

シフト管理

mem-bers.jp の内容

シフトを却下してもよろしいですか？

OK

キャンセル

2026/ /06~2026/ /13

 全て選択

シフト確定

シフト却下

CSV出力

 未承認のみ表示

時刻順

グループを選択

A〇〇〇〇および2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考	
<input type="checkbox"/> 月6日 (月)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> B〇〇〇〇														13:00 ~ 17:00												13時MTG参加のため出社
<input type="checkbox"/> 月7日 (火)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input checked="" type="checkbox"/> B〇〇〇〇														13:00 ~ 17:00												15時定例会議参加のため出社
<input type="checkbox"/> 月8日 (水)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月9日 (木)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> B〇〇〇〇														13:00 ~ 17:00												

～シフトを却下する～

最終更新日：2026年3月19日

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
- 営業チームA
- 営業チームC
- 営業チーム全体
- 営業チームB
- B〇〇〇〇
- E〇〇〇〇
- A〇〇〇〇

すべてのチャット

- メンバー招待
- メンバー一覧
- デジタルワーカー一覧
- グループ一覧
- 組織図一覧
- 契約管理
- 報酬エクスポート
- シフト管理

シフトを却下する方法をご案内致します。

※管理者権限、または権限設定で「シフト管理」の権限を付与された社員権限の方が設定できます。

①ヘッダーメニューの「・・・」から、②「シフト管理」を選択します。

シフト管理

2026/ /06~2026/ /13

全て選択 **シフト確定** **シフト却下**

CSV出力 未承認のみ表示 時刻順 グループを選択 A〇〇〇〇および2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考	
<input type="checkbox"/> 月6日 (月)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> B〇〇〇〇														13:00 ~ 17:00												13時MTG参加のため出社
<input type="checkbox"/> 月7日 (火)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input checked="" type="checkbox"/> B〇〇〇〇														13:00 ~ 17:00												15時定例会議参加のため出社
<input type="checkbox"/> 月8日 (水)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月9日 (木)																										
<input type="checkbox"/> A〇〇〇〇										9:00 ~ 17:00																休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> B〇〇〇〇														13:00 ~ 17:00												

mem-bers.jp の内容
シフトを却下してもよろしいですか?

OK キャンセル

③

④

⑤

- ③シフトの出し直しを依頼したい場合は、該当のシフトにチェックを入れます。
- ④「シフト却下」をクリックし、⑤確認メッセージが表示されますので「OK」を選択します。

※シフト管理画面から却下したシフトは削除されます。

シフト申請

カレンダーをドラッグするとシフトを入力できます。

シフト入力後は、申請ボタンをクリックするとシフトが申請できます。管理者承認後のキャンセルはできません。

日を跨いでシフトを提出する場合は、横にドラッグするとシフトを入力できます。

< > 月6日 - 12日

シフト申請

 すべてのシフトを申請する

	6日 (月)	7日 (火)	8日 (水)	9日 (木)	10日 (金)	11日 (土)	12日 (日)	
13:00	シフト承認待ち ○○○○ /06 13:00 - 17:00 13時MTG参加のため出社	⑥		シフト承認待ち ○○○○ /09 13:00 - 17:00	シフト承認待ち ○○○○ /10 13:00 - 17:00			
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								
18:00								

【補足】

⑥シフトを申請したメンバーのシフト申請画面からも削除されます。

※シフトを申請する方法は、別マニュアル「シフトを申請する」でご案内しております。