

≡

29

カレンダー

今日<>年6月

🔍❓⚙️4日📅☑️⋮👤

+

作成

年6月<>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

🔍 ユーザーを検索

マイカレンダー

☒

〇〇〇〇

☒

ToDo リスト

☐

誕生日

他のカレンダー

日

月

火

水

1

2

3

4

GMT+09

サンプルタスク:午前9時

午前6時

午前7時

午前8時

午前9時

午前10時

午前11時

午後12時

午後1時

午後2時

午後3時

午後4時

✎🗑️📧⋮✕

■

サンプルタスク

年6月1日 午前9:00~年6月30日 午後5:00

🔗

リンクで招待

≡

作成者: 〇〇〇〇

🔔

30 分前

📅

〇〇〇〇

📅

予定なし

～タスクをGoogleカレンダーに表示する～

Googleカレンダー連携設定

G Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携

連携

クライアント選択
企業招待
個人情報カスタム項目
企業情報設定
権限設定
個人情報設定
通知設定
口座情報設定
② Google連携設定
ステータス名称設定
ログアウト

タスクをGoogleカレンダーに表示する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「ユーザー名」から、②「Google連携設定」を選択します。



Googleカレンダー連携設定

G Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携

③

連携

Googleカレンダー連携設定画面に遷移し、
③「連携」をクリックします。

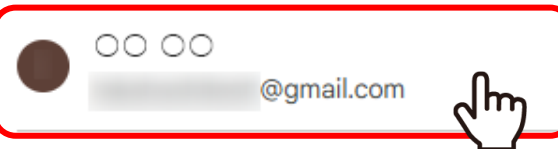
 Google にログイン



アカウントの選択

「MEM-BERS」に移動

④



👤 別のアカウントを使用

このアプリを使用する前に、MEM-BERS の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご確認ください。

日本語 ▼

[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

Googleのログイン画面に遷移し、④連携したいアカウントを選択します。

※Googleアカウントに未ログインの場合はログイン画面になります。



MEM-BERS が Google アカウントへのアクセ スを求めています



@gmail.com

MEM-BERS がアクセスできる情報を選択してくだ
さい

☒ すべて選択

すべてのカレンダーの予定の表示と編集 です。 [詳細](#)

Google カレンダーを使用してアクセスできるすべての
カレンダーの表示、編集、共有、完全な削除 で
す。 [詳細](#)

MEM-BERS を信頼できることを確認

MEM-BERS の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) を読み、MEM-BERS で
お客様のデータがどのように処理、保護されるかをご確認ください。

変更は [Google アカウント](#) からいつでもできます。

Google が [データを安全に共有する仕組み](#) について知る。

キャンセル

続行

- ⑤MEMBER-Sがアクセスできる情報に全てチェックを入れ、
- ⑥「続行」を選択します。

Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携

連携解除

連携カレンダー設定

予定を追加するカレンダーを下記から選択してください。

⑦ ☒ [redacted] @gmail.com

キャンセル

⑧ 保存

⑦連携したいカレンダーを選択し、
⑧「保存」をクリックすると、連携は完了です。

Googleカレンダー連携設定

G Googleカレンダー連携設定

Googleカレンダー連携

⑨

連携解除

連携カレンダー設定

予定を追加するカレンダーを下記から選択してください。



@gmail.com

キャンセル

保存

⑨Googleカレンダー連携を解除したい場合は、「連携解除」をクリックします。

Googleカレンダー連携設定

通知ON 保存

タスク設定

タスク名 必須

サンプルタスク

タスク開始日

/06/01

時間

09:00

▼

タスク終了日

/06/30

時間

17:00

▼

10

☒ Google カレンダーに表示

☐ 終日

タグ

O/Oリリース

ステータス

未着手

⑩タスク作成時に、「Googleカレンダーに表示」にチェックを入れます。

Google Calendar interface showing a task creation process. The task is titled "サンプルタスク" (Sample Task) and is scheduled for June 1st at 9:00 AM. The task is created by "作成者：〇〇〇〇" (Creator: 〇〇〇〇) and is set to "予定なし" (No schedule).

⑪ Googleカレンダーのタスクに追加され、⑫説明にはタスクの作成者が追加されます。
※チャット内からタスクを作成した場合は、グループチャット名も表示されます。

⑬「予定なし」で作成されます。