

検索 チャット名、メッセージ... + 新規チャット

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

営業チームA

概要 | 9 | 検索 | 共有 | 移動

〇〇〇さんにタスクを作成しました。

チャット招待リンク

メンバー招待用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invitation?key=> コピー

アカウント未登録ユーザー用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invite-unregistered-user?key=> コピー

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇
期限 完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除



グループチャットに、既にMEMBER-Sのアカウントをお持ちのメンバーを招待することができます。

①まず、招待したいグループチャット内の「リンク」のアイコンをクリックします。

※グループチャットを作成する方法については、別のマニュアルでご案内しております。



②チャット招待リンクの画面が表示されますので、「コピー」をクリックして招待リンクURLをコピーし、招待したい相手にメールなどでURLを共有します。

メンバー招待用・・・既にMEMBER-Sのアカウントをお持ちの方を招待する場合
アカウント未登録ユーザー用・・・まだMEMBER-Sのアカウントを1つもお持ちでない方を招待する場合

タスク ▼ 業務日報 ▼ メンバー ▼ MEMBER-S 株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ... 新規チャット

参加招待一覧

ブックマーク

すべてのチャット ▼

営業チームA (9) あなた: [名前]

マイチャット あなた: [名前]

A〇〇 A〇〇: [名前] 1

B〇〇 B〇〇: [名前] 2

営業チームB (9) あなた: [名前]

営業本部全体 (9) あなた: [名前]

営業チームA 営業

A〇〇さん [名前]

A〇〇さん [名前]

@B〇〇さん

■■■についても報告をお願い致します。

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▼

タスク

〇〇〇〇 期限 [完了]

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー ▼

グループを退出

グループを削除

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

【補足】

「アカウント未登録ユーザー用URL」は、企業アカウントが新規発行されてしまうため、既に企業アカウントが発行されている場合は、まず、企業アカウントにメンバーアカウントを作成してから、メンバー招待用URLを共有してください。



招待リンクを受け取った方は、Google ChromeブラウザでURLを開いてください。

③既にMEMBER-Sにログインしている場合は、チャット画面が開き、グループに参加するか・しないかを選択することができますので、「参加する」をクリックしてください。

※未ログインの場合はログイン画面が表示されますので、ログイン後に参加することができます。

検索: チャット名、メッセージ... | + 新規チャット

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9) | ピン
- マイチャット | ピン
- A〇〇 | 1
- B〇〇 | 2
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

営業チームA | 編集 | ピン

④ 〇〇さんが参加しました。

概要 | 編集 | 9 | 検索 | 共有 | 詳細

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇
期限 | 完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

④招待した方が参加すると、「〇〇さんが参加しました。」とメッセージが表示されます。