

検索 チャット名、メッセージ... + 新規チャット

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9) 📌
- マイチャット 📌
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

営業チームA ✎ 📌

概要 ✎ 👤 9 🔍 🔗 ➡

A〇〇さんにタスクを作成しました。

...

@all
営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

送信日時:

A〇〇
➡ A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

🔗 📄 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

⏪ メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇
期限 完了

設定

- 📷 グループアイコンを変更
- 👤+ メンバーを追加
- 👤 チャットメンバー
- 🚫 グループを退出
- 🗑️ グループを削除

チャット名、メッセージ... 新規チャット

参加招待一覧

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

営業チームA (9)

営業チームC

A〇〇

B〇〇

営業チームB (9)

営業本部全体 (9)

マイチャット

タスクを作成しました。

株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇様より
タスクにアサインされました

タスク名
〇〇〇〇

期日

〇〇〇〇のコメント欄にて、A〇〇さんがあなた宛にコメントしました。

A〇〇
@〇〇〇〇さん
こちらのタスクの進捗報告をお願いいたします。

概要

メディア・ファイル・URL

メディア ファイル URL

サンプル資料PDF.pdf
30 kB

タスク

〇〇〇〇 期限 完了

〇〇〇〇 期限 完了

〇〇〇〇 期限 完了

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

①チャットを始めるには、ヘッダーメニュー右上の「チャット」マークをクリックします。

※ログインをし、クライアント選択後にすぐにチャット画面が開きます。



チャット画面に遷移します。

②マイチャットは、自分だけが見れるチャットで、自分が担当になっているタスクの通知やタスクへのコメント通知が送信されます。また、自分だけのタスク管理や、メモなどにもご活用頂けます。

検索 チャット名、メッセージ ③ **新規チャット**



- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

A〇〇さんにタスクを作成しました。

… @all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

送信日時: _____

A〇〇
A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇
期限

完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

1対1の個別チャットまたは、グループチャットを新規作成するには、
③「新規チャット」をクリックします。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント ④ 利用中のユーザー

チャット名
営業チームA

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

ユーザー名、メールアドレスを検索

-
- A○○
- B○○
-
-
-
-
-

作成

チャット新規作成画面が表示されますので、どのようなメンバーでグループチャットを作成したいかを選択します。

④「所属クライアント」は、自身が所属中のクライアントのメンバーのみでグループチャットを作成したい場合に活用します。

※所属クライアントの場合は、相手の承認は不要です。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント

利用中のユーザー ⑤

チャット名

営業チームA

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

ユーザー名、メールアドレスを検索

作成

⑤「利用中のユーザー」の場合は、クライアント関係無く、MEMBER-Sのアカウントを持っているユーザーを含めたグループチャットを作成したい場合に活用します。

※利用中のユーザーを含めたグループチャットを作成する場合は、相手の承認が必要です。

※グループチャット作成後に招待・追加する場合は、クライアント関係無く、承認不要で参加が可能です。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント 利用中のユーザー

チャット名

営業チームA **⑥**

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

ユーザー名、メールアドレスを検索

作成

⑥チャット名を任意で入力します。

※入力せずに作成した場合は、選択したメンバー名が反映されます。

※個別チャットの場合は、それぞれの画面でお互いの名前が表示されます。

※チャット名は後から変更できますが、個別チャットの場合はお互いの名前に変更されませんのでご注意ください。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント 利用中のユーザー

チャット名
営業チームA

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

7

ユーザー名、メールアドレスを検索

8

作成

- ⑦グループチャットに参加させたいメンバーまたはグループ名にチェックを入れ、
- ⑧「作成」をクリックします。

※ご自身にはチェックを入れなくても自動で追加されます。

チャット名、メッセージ...

新規チャット

営業チームC

検索 共有 詳細

参加招待一覧

ブックマーク

すべてのチャット

営業チームA (9)

マイチャット

営業チームC (あなた)

A〇〇 (1)

B〇〇 (2)

営業チームB (9)

営業本部全体 (9)

9

A〇〇さん、B〇〇さんをグループに招待しました。

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇〇〇
マスター

グループを退出

🔗 😊 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

⑨グループチャットの作成が完了すると、
「〇〇さんをグループに招待しました。」とメッセージが表示されます。

※利用中のユーザーからグループチャットを作成した場合、この段階では、グループチャットのみが作成され、グループチャットを作成したメンバーのみが参加している形となります。

個別/グループチャットの作成 — 招待された側 —



⑩招待された側のチャット画面の「参加招待一覧」に、
緑色の「●」が付きますので、クリックすると、

⑪参加招待一覧画面が表示されますので、「参加する」または「参加しない」を選択します。
※「参加しない」を選択しても相手には通知されません。

個別/グループチャットの作成 — 招待側 —

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- 営業チームC (9)**
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

メンバー

営業チームC

A〇〇さん、B〇〇さんをグループに招待しました。

⑫ A〇〇さんが参加しました。

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

タスクがありません。
このルームで作成されたタスクは こちら
に表示されます。

設定

- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出

リンク イモジ タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

⑫招待された側が「参加する」を選択すると、招待者の画面には、「〇〇さんが参加しました。」とメッセージが表示されます。

※参加者自身の画面では「あなたが参加しました。」と表示されます。

グループチャット内の メンバー確認

チャット名、メッセージ内容 🔍

+ 新規

営業チームA(5)

5 🔍 🔗 ⚙️

ブックマーク

すべてのチャット ▾

営業チームA (5) 📌
あなた: [プロフィール]

営業チームB (5) 1 📌
〇〇〇〇B: [プロフィール]

マイチャット 📌
あなた: [プロフィール]

〇〇〇〇B 1 📌
〇〇〇〇B: [プロフィール]

営業チームC (5) 2 📌
〇〇〇〇B: [プロフィール]

〇〇〇〇C
あなた: [プロフィール]

営業チームD (5)
あなた: [プロフィール]

営業チームE (5)

〇〇 〇〇B
〇〇 〇〇Bが自分に返信しました
@all チャット始めます...
@〇〇〇〇Aさん
よろしくお願ひ致します!

@all チャット始めます。
よろしくお願ひ致します。

概要 ✎

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▾

タスク ▾

設定

🖼️ グループアイコンを変更

👤 メンバーを追加

👤 チャットメンバー 13

〇〇 〇〇A
マスター

〇〇 〇〇B
メンバー

〇〇 〇〇C
メンバー

〇〇 〇〇D



⑬ サイドメニューの「チャットメンバー」では、参加しているメンバー一覧を確認することができます。

既存グループチャットへの メンバー追加

業務日報 ▼ メンバー ▼

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ内容 🔍

+ 新規

営業チームA(5)

5 🔍 🔗 ⓘ

ブックマーク

すべてのチャット ▼

営業チームA (5)

営業チームB (5)

マイチャット

〇〇〇〇B (1)

営業チームC (5)

〇〇〇〇C

営業チームD (5)

〇〇 〇〇B

〇〇 〇〇Bが自分に返信しました

@all チャット始めます...

@〇〇〇〇Aさん

よろしくお願い致します！

@all チャット始めます。
よろしくお願い致します。

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▼

タスク ▼

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

14

チャットメンバー

〇〇 〇〇A
マスター

〇〇 〇〇B
メンバー

〇〇 〇〇C
メンバー

〇〇 〇〇D

⑭グループチャットにメンバーを追加する場合は、サイドメニューの「メンバーを追加」をクリックします。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、他のメンバーを追加することができます。

※ログイン後に選択したクライアントのメンバーのみ追加できます。

他のクライアントに所属するメンバーを追加したい場合は招待を行ってください。

既存グループチャットへの メンバー追加

業務日報 ▼ メンバー ▼

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ内容 🔍

+ 新規

営業チームA(5)

5 🔍 🔗 ⓘ

ブックマーク

すべてのチャット ▼

営業チームA (5) 不
あなた: [ユーザー名]

営業チームB (5) 1 不
〇〇〇〇B: [ユーザー名]

マイチャット 不
あなた: [ユーザー名]

〇〇〇〇B (1) 不
〇〇〇〇B: [ユーザー名]

営業チームC (5) 2
〇〇〇〇B: [ユーザー名]

〇〇〇〇C
あなた: [ユーザー名]

営業チームD (5)
あなた: [ユーザー名]

営業チ... (5)

メンバーを追加する ×

⑮ ユーザー名を入力してください

⑯ 追加

概要 ✎

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▼

タスク ▼

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー ▼

〇〇〇〇A
マスター

〇〇〇〇B
メンバー

〇〇〇〇C
メンバー

〇〇〇〇D

⑮メンバーを追加するための画面が表示されますので、名前を入力し、候補の中から選択して
⑯「追加」をクリックします。

※メンバー名は、ログイン後に選択したクライアントのメンバー一覧に表示されているメンバーから選択できます。

※この手順の場合は相手の承認は不要です。

既存グループチャットへの 社外メンバーの招待

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

メンバー

営業チームA

A〇〇さんにタスクを作成しました。

@all
営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

送信日時:

A〇〇
A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇
期限

完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

既存グループチャットへ、所属するクライアント以外のメンバーを追加したい場合は、チャット招待リンク機能をご利用ください。

⑱招待したいグループチャットの右上のリンクマークをクリックします。

既存グループチャットへの 社外メンバーの招待

メンバー招待用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invitation?key=>

コピー

~~ゲスト招待用URL~~

~~<https://mem-bers.jp/guest-chat/enter?key=>~~

~~コピー~~

アカウント未登録ユーザー用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invite-unregister>

コピー

⑱メンバー招待用URLを「コピー」し、共有してください。

※ゲスト招待用URLは基本的には使用しないでください。

既存グループチャットへの 社外メンバーの招待

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A ○○
- B ○○
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

メンバー

営業チームA

チャット招待リンク

メンバー招待用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invitation?key=> **コピー**

ゲスト招待用URL

<https://mem-bers.jp/guest-chat/enter?key=> **コピー**

アカウント未登録ユーザー用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invite-unregister> **コピー**

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

【補足】

「アカウント未登録ユーザー用URL」は、企業アカウントが新規発行されてしまうため、すでに企業アカウントが発行されている場合は、まず、企業アカウントにメンバーアカウントを作成してから、メンバー招待用URLを共有してください。

検索: チャット名、メッセージ... 新規チャット

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット ▼
- マイチャット
- 営業チームA (9)** ↑
- 営業チームC
- A〇〇
- B〇〇
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

営業チームA

A〇〇さんにタスクを作成しました。

@all
営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

A〇〇 ●●●●営業部 (〇/〇は終日不在)
A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▼

タスク ▼

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー (21)

- 〇〇〇〇 マスター
- 〇〇〇〇 メンバー
- 〇〇〇〇 メンバー
- 〇〇〇〇 メンバー
- 〇〇〇〇 メンバー
- 〇〇〇〇 メンバー
- 〇〇〇〇 メンバー

⑳グループチャット名の右側には、グループチャットに参加しているメンバーの人数が表示されます。

㉑サイドメニューの「チャットメンバー」では、参加しているメンバー一覧を確認することができます。

営業チームA

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇〇〇
マスター

〇〇〇〇
メンバー

〇〇〇〇
メンバー

〇〇〇〇
メンバー

〇〇〇〇
メンバー

〇〇〇〇
メンバー

〇〇〇〇
メンバー

②②

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

②②グループチャットからメンバーを退出させる場合は、
サイドメニューのチャットメンバー一覧にて「-」をクリックします。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、他のメンバーを退出させることができます。

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat rooms. The main area displays a confirmation dialog for removing a member from a group. The dialog has a title bar with a minus icon and the text "グループから削除". Below the title bar, there is a red button labeled "削除" (Remove) with a hand cursor over it. The dialog body contains the text: "〇〇 〇〇をグループから削除します。削除されたメンバーはメッセージを確認できなくなります。". Below the dialog, a message in the chat area reads "〇〇 〇〇さんが退出しました。". The bottom of the screen shows a text input field with various formatting icons and a send button.

②確認画面が表示されますので、「削除」をクリックします。

④メンバーを退出させると、チャット内に「〇〇〇〇さんが退出しました。」と表示されます。

※こちらのメッセージは、メンバーを退出させた方のみ、右クリックをして削除することができます。

The screenshot shows a group chat interface for '営業チームA'. The chat history includes a system message 'A〇〇さんにタスクを作成しました。', a message from 'A〇〇' reporting on behalf of the group, and a reply from 'B〇〇' asking for details. On the right side, the '設定' (Settings) menu is open, and the 'グループを削除' (Delete Group) option is highlighted with a red box and a circled '25'. A hand icon points to this option.

②5 3人以上のグループチャットの場合は、グループチャットを削除することができます。

※グループチャットを削除すると、参加していたメンバー全員が退出させられ、元に戻すことが出来かねますのでご注意ください。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャットを削除することができます。

The screenshot shows a group chat interface for "営業チームA". A confirmation dialog box is displayed in the center, titled "グループを削除する" (Delete Group). The dialog contains the text: "「営業チームA」を削除します。削除したグループは復旧できません。" (Delete "営業チームA". Deleted groups cannot be restored). A red box highlights the "削除" (Delete) button, with a circled number 26 above it. The interface includes a search bar, a list of chat groups on the left, and a settings panel on the right.

②⑥確認画面が表示されますので、「削除」をクリックすると、グループチャット一覧に表示されなくなります。

※元に戻すことが出来かねますのでご注意ください。



②⑦グループチャット名は、鉛筆マークをクリックして編集することができます。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャット名の編集をすることができます。
マイチャットの名称は変更出来ません。



⑳チャットの位置をグループチャット一覧の上部に固定したい場合は、チャット名にカーソルを合わせると「ピン止め」マークとメッセージが表示されますので、クリックして固定する事ができます。

※㉑のマークをクリックしてピン止めすることもできます。

※チャットの送受信日時が最新のものが上に移動し、都度順番が変わります。

営業チームA

A〇〇さんにタスクを作成しました。

@all 営業チームAの〇〇〇〇〇〇について報告をお願い致します。

A〇〇 ●●●●営業部 (〇/〇は終日不在)
 ↳ A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
 かしこまりました。
 営業チームAの〇〇〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
 ■■■についても報告をお願い致します。

概要 30

メディア・ファイル・URL
 タスク
 設定

グループアイコンを変更
 メンバーを追加
 チャットメンバー

〇〇〇〇 マスター
 〇〇〇〇 メンバー
 〇〇〇〇 メンバー
 〇〇〇〇 メンバー
 〇〇〇〇 メンバー
 〇〇〇〇 メンバー

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

③グループチャットの概要を、鉛筆マークより編集することができます。

※10,000文字まで登録が可能です。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャットの概要を編集をすることができます。



③鉛筆マークをクリックすると概要を編集する画面が表示されますので、
入力後に「保存」をクリックします。

🔍 チャット名、メッセージ... ➕ 新規チャット

👤 参加招待一覧

🔖 ブックマーク

🗨️ すべてのチャット ▼

👤 マイチャット 📌

👤 営業チームA (9) 📌

あなた: ██████████

👤 営業チームC

あなた: ██████████

👤 A〇〇

A〇〇: ██████████

👤 B〇〇

B〇〇: ██████████

👤 営業チームB (9)

あなた: ██████████

👤 営業本部全体 (9)

あなた: ██████████

👤 営業チームA ✎️ 📌

A〇〇さんにタスクを作成しました。

@all
営業チームAの〇〇〇〇〇について報告をお願い致します。

③②

概要を編集しました。

「〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇」

🔖 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

⏪

👤 9 🔍 🔗 ⏪

概要 ✎️ ^

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▼

タスク ▼

設定

- 📷 グループアイコンを変更
- 👤+ メンバーを追加
- 👤 チャットメンバー ^

- 👤 〇〇〇〇
マスター
- 👤 〇〇〇〇
メンバー
- 👤 〇〇〇〇
メンバー
- 👤 〇〇〇〇
メンバー
- 👤 〇〇〇〇
メンバー
- 👤 〇〇〇〇
メンバー
- 👤 〇〇〇〇
メンバー

③②概要を編集すると、チャット内に編集後のメッセージが送信されます。

※このメッセージは通常のメッセージと同様、編集した方であれば削除が可能です。

The screenshot shows a group chat interface for '営業チームA'. The main chat area contains several messages, including a system message 'A〇〇さんにタスクを作成しました。', a message '@all 営業チームAの〇〇〇〇〇〇について報告をお願い致します。', and a message from 'A〇〇' reporting to the group. A red arrow points to the '設定' (Settings) menu on the right, where the option 'グループアイコンを変更' (Change Group Icon) is highlighted with a red box and a circled '33'. A hand cursor is shown clicking on this option.

③「グループアイコンを変更」をクリックし、グループチャットのアイコンを変更することができます。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャットのアイコンを変更することができます。

検索 チャット名、メッセージ... + 新規チャット

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- マイチャット
- 営業チームA** (9)
- 営業チームC
- A〇〇
- B〇〇
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

営業チームA

グループアイコンを変更 保存 ×

アイコンを設定してください。推奨サイズは400px x 400px（上限3MB）です。



34 画像選択 画像削除

メッセージを入力（Alt + Enter で送信）

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー

グループアイコンを変更する画面が表示されますので、
 ③④「画像選択」をクリックし、ご自身のPC上にあるファイルから画像を選択します。
 ③⑤「保存」をクリックすると、グループチャットのアイコンに反映されます。