붵 シフト管理

2025/ /21~2025/ /27

																											_
0 3	èて選択 シ	フト確	淀	৾৶ঢ়	小却	F														グル	ープを	選択		\sim	Α	00 00および2名	
		0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考	
	月21日 (月)																										
	A 00 00										9:00 ~	/ 17:00)													休憩時間 12:00~13:00	
	月22日 (火)																										
	e c oo oo											10:00 -	~ 16:3	30													
	月23日 (水)																										
	月24日 (木)																										
	A 00 00										9:00 ~	/ 17:00)													休憩時間 12:00~13:00	
	e c oo oo											10:00 -	~ 16:3	30													
	月25日 (金)																										

20000 株式会社00000

··· 🗘

~シフトを却下する~

最終更新日:2025年4月17日

A memeers	ョ タスク 🎽	🗄 業務日報 🗸	Q	·Ö・ナレッジパネル	B
« Q			すべての	のチャット	
 新規チャ 	ット作成				

 \odot

\$

\$

□ ブックマーク

🚨 マイチャット

😃 グループA

🚢 グループB

🔉 воо оо

🚢 グループC

🙎 EOO OO

10000 S

♣ 営業チームC

😡 すべてのチャット

 メンバー招待

 メンバー一覧

 グループ一覧

 組織図一覧

 契約管理

 報酬エクスポート

 シフト管理

m

シフトを却下する方法をご案内致します。 ※管理者権限、または権限設定で「シフト管理」の権限を付与された社員権限の方が設定できます。

①ヘッダーメニューの「・・・」から、②「シフト管理」を選択します。



③シフトの出し直しを依頼したい場合は、該当のシフトにチェックを入れます。 ④「シフト却下」をクリックし、⑤確認メッセージが表示されますので「OK」を選択します。

※シフト管理画面から却下したシフトは削除されます。

···· Q 2 C0000 株式会社0000

붵 シフト申請

カレンダーをドラッグするとシフトを入力できます。

シフト入力後は、申請ボタンをクリックするとシフトが申請できます。管理者承認後のキャンセルはできません。 日を跨いでシフトを提出する場合は、横にドラッグするとシフトを入力できます。

く > 月21日 - 27日 シフト申請 □ すべてのシフトを申請する



【補足】 ⑥シフトを申請したメンバーのシフト申請画面からも削除されます。

※シフトを申請する方法は、別マニュアル「シフトを申請する」でご案内しております。