーカー一覧

グループ一覧

組織図一覧

CSVダウンロード

条件をクリア

検索メニューを閉じる

③

※100人までチェックが可能です。

一括でダウンロードする②

日報 チャット ナレッジパネル

OOOO 株式会社OOOO

メンバー一覧

フリーワード検索 検索メニューを閉じる

条件をクリア

7件

出退勤情報を出力する ④ 実行 CSVダウンロード

| メンバー新規追加 | | | | | | | | | | | |
|----------|----|------|-----------|----------------|----------|--------|-------|-------|----------|-------|----------|
| ✓ | | ID ▾ | 氏名 ▾ | 役職 ▾ | アサイン状況 ▾ | 外線受付 ▾ | 権限 ▾ | 状態 ▾ | 最終ログイン ▾ | 登録日 ▾ | 契約同意状況 ▾ |
| ✓ | 詳細 | MB | FOO OOO | | h | | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 0/0 件 |
| ✓ | 詳細 | MB | E OOO OOO | | h | | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/0 件 |
| ✓ | 詳細 | MB | D OOO OOO | | h | | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 |
| ✓ | 詳細 | MB | C OOO OOO | | h | | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 |
| ✓ | 詳細 | MB | B OOO OOO | グループBリーダー | h | | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 1/2 件 |
| ✓ | 詳細 | MB | A OOO OOO | グループAリーダー 他... | h | | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 2/2 件 |
| ✓ | 詳細 | MB | OO OOO | マネージャー | h | | 管理者 | ログイン | 2026/ | | 1/1 件 |

④「出退勤情報を出力する」を選択し、「実行」をクリックします。

メンバー一覧

フリーワード検索



7件

出退勤情報を出力する

検索メニューを閉じる

条件をクリア

メンバー新規追加

| | | ID ◆ | 氏名 ◆ | | | 権限 ◆ | 状態 ◆ | 最終ログイン ◆ | 登録日 ◆ | 契約同意状況 ◆ |
|-------------------------------------|-----------------|------|-----------|----------------|---|-------|-------|----------|-------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | FOO OOO | | | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 0/0 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | E OOO OOO | | h | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/0 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | D OOO OOO | | h | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | C OOO OOO | | h | アルバイト | ログアウト | 2026/ | | 0/1 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | B OOO OOO | グループBリーダー | h | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 1/2 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | A OOO OOO | グループAリーダー 他... | h | 一般 | ログアウト | 2026/ | | 2/2 件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 詳細 | MB | OOO OOO | マネージャー | h | 管理者 | ログイン | 2026/ | | 1/1 件 |



出力範囲を選択する画面が表示されますので、

⑤カレンダーアイコンより期間を選択し、

⑥「出力する」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

個別にダウンロードしたい場合は、

①ダウンロードしたいメンバーの「詳細」をクリックします。



個人情報

評価一覧

②  2026年 月 >

月次支給額

| 出勤日数 | 交通費総支給額 | 月次報酬額 | 完了業務報酬額 | 月次支給額 |
|------|---------|-------|---------|-------|
| 4日 | - | 0円 | - | 0円 |

③  CSVダウンロード

| シフトID | シフト申請日時 | | シフト申請時備考 | 出退勤日時 | | 休憩時 |
|------------|------------|-----------------|------------|------------|-------|-----|
| | 開始日時 | 終了日時 | | 出勤日時 | 退勤日時 | |
| 2026/09:00 | 2026/17:00 | 休憩時間12:00~13:00 | 2026/08:56 | 2026/17:02 | 1時間0分 | |
| 2026/09:00 | 2026/17:00 | 休憩時間12:00~13:00 | 2026/09:00 | 2026/17:05 | 1時間0分 | |
| 2026/09:00 | 2026/17:00 | 休憩時間12:00~13:00 | 2026/08:55 | 2026/17:00 | 1時間0分 | |
| 2026/10:00 | 2026/13:00 | | 2026/09:58 | 2026/13:01 | | |

※[稼働時間(分単位) × (時給/60分) =月次報酬額]で算出しています。

| 合計シフト申請時間 | 合計勤務時間 | 合計休憩時間 | 合計稼働時間 | 月次報酬額 |
|-----------|---------|--------|---------|-------|
| 27時間0分 | 27時間19分 | 3時間0分 | 24時間19分 | 0円 |

月次タスク一覧

1件/4件

- ②ダウンロードしたい月を選択し、
③「CSVダウンロード」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

シフト管理

2026/ /21～2026/ /27

 全て選択

シフト確定

シフト却下

 CSV出力

グループを選択

A OO OOおよび2名

| | 0:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 | 備考 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 月21日 (月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> A OO OO | | | | | | | | | | | | | | | 9:00 ~ 17:00 | | | | | | | | | | 休憩時間 12:00~13:00 |
| <input type="checkbox"/> 月22日 (火) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> C OO OO | | | | | | | | | | | | | | | 10:00 ~ 16:30 | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 月23日 (水) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 月24日 (木) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> A OO OO | | | | | | | | | | | | | | | 9:00 ~ 17:00 | | | | | | | | | | 休憩時間 12:00~13:00 |
| <input type="checkbox"/> C OO OO | | | | | | | | | | | | | | | 10:00 ~ 16:30 | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 月25日 (金) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【補足】

シフト管理画面の「CSV出力」をクリックして、CSV出力することもできます。

※詳しい内容は、別マニュアル「シフトを確定する」でご案内しております。