

< 🔍

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

グループA

マイチャット

営業チームA

営業チーム全体

営業チームC

営業チームB

B〇〇〇〇

A〇〇〇〇

営業チームC

A〇〇〇〇さん、B〇〇〇〇さん、D〇〇〇〇さんをグループに追加しました。

A〇〇〇〇

@B〇〇〇〇さん @D〇〇〇〇さん
よろしくお願いいたします。

〇〇〇〇さんをグループに招待しました。

〇〇〇〇さんが参加しました。

概要

ピン留めメッセージ

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

〇〇〇〇 営業部1課 マネージ...
マスター

〇〇〇〇
メンバー

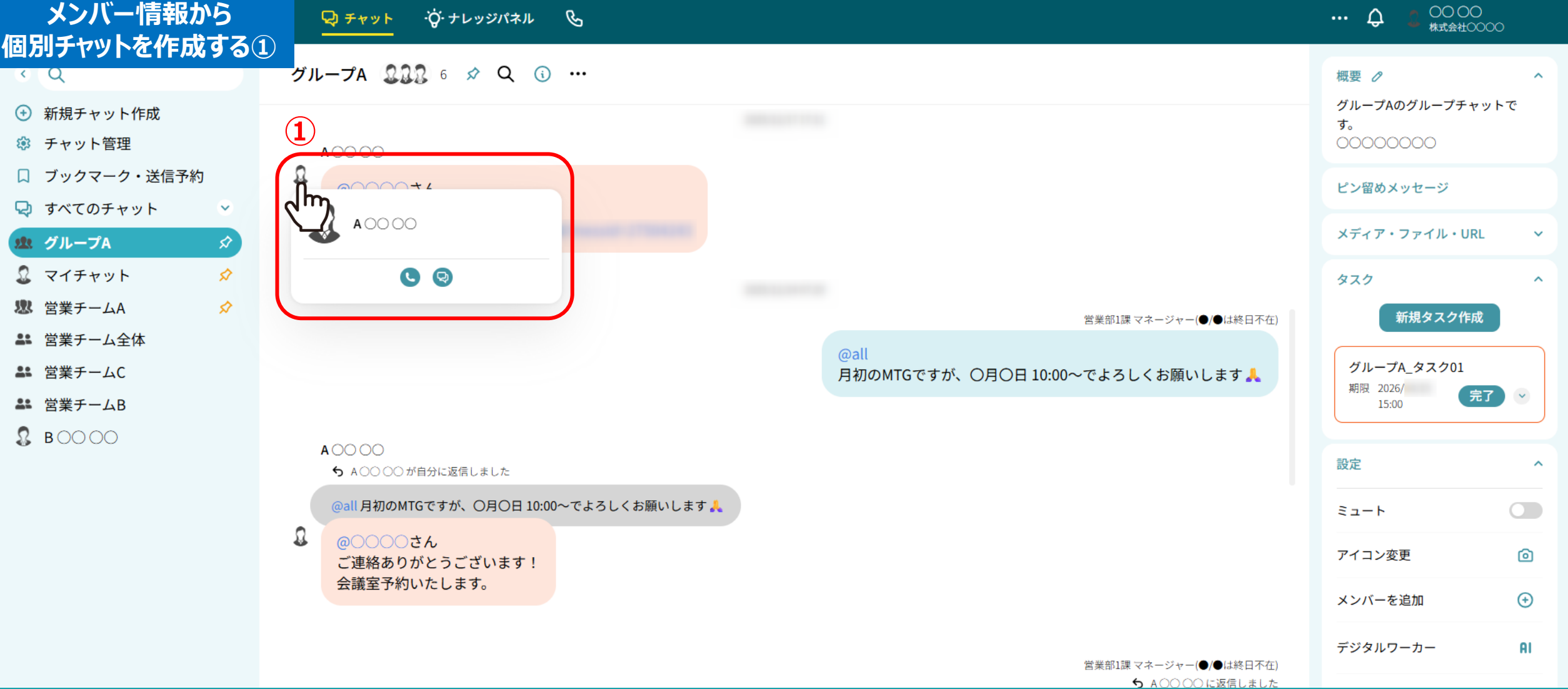
A〇〇〇〇
メンバー

B〇〇〇〇
メンバー

D〇〇〇〇
メンバー

～グループチャットを作成し、メンバーを追加・招待する～

メンバー情報から
個別チャットを作成する①

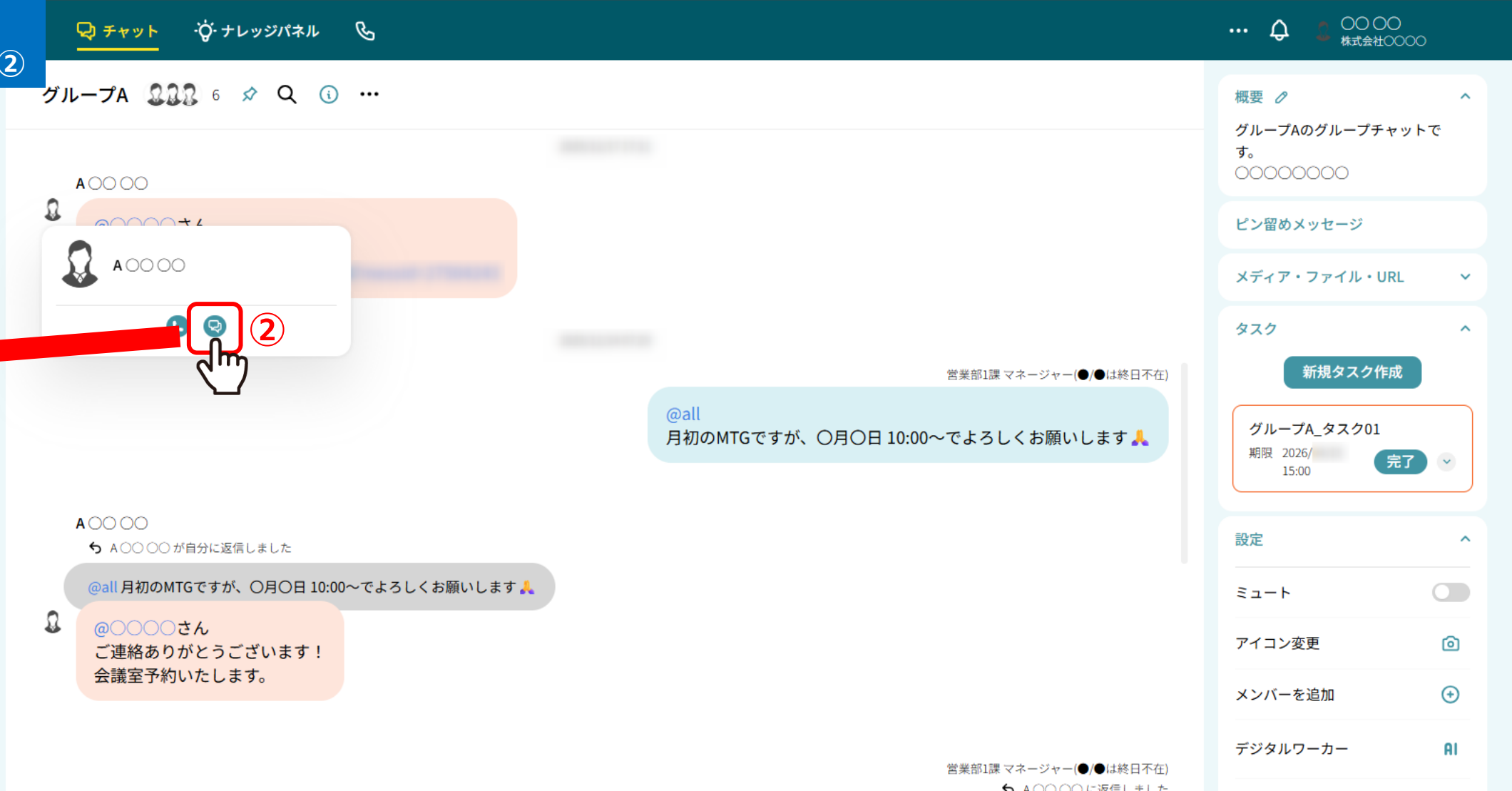


1対1の個別チャットを作成する方法をご案内いたします。

①メッセージ欄の「メンバー」アイコンをクリックすると、メンバー情報がポップアップ表示されます。

※この手順は、相手が別のクライアント様に所属している場合でも、相手の承認は不要です。

個別チャットを作成する②



②メンバー情報の「吹き出し」マークをクリックすると、そのメンバーと新たに個別のグループチャットが作成されます。

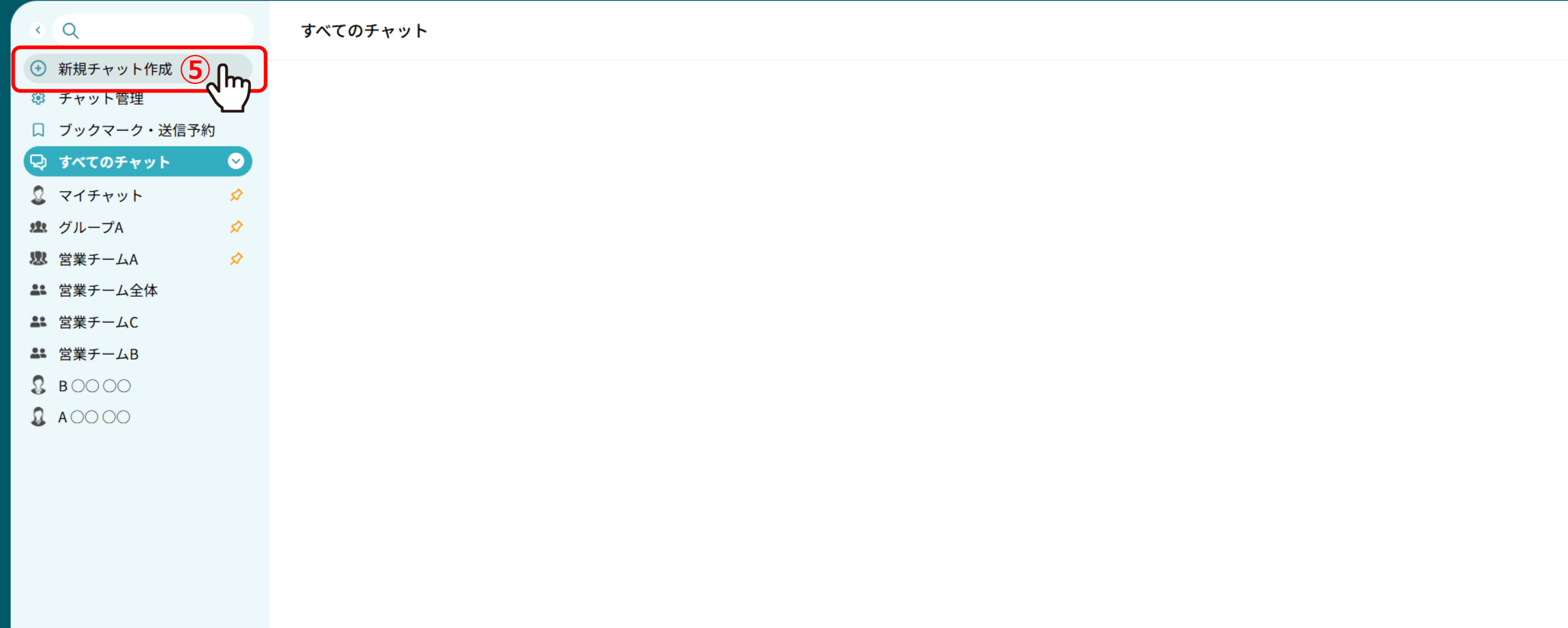
※作成された個別チャット名は、「新規グループ」と表示されています。チャット名は後から変更することができます。

個別チャットを作成する③



③そのメンバーと既に個別/グループチャットを作成している場合は、確認画面が開き、「チャットへ移動」をクリックして、既存のグループチャットへ遷移します。

④また、そのメンバーと新たに個別チャットを作成したい場合は、「新規グループチャットを作成」をクリックします。



1対1の個別チャットまたは、グループチャットを新規作成するには、
⑤「新規チャット作成」をクリックします。

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームA

営業チーム全体

営業チームC

営業チームB

B○○○○

A○○○○

チャット新規作成

作成

×

チャット名 ※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

営業チームC

所属クライアント ⑥

利用中のユーザー

デジタルワーカー

メンバー名を選択 必須

ユーザー名、メールアドレスを検索

☐ F○○○○

☐ E○○○○

☒ D○○○○

☒ C○○○○

☒ B○○○○

☐ A○○○○

☐ ○○○○

☐ グループA

チャット新規作成画面が表示されますので、グループチャットに参加するメンバーを選択します。

⑥「所属クライアント」は、自身が所属中のクライアントのメンバーでグループチャットを作成したい場合に選択します。

※所属クライアントの場合は、相手の承認は不要です。

個別/グループチャットの作成③

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
- 営業チームA
- 営業チーム全体
- 営業チームC
- 営業チームB
- B○○○○
- A○○○○

チャット新規作成

作成

×

チャット名 ※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

営業チームC

所属クライアント

利用中のユーザー ⑦

デジタルワーカー

メンバー名を選択 必須

検索

- ☐
- ☒
- ☐
- ☐
- ☒
- ☐
- ☐
- ☐

⑦「利用中のユーザー」の場合は、所属クライアントに関係無く、MEMBER-Sのアカウントを持っているユーザーを含めたグループチャットを作成したい場合に選択します。

※利用中のユーザーを選択してグループチャットを作成する場合は、相手の承認が必要です。
※グループチャット作成後に、メンバーを追加・招待することもできます。p.15-19でご案内しております。

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームA

営業チーム全体

営業チームC

営業チームB

B ○ ○ ○ ○

A ○ ○ ○ ○

チャット新規作成

作成

×

チャット名 ※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

営業チームC

所属クライアント

利用中のユーザー

デジタルワーカー

デジタルワーカー ②

☒ デジタルワーカー選択

☐ 新規作成

デジタルワーカーを選択

デジタルワーカー名を検索

☒ digital worker 01

【補足】

グループチャット内にデジタルワーカーを追加することができます。

※デジタルワーカーの詳細内容は、別マニュアル「デジタルワーカー機能を利用する」でご案内しております。

個別/グループチャットの作成⑤

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
- 営業チームA
- 営業チーム全体
- 営業チームC
- 営業チームB
- B
- A

チャット新規作成

作成

×

チャット名 ※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

営業チームC

⑧

所属クライアント

利用中のユーザー

デジタルワーカー

メンバー名を選択 必須

ユーザー名、メールアドレスを検索

☐ F

☐ E

☒ D

☒ C

☒ B

☐ A

☐

☐ グループA

⑧チャット名を任意で入力します。

※入力せずに作成した場合は、選択したメンバー名が反映されます。

※個別チャットの場合は、それぞれの画面でお互いの名前が表示されます。

※チャット名は後から変更できますが、個別チャットの場合はお互いの名前に変更されませんのでご注意ください。

個別/グループチャットの作成⑥

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームA

営業チーム全体

営業チームC

営業チームB

B○○○○

A○○○○

チャット新規作成

作成

チャット名 ※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

営業チームC

所属クライアント

利用中のユーザー

デジタルワーカー

メンバー名を選択 必須

ユーザー名、メールアドレスを検索

☐ F○○○○

☐ E○○○○

☒ D○○○○

☒ C○○○○

☒ B○○○○

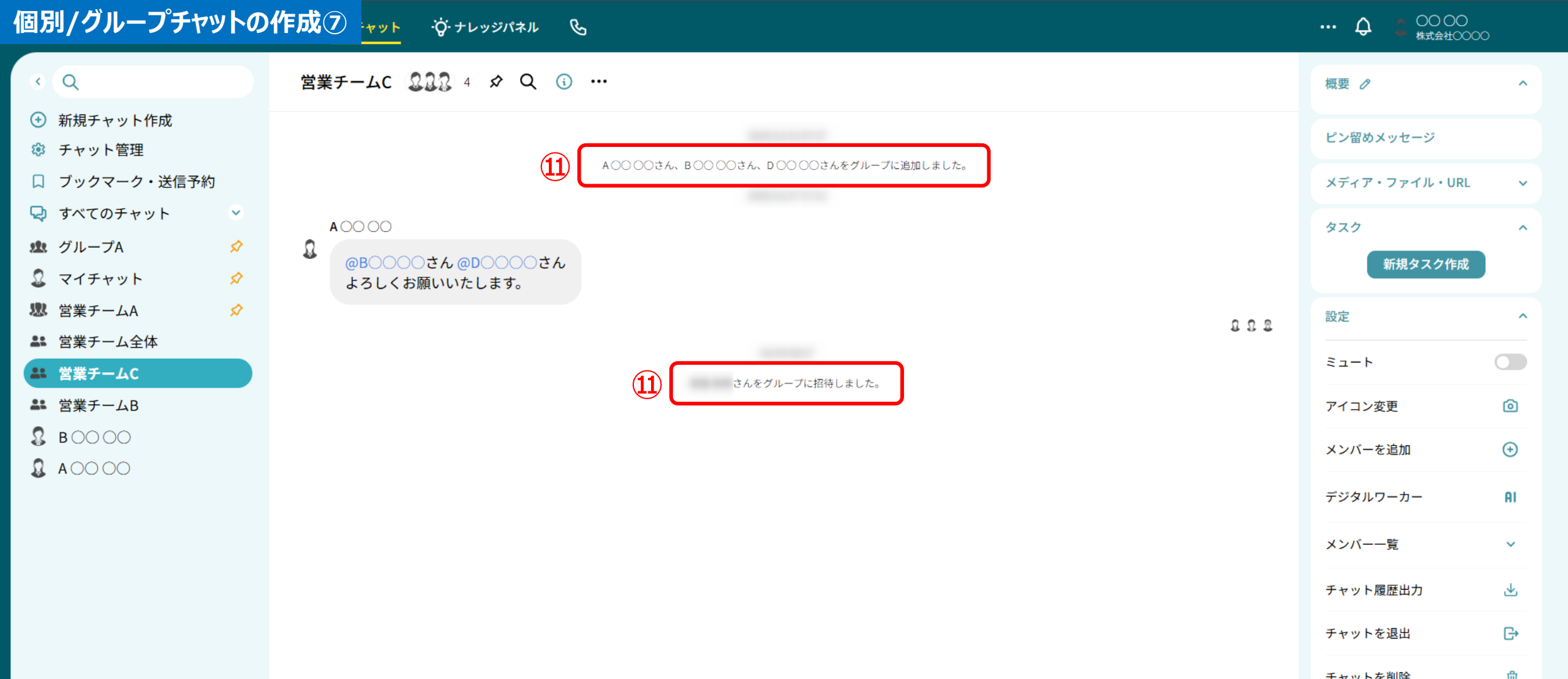
☐ A○○○○

☐ ○○○○

☐ グループA

⑨グループチャットに参加させたいメンバーまたはグループ名にチェックを入れ、
⑩「作成」をクリックします。

※ご自身にはチェックを入れなくても自動で追加されます。

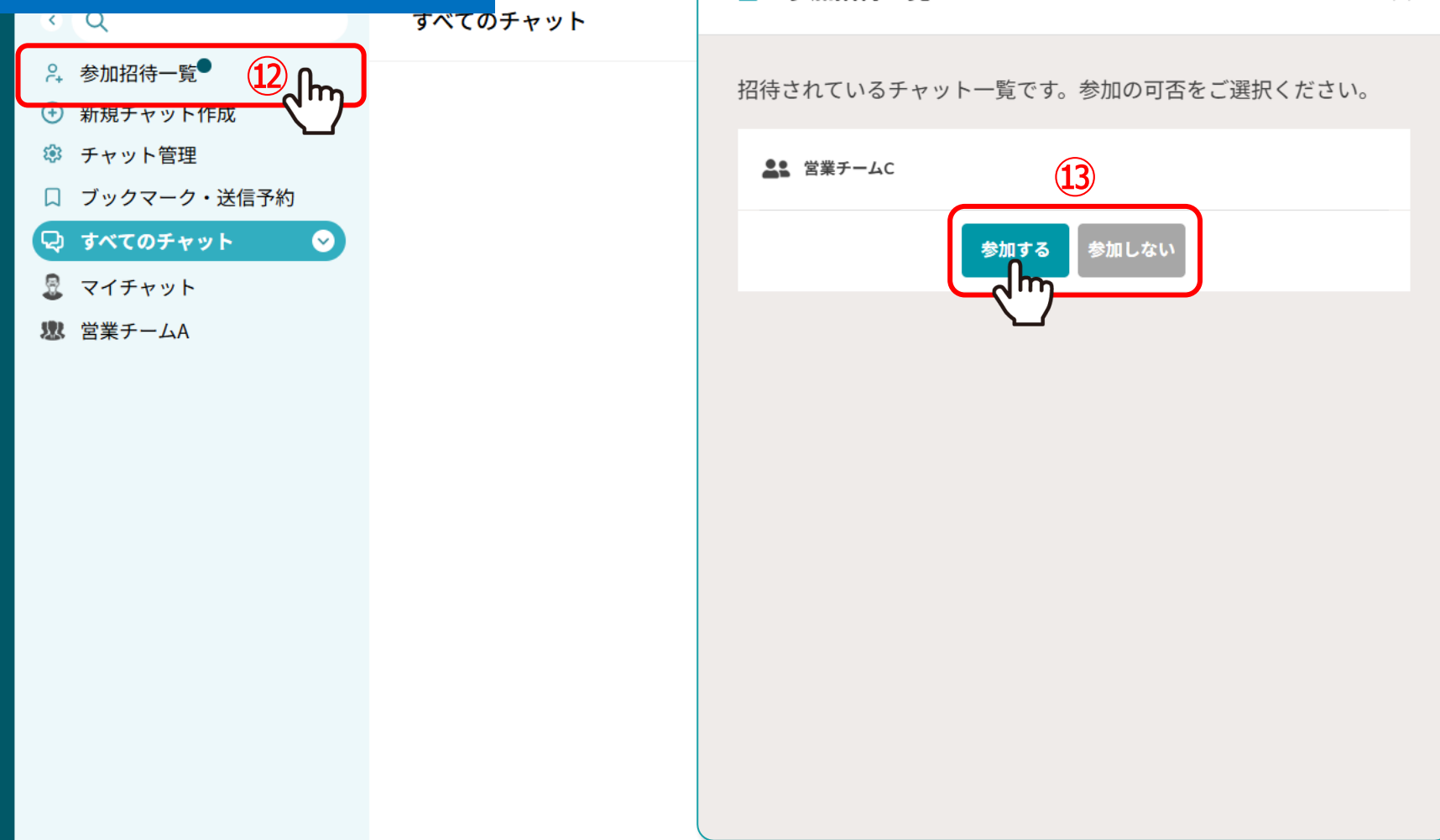


⑪グループチャットの作成が完了すると、「○○さんをグループに追加しました。」または、「○○さんをグループに招待しました。」とメッセージが表示されます。

※利用中のユーザーからグループチャットを作成した場合、この段階では、グループチャットのみが作成され、グループチャットを作成したメンバーのみが参加している形となります。

個別/グループチャットの作成⑧

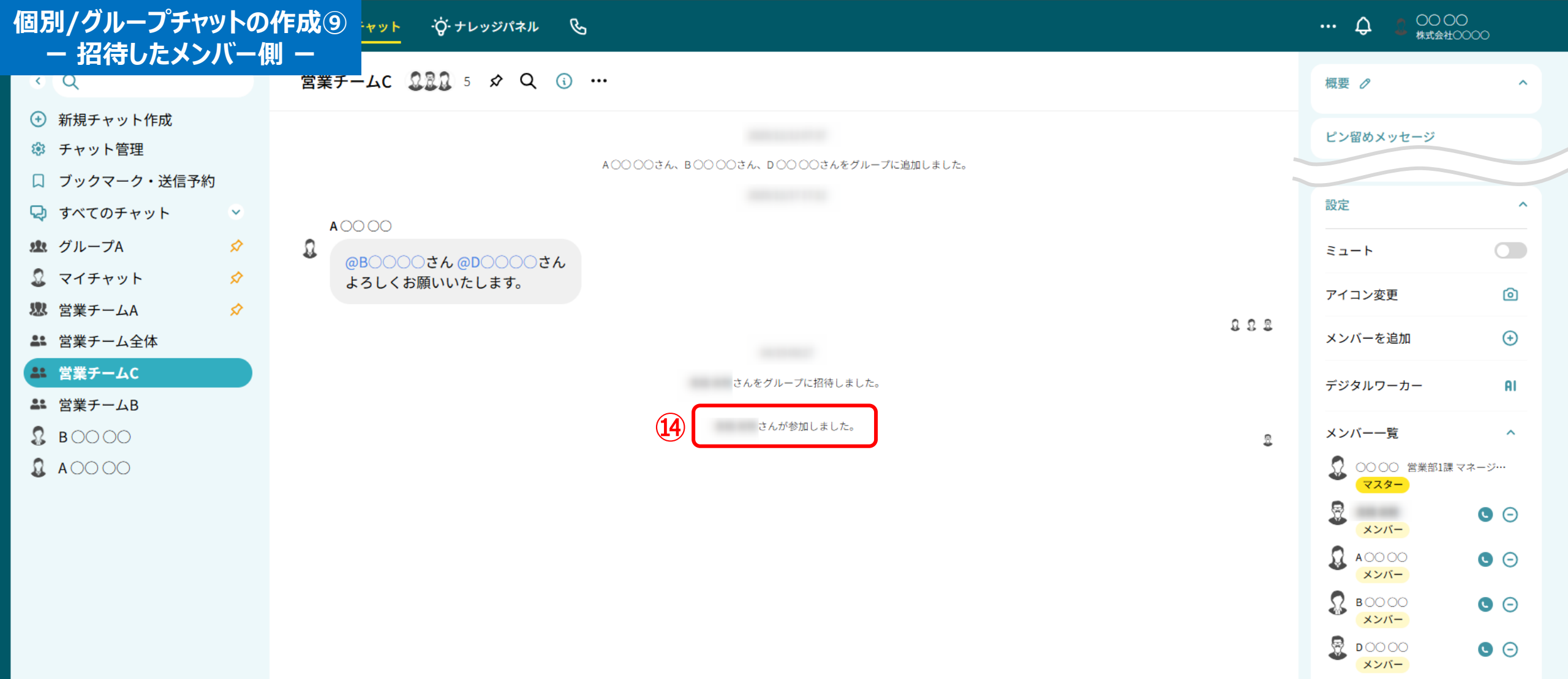
ー 招待されたメンバー側 ー



⑫招待されたメンバーのチャット画面の「参加招待一覧」に、
緑色の「●」が付きますので、クリックします。

⑬参加招待一覧画面が表示されますので、「参加する」または「参加しない」を選択します。

※「参加しない」を選択しても相手には通知されません。



⑭招待されたメンバーが「参加する」を選択すると、招待者の画面には、「○○さんが参加しました。」とメッセージが表示されます。

※参加者自身(招待されたメンバー)の画面では、「あなたが参加しました。」と表示されます。

グループA

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームA

営業チーム全体

営業チームC

営業チームB

B〇〇〇〇

A〇〇〇〇

グループA 5

15

A〇〇〇〇

@〇〇〇〇さん
MTGの資料送付いたします。
<https://mem-bers.jp/>

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

@all

月初のMTGですが、〇月〇日 10:00~でよろしくお願いします

A〇〇〇〇

A〇〇〇〇 が自分に返信しました

@all 月初のMTGですが、〇月〇日 10:00~でよろしくお願いします

@〇〇〇〇さん
ご連絡ありがとうございます！
会議室予約いたします。

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

A〇〇〇〇 に返信しました

概要

グループAのグループチャットです。
〇〇〇〇〇〇〇〇

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

16

〇〇〇〇 営業部1課 マネージャー
マスター

A〇〇〇〇
マスター

B〇〇〇〇
メンバー

C〇〇〇〇
メンバー

D〇〇〇〇
メンバー

⑮作成したグループチャット名の右側には、グループチャットに参加しているメンバーのアイコンとメンバーの人数が表示されます。

⑯サイドメニューの「メンバー一覧」では、グループチャットに参加しているメンバーを一覧で確認することができます。

既存グループチャットへの メンバー追加①

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA**
- 営業チームA
- 営業チーム全体
- 営業チームC
- 営業チームB
- B
- A

グループA 5

A

@さん
MTGの資料送付いたします。
<https://mem-bers.jp/>

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

@all

月初のMTGですが、〇月〇日 10:00~でよろしくお願いします

A

A が自分に返信しました

@all 月初のMTGですが、〇月〇日 10:00~でよろしくお願いします

@さん
ご連絡ありがとうございます！
会議室予約いたします。

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

A が自分に返信しました

概要

グループAのグループチャットです。
〇〇〇〇〇〇〇〇

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

- 〇〇〇〇 営業部1課 マネージ...
マスター
- A 〇〇〇〇
マスター
- B 〇〇〇〇
メンバー
- C 〇〇〇〇
メンバー
- D 〇〇〇〇
メンバー

①7 既にあるグループチャットにメンバーを追加する場合は、サイドメニューの「メンバーを追加」をクリックします。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、他のメンバーを追加することができます。

※他のクライアントに所属するメンバーを追加したい場合は、p.17、19をご参照ください。

既存グループチャットへの メンバー追加②



⑱メンバー追加画面が表示されますので、ユーザー名等で検索するか、メンバーにチェックを入れて

⑲「追加」をクリックします。

※既にグループチャットに参加しているメンバーにもチェックが入っております。

※メンバー名は、ログイン後に選択したクライアントのメンバー一覧に表示されているメンバーから選択できます。

※この手順の場合は相手の承認は不要です。

既存グループチャットへの メンバー追加③



【補足】

「利用中のユーザー」を選択して、メンバーを追加する場合は、相手の承認が必要です。

※p.12の通り、招待されたメンバーが参加の可否を行ってください。

既存グループチャットへの メンバー追加④

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームA

営業チーム全体

営業チームC

営業チームB

B〇〇〇〇

A〇〇〇〇

グループA 5

A〇〇〇〇

@C〇〇〇〇さん
下記よろしくお願いいたします。
<https://mem-bers.jp/>

1

A〇〇〇〇さんとB〇〇〇〇さんにタスクを作成しました。

20

E〇〇〇〇さんをグループに追加しました。

概要

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

〇〇〇〇 営業部1課 マネージ...

マスター

A〇〇〇〇

マスター

B〇〇〇〇

メンバー

C〇〇〇〇

メンバー

D〇〇〇〇

メンバー

E〇〇〇〇

メンバー

②①メンバーを追加すると、チャット内に「〇〇さんをグループに追加しました。」と表示されます。

※利用中のユーザーからメンバーを追加した場合は、「〇〇さんをグループに招待しました。」とメッセージが表示されます。

※これらのメッセージは、メンバーを追加した方のみ、右クリックをして削除することができます。

既存グループチャットへの メンバー追加⑤

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 新規チャット作成, チャット管理, ブックマーク・送信予約, すべてのチャット, マイチャット, and 営業チームA (selected). The main chat area shows a conversation in the '営業チームA' group. A red box highlights the 'チャット招待リンク' (Chat Invitation Link) option in the chat's menu. A red arrow points from this option to a modal window titled 'チャット招待リンク'. The modal contains two sections: 'メンバー招待用URL' (URL for inviting members) and 'アカウント未登録ユーザー用URL' (URL for unregistered users). Both sections have a text input field with a URL and a 'コピー' (Copy) button. The 'メンバー招待用URL' button is highlighted with a red box and a hand icon. On the right side of the interface, there is a 'タスク' (Tasks) panel with a '新規タスク作成' (Create new task) button and a task titled 'グループA_タスク01' with a '完了' (Completed) button. Below the tasks is a '設定' (Settings) panel with options like 'ミュート', 'アイコン変更', 'メンバーを追加', and 'デジタルワーカー'.

【補足】

既存グループチャットへ、メンバーを追加する方法として、チャット招待リンク機能も合わせてご活用ください。

※チャット招待リンク機能の詳しい内容は、別マニュアル「グループチャットにメンバーを招待する」をご参照ください。