| ★ MERS ■ 9スク ∨ 目業務日報 ∨ まメンバー ∨ ● 9スク ∨ 目業務日報 ∨ まメンバー ∨ ● 9スク ∨ 目業務日報 ∨ まメンバー ∨ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--------------|------------------|------|------------------|--------------------|----------------|---------------------------|------|----------------------------|----|-----|--|
| タスクー覧 マ 検索メニューを閉じる ∨ | | | | | | | | | | | | | |
| フリーワード検索 | | م ا | タスク:自分に紐づいている… 🗸 | | 担当者を選択 | | ステータス:未着手および6件 | | | > 期日 | | | |
| プロジェクトを選択 | | ~ 〔 約 | 組織図を選択 く | 階層範囲 | を選択 | ∨ 階層を選択 | | ✓ グループを | | グループをi | 選択 | ~ | |
| 1 | 作成者を選択 く | | タグを選択 🗸 🗸 | | | 見積もり | 見積もり時間 | | | | | | |
| | 条件をクリア ⑦ 完了タスクを非表示 検索フィルタ保存 検索フィルター覧 | | | | | | | | | | | | |
| 全件 8 件 | 全件 未完了 8件 7件 | | 選択タスクのアクションを選択して | | Fさい 🗸 実行 🛃 Excel | | celダウンロード | | M | ▲ 1/1ページ | | ► ► | |
| + | タスク新規追加 | | | | | | | | | | | | |
| | タグ 🛇 | | タスク名 🗘 | | 担当者 ◇ | ステータス 🗘 期日 🗘 作成日 🔻 | | | 説明 ◇ | | | | |
| | | 00 | 000 | | 0000 | 進行中 | | | | | | | |
| | | 00 | 000 | | 0000 | 確認中 | | | | | | | |
| | | 00 | 000 | | 0000 | 提供前 | | | | | | | |
| | | 00 | 000 | | 0000 | 顧客確認中 | | | | | | | |
| | | 00 | 000 | | 0 0000 | 手配済 | | | | | | | |
| | | 00 | 000 | | 0000 | 未着手 | | | | | | | |

~タスクのステータス名称をカスタマイズする~

最終更新日:2023年9月29日

| ★ MERCE ■ タスク ∨ 目業務日報 ∨ よメンバー ∨ ■ タスク ∨ 目業務日報 ∨ よメンバー ∨ ● タスク ∨ 目業務日報 ∨ よメンバー ∨ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------------|------|---------|----------|------------------|-------|---------------|-----------|----|------------|---|-------|
| ● タスク一覧 | | | | | | | | | | | | | 閉じる 🗸 |
| フリーワード検索 | ٩ | タスク:自分に紐づいて | いる 🗸 | 担当者を選択 | ~ | ✓ ステータス:未着手および6件 | | | \sim | 期日 | | | |
| プロジェクトを選択 | ~ | 組織図を選択 | | 階層範囲を選択 | ~ | ∨ 階層を選択 | | | ✓ グループを選択 | | | | |
| 作成者を選択 | ~ | タグを選択 見積も | | | | 見積もり | 時間 | | ~ | | | | |
| 条件をクリア 完了タスクを非表示 検索フィルタ保存 検索フィルター覧 | | | | | | | | | | | | | |
| 全件 8 件 | 未完了 7件 | 選択タスクのアクションを選択 | | 選択して下さい | 下さい 🗸 実行 | | | 🛓 Excelダウンロード | | | ▲ 1/1ページ ▶ | | |
| + タスク新規追加 | | | | | | | | | | | | | |
| タグ 🗘 | タグ 🗘 タスク名 🗘 | | 担 | !当者 ↓ | ステータス 🗘 | 期日 ≎ | 作成日 🔻 | 説明 🛇 | | | | 4 | |
| | | 0000 | | 9 | 00 00 | 進行中 | | | | | | | |
| | | 0000 | | 9 | 00 00 | 確認中 | | | | | | | |
| | | 0000 | | 9 | 00 00 | 提供前 | | | | | | | |
| | | 0000 | | 9 | 00 00 | 顧客確認中 | | | | | | | |
| | | 0000 | | 9 | 00 00 | 手配済 | | | | | | | |
| | | 0000 | | 9 | 00 00 | 未着手 | | | | | | | |

タスクのステータス名称をカスタマイズする方法をご案内致します。

※管理者権限(権限設定で「ステータス名称設定」にチェックが入っている方)のみ、カスタマイズが可能です。



①上部ヘッダーメニューの「・・・」をクリックし、
 ②「ステータス名称設定」を選択します。

TEMBER-S ● タスク ∨ 🛛 ■ 業務日報 ∨ 💄 メンバー ∨



🔹 ステータス名称設定 タスクステータスの名称を編集できます。 チェックを入れると選択肢に表示されます。 ※「未着手」と「完了」の名称は変更出来ません。 表示 カラー ステータス名称 必須 進行中 **~** ※最大5文字まで登録ができます。 ステータス名称 必須 表示 カラー 確認中 ~ ※最大5文字まで登録ができます。 ステータス名称 必須 表示 カラー

ステータス名称設定画面では、ステータス名称の編集と、 ステータスをタスクのステータスとして表示するかどうか設定することが可能です。

※「未着手」と「完了」の名称変更や、色の変更は出来ません。

MEMBER-S 🖹 タスク 🗸 🛛 🗐 業務日報 🗸 💄 メンバー 🗸



🔯 ステータス名称設定



③タスクのステータスとして活用したい場合は「表示」にチェックを入れます。

※既にタスクのステータスとして使用中のステータスを非表示にしてしまうと、 タスクがタスク一覧に表示されなくなってしまうため、ご注意ください。

TEMBER-S 🖹 タスク 🗸 🛛 📃 業務日報 🗸 💄 メンバー 🗸

🔯 ステータス名称設定



④ステータス名称は、最大5文字まで登録できます。

⑤最後に「保存」をクリックすると設定が反映されます。