

シフト管理

2025/ /05~2025/ /12

☐ 全て選択

シフト確定

シフト却下

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	23:00	備考
☐ 月5日 (月)																				
☐ A 〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00										休憩時間 12 : 00 ~ 13 : 00
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										13時MTG参加のため出社
☐ C 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										
☐ B 〇〇〇〇													13:00 ~ 17:00							
☐ 月6日 (火)																				
☐ A 〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00										休憩時間 12 : 00 ~ 13 : 00
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										
☐ B 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										14時定例会議出席のため出社

グループA

メンバーを選択

検索

☐ グループC☐ グループB☒ グループA

～グループ機能を活用してシフト管理を行う～

最終更新日：2025年4月28日

シフト管理

2025/ /05~2025/ /12

☐ 全て選択

シフト確定

シフト却下

グループを選択

〇〇 〇〇おおよび5名

検索

☒ 〇〇 〇〇☐ 〇〇 〇〇☒ A 〇〇 〇〇☒ C 〇〇 〇〇☐ 月5日 (月)☐ 〇 A 〇〇 〇〇

9:00 ~ 17:00

☐ 〇 〇〇 〇〇☐ 〇 C 〇〇 〇〇

10:00 ~ 16:00

10:00 ~ 16:00

☐ 〇 B 〇〇 〇〇

13:00 ~ 17:00

☐ 月6日 (火)☐ 〇 A 〇〇 〇〇

9:00 ~ 17:00

☐ 〇 〇〇 〇〇

10:00 ~ 16:00

☐ 〇 B 〇〇 〇〇

10:00 ~ 16:00

休憩時間 12:00~13:00

14時定例会議出席のため出社

管理者の方がシフト管理画面でシフトの承認などをする際に、確認したいメンバーを個別で選択していく方法もございますが、メンバーが増えた際に手間がかかってしまいます。

シフト管理

2025/ /05~2025/ /12

☐ 全て選択

シフト確定

シフト却下

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	備考
☐ 月5日 (月)																				
☐ A 〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00										休憩時間 12 : 00~13 : 00
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										13時MTG参加のため出社
☐ C 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										
☐ B 〇〇〇〇													13:00 ~ 17:00							
☐ 月6日 (火)																				
☐ A 〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00										休憩時間 12 : 00~13 : 00
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										
☐ B 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00										14時定例会議出席のため出社

グループA

検索

☐ グループC☐ グループB☒ グループA

メンバーを選択

そこで、予め業務内容やチーム毎でグループを作成しておく、
そのグループを選択するだけで、一括でグループに所属するメンバーのシフトを表示させることができます。

シフト管理

2025/ /05~2025/ /12

☐ 全て選択

シフト確定

シフト却下

グループA

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
☐ 月5日 (月)																						
☐ 〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00												
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00												
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00												
☐ 〇〇〇〇													13:00 ~ 17:00									
☐ 月6日 (火)																						
☐ 〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00												
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00												
☐ 〇〇〇〇										10:00 ~ 16:00												

メンバー招待

メンバー一覧

グループ一覧 ②

組織図一覧

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理

00~13:00

13時MTG参加のため出社

休憩時間 12:00~13:00

14時定例会議出席のため出社

グループを作成するには、
①ヘッダーメニューの「…」より、②「グループ一覧」を選択します。

グループ一覧

検索メニュー展開



フリーワード検索



グループ：グループCおよ...

条件をクリア

全件
3件

選択項目のアクション

③

グループ新規追加



グループ名

グループC

グループB

グループA

グループ名 必須

④

グループA

詳細

⑤

保存



1 / 1 ページ

作成日

2024/

2024/

2024/

③グループ一覧で、「プラス」マークをクリックします。

グループ作成画面が表示されますので、
④グループ名を入力し、⑤「保存」をクリックします。

フリーワード検索



グループ：グループCおよ...

条件をクリア

全件
3件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

1 / 1 ページ

+

グループ新規追加

☐	グループ名	所属人数
☐	グループC	3人
☐	グループB	3人
☒	グループA	5人

6

▼

7

+ 追加

☐	ID	氏名
☐	MB	〇〇 〇〇
☐	MB	A 〇〇 〇〇
☐	MB	B 〇〇 〇〇
☐	MB	C 〇〇 〇〇
☐	MB	D 〇〇 〇〇

保存

6件

グループ名

グループA

メンバーの選択

メンバーの選択：〇〇 〇〇および4名

検索

☐ 全て☒ 〇〇 〇〇☒ 〇〇 〇〇☒ B 〇〇 〇〇

グループの作成が完了したら、所属させるメンバーを選択します。

⑥作成したグループを開き、⑦「+ 追加」をクリックします。

⑧メンバーの選択を開き、⑨所属させるメンバーにチェックを入れ、

⑩「保存」をクリックします。

シフト管理

2025/ /05~2025/ /12

☐ 全て選択

シフト確定

シフト却下

0:00 1:00 2:00 3:00 4:00 5:00 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00																			検索	21:00	備考
☐ 月5日 (月)																			☐ グループC		
☐ 〇 A 〇 〇 〇 〇	9:00 ~ 17:00																		☐ グループB		休憩時間 12 : 00 ~ 13 : 00
☐ 〇 〇 〇 〇	10:00 ~ 16:00																		☒ グループA		13時MTG参加のため出社
☐ 〇 C 〇 〇 〇 〇	10:00 ~ 16:00																				
☐ 〇 B 〇 〇 〇 〇	13:00 ~ 17:00																				
☐ 月6日 (火)																					
☐ 〇 A 〇 〇 〇 〇	9:00 ~ 17:00																				休憩時間 12 : 00 ~ 13 : 00
☐ 〇 〇 〇 〇	10:00 ~ 16:00																				
☐ 〇 B 〇 〇 〇 〇	10:00 ~ 16:00																				14時定例会議出席のため出社

⑪

グループA

検索

☐ グループC☐ グループB☒ グループA

メンバーを選択

⑪シフト管理画面で、作成したグループの選択が出来るようになります。