

カンバン

検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▼

担当者を選択 ▼

期日

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

階層範囲を選択 ▼

階層を選択 ▼

グループを選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

見積もり時間 ▼

ステータス：未着手および4件 ▼

条件をクリア

全件  
6件

未完了  
4件

表示順 ▼

未着手 2件 +	進行中 1件	確認中 1件	保留 1件	完了 1件
<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>1</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>1</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>

～タスクをカンバンで管理する～

The screenshot shows a web application interface for task management. At the top, there is a header with a logo 'MEMBER-S', navigation items like 'タスク' (Tasks) and 'メンバー' (Members), and a user profile '株式会社〇〇〇〇'. A dropdown menu is open from the 'タスク' item, with a red circle and the number '1' highlighting it. The menu options include '今日のシフト・タスク一覧', 'プロジェクト一覧', 'プロジェクトテンプレート', 'コメント一覧', 'タスク一覧', 'カンバン', 'ガントチャート', and 'ワークフロー'. The 'カンバン' option is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below the menu, there are filter options for '自分に紐づいている...', '担当者を選択', '期日', 'プロジェクトを選択', '階層を選択', 'グループを選択', '作成者を選択', and '見積もり時間'. A '条件をクリア' button is also visible. The main content area shows a Kanban board with four columns: '行中' (1件), '確認中' (1件), '保留' (1件), and '完了' (1件). Each column contains task cards with progress indicators (circles) and counts.

タスクをカンバンで管理する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「タスク」より、②「カンバン」を選択します。

・自分に紐づいているタスク  
・自分に関連しているタスク

タスク：自分に紐づいている... | 担当者を選択 | 期日 | プロジェクトを選択  
組織図を選択 | 階層範囲を選択 | 階層を選択 | グループを選択 | 作成者を選択  
タグを選択 | 2023/ / ~2023/ / | 見積もり時間 | ステータス：未着手および4件

7ヶ月前～当日

条件をクリア

- 未着手
- 進行中
- 確認中
- 保留
- 完了

全件 6件 | 未完了 4件 | 表示順

未着手	2件	+	進行中	1件	確認中	1件	保留	1件	完了	1件
〇〇〇〇 〇〇〇 1			〇〇〇〇 〇〇〇 1		〇〇〇〇 〇〇〇 0		〇〇〇〇 〇〇〇 0		〇〇〇〇 〇〇〇および氏名 0	
〇〇〇〇 〇〇〇 0										

タスクがカンバンで表示されています。

※初期表示では、自分に紐づいているか、関連しており、作成日が当日含めて7ヶ月以内の、全てのステータスのタスクが表示されます。

カンバン

③ 検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▼

担当者を選択 ▼

期日 ▼

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

階層範囲を選択 ▼

階層を選択 ▼

グループを選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

見積もり時間 ▼

ステータス：未着手および4件 ▼

条件をクリア

全件 6件

未完了 4件

表示順 ▼

未着手	2件	+	進行中	1件	確認中	1件	保留	1件	完了	1件
〇〇〇〇 〇〇〇 1			〇〇〇〇 〇〇〇 1		〇〇〇〇 〇〇〇 0		〇〇〇〇 〇〇〇 0		〇〇〇〇 〇〇〇〇株式会社名 〇	
〇〇〇〇 〇〇〇 0										

③ 上部の検索メニューは、「検索メニューを閉じる」をクリックして非表示にすることができます。

## カンバン

🔍 検索メニューを閉じる ▾

④ 🔍
  ▾
  ▾
 
 ▾

▾
  ▾
  ▾
  ▾
  ▾

▾
  ▾
  ▾

条件をクリア

全件  
2件

未完了  
2件

表示順 ▾

未着手	1件	+	進行中	1件	確認中	0件	保留	0件	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>サンプル</b></p> <p>〇〇〇〇 <span style="float: right;">1</span></p> </div>			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>サンプル</b></p> <p>〇〇〇〇 <span style="float: right;">1</span></p> </div>						

[詳細画面を開く](#)

 通知ON

タスク設定

タスク名 サンプル 作成者：〇〇〇〇

タスク開始日   時間  ▾

④フリーワード検索では、「タスク名」との部分一致検索が可能です。

※複数ワード検索、OR検索は出来ません。

カンバン

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▼

組織図を選択 ▼

タグを選択 ▼

担当者を選択 ▼

階層を選択 ▼

期日

グループを選択 ▼

プロジェクトを選択 ▼

作成者を選択 ▼

見積もり時間 ▼

ステータス：未着手および4件 ▼

自分に紐づいているタスク ⑤

自分に関連しているタスク ?

条件をクリア

全件 6件

未完了 4件

表示順 ▼

未着手 2件 +	進行中 1件	確認中 1件	保留 1件
<p>サンプル</p> <p>担当者: 〇〇〇 1</p>	<p>サンプル</p> <p>担当者: 〇〇〇 1</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>担当者: 〇〇〇 0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>担当者: 〇〇〇 0</p>
<p>〇〇〇〇</p> <p>担当者: 〇〇〇 0</p>			

詳細画面を開く 保存 通知ON

担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者: 〇〇〇〇

プロジェクト名

サンプルプロジェクトA

⑤「自分に紐づいているタスク」のみにチェックを入れた場合は、タスクの担当者が自分になっているタスクのみで絞り込むことができます。

カンバン

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▼

担当者を選択 ▼

期日

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

自分に紐づいているタスク ?

階層を選択 ▼

グループを選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

自分に関連しているタスク ⑥

見積もり時間

ステータス：未着手および4件 ▼

条件をクリア

全件 6件	未完了 4件	表示順 ▼
未着手 2件 +	進行中 1件	確認中 1件
保留 1件		
タスクカード (コメント数 ⑦)	タスクカード (コメント数 ①)	タスクカード (コメント数 ①)
タスクカード (コメント数 ①)	タスクカード (コメント数 ①)	タスクカード (コメント数 ①)
タスクカード (コメント数 ①)	タスクカード (コメント数 ①)	タスクカード (コメント数 ①)

〇〇A〇〇

@〇〇〇〇さん

こちらのタスクの進捗報告をお願いいたします。

@メンバー名で宛先を指定できます

チャットにも送信する

送信

⑥「自分に関連しているタスク」のみにチェックを入れた場合は、タスクに自分宛てのコメントがあるタスクのみで絞り込むことができます。

※⑦カンバンのタスクには、コメントの数が表示されております。





## カンバン

🔍 検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索 🔍 タスク：自分に紐づいている... ▼ 担当者を選択 ▼ 20 /08/01~20 /10/31

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

全件 8件

8月 20							9月 20							10月 20						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

0件

⑨タスク終了日で絞り込みたい場合は、「期日」をクリックし、  
⑩カレンダーより日程を選択してください。



カンバン

検索メニューを閉じる

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▼

担当者を選択 ▼

期日

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

階層範囲を選択 ▼

階層を選択 ▼

グループ：自分の所属するグル⑬

作成者：自分および3名 ⑭ ▼

タグを選択 ▼

見積もり時間 ▼

検索 🔍

検索 🔍

条件をクリア

検索 🔍

- 全て
- 自分の所属するグループ
- 〇〇〇〇

検索 🔍

- 全て
- 自分
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇

全件 7件

未完了 6件

表示順 ▼

未着手	2件	+	進行中	2件	確認中	2件	保留	1件	完了	0件
<p>サンプル</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>1</p>	<p>サンプル</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>1</p>		<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇および3名</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>		<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>			
<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇および3名</p> <p>0</p>		<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>		<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇</p> <p>0</p>					

⑬グループに所属しているメンバーが担当者になっているタスクや、  
⑭タスクの作成者でも絞り込むことができます。

## カンバン

検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▼

担当者を選択 ▼

期日

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

階層範囲を選択 ▼

階層を選択 ▼

グループを選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ⑮ ▼

見積もり時間 ▼

ステータス：未着手および4件 ▼

検索 🔍

- リリーステスト
- マニュアル作成
- 
- 

条件をクリア

表示順 ▼

進行中	2件	確認中	2件	保留	2件
サンプル ○○○ 1	サンプル ○○○ 1	○○○○ ○○○お名前 0	○○○○ ○○○お名前 0	○○○○ ○○○ 0	
○○○○ ○○○ 0	○○○○ ○○○お名前 0	○○○○ ○○○ 0	○○○○ ○○○お名前 0		

詳細画面を開く 保存 通知ON

タグ

マニュアル作成 × ○○○○ ×

ステータス

未着手 ▼

担当者(ユーザー、グループ) 必須

⑮タスクに付与されている「タグ」で絞り込むこともできます。

カンバン

検索メニューを閉じる

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▼

担当者を選択 ▼

期日

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

階層範囲を選択 ▼

階層を選択 ▼

グループを選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

見積もり時間 ⑩ ▼

ステータス：未着手および4件 ▼

⑩

上限

下限

範囲

~

条件をクリア

全件  
9件

未完了  
6件

表示順

未着手 2件 +

進行中 2件

保留 2件

完了 0件

詳細画面を開く 保存 通知ON

生産管理項目

見積もり時間 60

完了時間

見積もり件数 2

実行件数

⑩タスクの生産管理項目に見積もり時間を設定している場合は、見積もり時間でタスクを絞り込むことができます。

📁 カンバン

🔍 検索メニューを閉じる ▾

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▾

担当者を選択 ▾

期日

プロジェクトを選択 ▾

組織図を選択 ▾

階層範囲を選択 ▾

階層を選択 ▾

グループを選択 ▾

作成者を選択 ▾

タグを選択 ▾

見積もり時間 ▾

ステータス：未着手および2件 <sup>17</sup>

条件をクリア

- 未着手
- 進行中
- 確認中
- 保留
- 完了

全件 6件

未完了 6件

表示順 ▾

未着手 2件 +	進行中 2件	確認中 2件
<p>サンプル</p> <p>〇〇〇〇 1</p> <p>2023/10/20 00:00</p>	<p>サンプル</p> <p>〇〇〇〇 1</p> <p>2023/09/22 00:00</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇および3名 0</p> <p>2023/10/28 00:00</p>
<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇 0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇および3名 0</p>	<p>〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇 0</p>

🔍 🔒 保存 通知ON

確認中 ▾

担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者：〇〇 〇〇および3名 ▾

プロジェクト名

サンプルプロジェクトA ▾

⑰タスクのステータスで絞り込むこともできます。

## カンバン

🔍 検索メニューを閉じる ▾

フリーワード検索 🔍

タスク：自分に紐づいている... ▾

担当者を選択 ▾

期日

プロジェクトを選択 ▾

組織図を選択 ▾

階層範囲を選択 ▾

階層を選択 ▾

グループを選択 ▾

作成者を選択 ▾

タグを選択 ▾

見積もり時間 ▾

ステータス：未着手および4件 ▾

条件をクリア

全件  
9件

未完了  
6件

表示順

18 ▾

表示順

タスク名

担当者

期日が早い順

期日が遅い順

作成日が新しい順

作成日が古い順

見積もり時間が多い順

見積もり時間が少ない順

コメントが多い順

コメントが少ない順

- ・タスク名
- ・担当者
- ・期日が早い順
- ・期日が遅い順
- ・作成日が新しい順
- ・作成日が古い順
- ・見積もり時間が多い順
- ・見積もり時間が少ない順
- ・コメントが多い順
- ・コメントが少ない順

⑱「表示順」を選択し、タスク名、担当者や期日などを軸に、順番を変更して表示することもできます。

## カンバン

🔍 検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索 🔍    タスク：自分に紐づいている... ▼    担当者を選択 ▼    期日    プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼    階層範囲を選択 ▼    階層を選択 ▼    グループを選択 ▼    作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼    [ ]    見積もり時間 ▼    ステータス：未着手および4件 ▼

条件をクリア

全件 9件    未完了 5件    表示順 ▼

未着手 2件 +	進行中 1件	確認中 2件	保留 2件	完了 2件
<div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div> <div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div>	<div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div> <div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div>	<div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div> <div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div>	<div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div> <div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div>	<div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div> <div>〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇</div>

①9

①9タスクのステータスは、ドラッグ & ドロップで変更することができます。



📄 カンバン

🔍 検索メニューを閉じる ▾

サンプル 🔍    タスク：自分に紐づいている... ▾    担当者を選択 ▾    期日    プロジェクトを選択 ▾

組織図を選択 ▾    階層範囲を選択 ▾    階層を選択 ▾    グループを選択 ▾    作成者を選択 ▾

タグを選択 ▾    [ ]    見積もり時間 ▾    ステータス：未着手および4件 ▾

条件をクリア

全件 2件    未完了 2件    表示順 ▾

未着手 1件 +    進行中 1件    確認中 0件    保留 0件

②〇 サンプル [1]    サンプル [1]

②① 詳細画面を開く    保存    通知ON

タスク設定

タスク名 必須    作成者：〇〇〇〇

サンプル

タスク開始日    時間

[ ]    00:00 ▾

②〇各タスクをクリックすると、右側にタスクの内容が表示され、この画面でも編集ができます。

②①「詳細画面を開く」をクリックすると、タスク詳細が開きます。

カンバン

検索メニューを閉じる ▼

フリーワード検索 🔍

タスク: 自分に紐づいている ▼

担当者を選択 ▼

期日 ▼

プロジェクトを選択 ▼

組織図を選択 ▼

階層範囲を選択 ▼

作成者を選択 ▼

タグを選択 ▼

全件 6件

未完了 4件

未着手 2件

②

+

1

0

③

通知ON  保存

タスク設定

タスク名 必須

タスク名

タスク開始日 時間

タスク終了日 時間

Google カレンダーに表示  終日

タグ

ステータス

未着手

担当者(ユーザー、グループ) 必須

完了 1件

0

②未着手の「+」マークをクリックすると、  
③タスクを新規に作成することができます。