



- 個人情報
- 評価一覧

< 2026年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
4日	-	0円	-	0円

CSVダウンロード

	シフトID	シフト申請日時		シフト申請時備考	出退勤日時		休憩時間
		開始日時	終了日時		出勤日時	退勤日時	
✖		2026/ 09:00	2026/ 17:00	休憩時間12:00~13:00	2026/ 08:56	2026/ 17:02	1時間0分
✖		2026/ 09:00	2026/ 17:00	休憩時間12:00~13:00	2026/ 09:00	2026/ 17:05	1時間0分
✖		2026/ 09:00	2026/ 17:00	休憩時間12:00~13:00	2026/ 08:55	2026/ 17:00	1時間0分
✖		2026/ 10:00	2026/ 13:00		2026/ 09:58	2026/ 13:01	

※[稼働時間(分単位) × (時給/60分) =月次報酬額]で算出しています。

合計シフト申請時間	合計勤務時間	合計休憩時間	合計稼働時間	月次報酬額
27時間0分	27時間19分	3時間0分	24時間19分	0円

月次タスク一覧

1件/4件

～シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する～

フリーワード検索

条件をクリア

7件

出退勤情報を出力する 実行

CSVダウンロード

+ メンバー新規追加											
<input checked="" type="checkbox"/>		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	F〇〇〇〇		h		一般	ログアウト	2026/		0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/1 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/1 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2026/		1/2 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2026/		2/2 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2026/		1/1 件

シフト・出退勤情報をCSVファイルに出力する方法をご案内いたします。

メンバー一覧では、2ヶ月分の情報を100人まで一括ダウンロードすることが可能です。
メンバー詳細画面では、1カ月分の情報をダウンロードすることが可能です。

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	MB	F〇〇〇〇		h		一般	ログア		0/0件
<input checked="" type="checkbox"/>	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログア		0/0件
<input checked="" type="checkbox"/>	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/	0/1件
<input checked="" type="checkbox"/>	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/	0/1件
<input checked="" type="checkbox"/>	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2026/	1/2件
<input checked="" type="checkbox"/>	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2026/	2/2件
<input checked="" type="checkbox"/>	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2026/	1/1件

一括でダウンロードしたい場合は、

①ヘッダーメニュー「…」から、②「メンバー一覧」を選択します。

③ダウンロードしたいメンバーにチェックを入れます。

※100人までチェックが可能です。

フリーワード検索

条件をクリア

7件

出退勤情報を出力する

④

▼

実行

CSVダウンロード

+ メンバー新規追加

<input checked="" type="checkbox"/>		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	F〇〇〇〇		h		一般	ログアウト	2026/		0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/0 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/1 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/1 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2026/		1/2 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2026/		2/2 件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2026/		1/1 件

④「出退勤情報を出力する」を選択し、「実行」をクリックします。

メンバー一覧

フリーワード検索

7件

出退勤情報を出力する

メンバー新規追加

出力範囲を選択する

2026/ / ~ 2026/ /

キャンセル 出力する

CSVダウンロード

	ID	氏名	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
✓	MB	F〇〇〇〇	一般	ログアウト	2026/ /		0/0 件
✓	MB	E〇〇〇〇	アルバイト	ログアウト	2026/ /		0/0 件
✓	MB	D〇〇〇〇	アルバイト	ログアウト	2026/ /		0/1 件
✓	MB	C〇〇〇〇	アルバイト	ログアウト	2026/ /		0/1 件
✓	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	一般	ログアウト	2026/ /	1/2 件
✓	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	一般	ログアウト	2026/ /	2/2 件
✓	MB	〇〇〇〇	マネージャー	管理者	ログイン	2026/ /	1/1 件

出力範囲を選択する画面が表示されますので、
⑤カレンダーアイコンより期間を選択し、
⑥「出力する」をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

フリーワード検索 🔍

条件をクリア

7件 選択メンバーのアクションを選択して下さい ▾ 実行

CSVダウンロード

メンバー新規追加											
		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input type="checkbox"/>	① 詳細	MB	F〇〇〇〇		h		一般	ログアウト	2026/		0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/0 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2026/		0/1 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2026/		1/2 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2026/		2/2 件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2026/		1/1 件

個別にダウンロードしたい場合は、

①ダウンロードしたいメンバーの「詳細」をクリックします。

シフト管理

2026/ /16~2026/ /23

全て選択 **シフト確定** **シフト却下**

CSV出力

未承認のみ表示 時刻順 グループを選択 A〇〇〇〇および2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考	
<input type="checkbox"/> 月16日 (月)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇											9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> B〇〇〇〇											10:00 ~ 16:00															
<input type="checkbox"/> C〇〇〇〇											10:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月17日 (火)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇											9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> B〇〇〇〇											10:00 ~ 16:30															15時定例会議参加のため出社
<input type="checkbox"/> C〇〇〇〇											10:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月18日 (水)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇											9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月19日 (木)																										

【補足】

シフト管理画面の「CSV出力」をクリックして、CSV出力することもできます。

※詳しい内容は、別マニュアル「シフトを確定する」でご案内しております。