

シフト管理

2026/1/21～2026/1/27

 全て選択

シフト確定

シフト却下

CSV出力

グループを選択

A OO OOおよび2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考
<input type="checkbox"/> 月21日(月)																									
<input type="checkbox"/> A OO OO										9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月22日(火)																									
<input type="checkbox"/> C OO OO										10:00 ~ 16:30															
<input type="checkbox"/> 月23日(水)																									
<input type="checkbox"/> 月24日(木)																									
<input type="checkbox"/> A OO OO										9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> C OO OO										10:00 ~ 16:30															
<input type="checkbox"/> 月25日(金)																									

～シフトを確定する～



すべてのチャット

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームA

営業チームC

営業チーム全体

営業チームB

B OOOOO

E OOOOO

A OOOOO

メンバー招待

メンバー一覧

デジタルワーカー一覧

グループ一覧

組織図一覧

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理



シフトが申請された後に、管理者がシフトを確定する方法をご案内致します。

※管理者権限、または権限設定で「シフト管理」の権限を付与された社員権限の方が設定できます。

①ヘッダーメニューの「…」から、②「シフト管理」を選択します。

シフト管理

③

2026/ /21～2026/ /27



<		2026					>						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5			1	2	3		
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

 月25日(金) 月26日(土) 月27日(日)

④

グループを選択

メンバーを選択



シフト申請しているメンバーの申請状況を期間を選択し、確認できます。

※表示できる期間は最大で1か月となっております。

③対象期間をクリックするとカレンダーが表示されますので、期間を変更することができます。

④シフトを表示させたいグループもしくはメンバーを選択します。

シフト管理

2026/ /21～2026/ /27

 全て選択

シフト確定

シフト却下

CSV出力

グループを選択

A ○○ ○○および2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考
<input type="checkbox"/> 月21日(月)																									
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○ ○○										9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月22日(火)																									
<input checked="" type="checkbox"/> C ○○ ○○										10:00 ~ 16:30															
<input type="checkbox"/> 月23日(水)																									
<input type="checkbox"/> 月24日(木)																									
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○ ○○										9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input checked="" type="checkbox"/> C ○○ ○○										10:00 ~ 16:30															
<input type="checkbox"/> 月25日(金)																									

⑤

⑤オレンジ色が未確定で、緑色が確定済みのシフトです。

2026/./21~2026/./27

⑦

 全て選択**シフト確定**

シフト却下

グループを選択

A ○○ ○○および2名

	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考
<input type="checkbox"/> 月21日(月)																								
<input type="checkbox"/> A ○○ ○○																								休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月22日(火)																								
<input type="checkbox"/> C ○○ ○○																								休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月23日(水)																								
<input type="checkbox"/> 月24日(木)																								
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○ ○○																								休憩時間 12:00~13:00
<input checked="" type="checkbox"/> C ○○ ○○																								休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月25日(金)																								
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○ ○○																								休憩時間 12:00~13:00

⑥確定したいシフトにチェックを入れます。



⑦

⑦「シフト確定」をクリックするとシフトが緑色に変わり、シフトが確定済みとなります。

2026/./21~2026/./27

⑧

 全て選択

シフト確定

シフト却下

CSV出力

グループを選択

A ○○ ○○および2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考	
<input checked="" type="checkbox"/> 月21日(月)																										
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○ ○○																		9:00 ~ 17:00							休憩時間 12:00~13:00	
<input checked="" type="checkbox"/> 月22日(火)																										
<input checked="" type="checkbox"/> C ○○ ○○																		10:00 ~ 16:30								
<input checked="" type="checkbox"/> 月23日(水)																										
<input checked="" type="checkbox"/> 月24日(木)																										
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○ ○○																		9:00 ~ 17:00							休憩時間 12:00~13:00	
<input checked="" type="checkbox"/> C ○○ ○○																		10:00 ~ 16:30								
<input checked="" type="checkbox"/> 月25日(金)																										
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○ ○○																		9:00 ~ 17:00							休憩時間 12:00~13:00	

⑧「全て選択」にチェックを入れると、その週に該当するシフトが全て選択されます。

※シフトの確定は、週単位での確定になります。

※確定前のシフトを編集する方法は、別マニュアル「申請済み（未確定）のシフトの時間帯を編集する」でご案内しております。

2026/ /21～2026/ /27

 全て選択

シフト確定

シフト却下

CSV出力

グループA

メンバーを選択

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	23:00 備考
<input type="checkbox"/> 月21日(月)																			
<input type="checkbox"/> A ○○ ○○																		9:00～17:00	休憩時間 12:00～13:00
<input type="checkbox"/> 月22日(火)																			
<input type="checkbox"/> C ○○ ○○																		10:00～16:30	休憩時間 12:00～13:00
<input type="checkbox"/> 月23日(水)																			
<input type="checkbox"/> 月24日(木)																			
<input type="checkbox"/> A ○○ ○○																		9:00～17:00	休憩時間 12:00～13:00
<input type="checkbox"/> C ○○ ○○																		10:00～16:30	休憩時間 12:00～13:00
<input type="checkbox"/> 月25日(金)																			
<input type="checkbox"/> A ○○ ○○																		9:00～17:00	休憩時間 12:00～13:00

【補足】

特定のグループに絞って表示させることができます。
「グループを選択」から、表示させたいグループを選択します。

※複数のグループを選択することもできます。グループの作成方法は、別のマニュアル「グループを新規作成する」でご案内しております。

シフト管理

2026/ /21～2026/ /27

 全て選択

シフト確定

シフト却下

⑨

CSV出力



グループを選択

A ○○ ○○および2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考
<input type="checkbox"/> 月21日(月)																									
<input type="checkbox"/> A ○○ ○○																	9:00 ~ 17:00								休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月22日(火)																									
<input type="checkbox"/> C ○○ ○○																	10:00 ~ 16:30								
<input type="checkbox"/> 月23日(水)																									
<input type="checkbox"/> 月24日(木)																									
<input type="checkbox"/> A ○○ ○○																	9:00 ~ 17:00								休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> C ○○ ○○																	10:00 ~ 16:30								
<input type="checkbox"/> 月25日(金)																									

⑨「CSV出力」をクリックして、画面に表示されているシフト情報をCSVで出力することができます。

※「グループを選択」または「メンバーを選択」で、メンバーを選択し、画面に表示されているメンバーの申請済と確定済両方のシフト情報が出力されます。

※画面上部左側の対象期間内で、最大1ヶ月分までのシフト情報が出力されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ID	氏名	シフト申請開始日時	シフト申請終了日時	備考	出勤日時	退勤日時	休憩時間	稼働時間	最終編集者	最終編集日時	
2	MB	A ○○ ○○	2026/ 9:00	2026/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2026/ 8:56	2026/ 17:04	1時間0分	7時間8分	○○ ○○	2026/ 15:45	
3	MB	A ○○ ○○	2026/ 9:00	2026/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2026/ 9:00	2026/ 17:08	1時間0分	7時間8分	○○ ○○	2026/ 15:46	
4	MB	A ○○ ○○	2026/ 9:00	2026/ 17:00	休憩時間 12:00~13:00	2026/ 8:58	2026/ 17:02	1時間0分	7時間4分	○○ ○○	2026/ 15:46	
5	MB	C ○○ ○○	2026/ 10:00	2026/ 16:30		2026/ 10:00	2026/ 16:36		6時間36分	C ○○ ○○	2026/ 5:18	
6	MB	C ○○ ○○	2026/ 10:00	2026/ 16:30								
7	MB	C ○○ ○○	2026/ 10:00	2026/ 16:30	休日出勤となります							
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

CSVファイルでは、以下の内容をダウンロードできます。

- ・ID
- ・氏名
- ・シフト申請開始日時
- ・シフト申請終了日時
- ・備考
- ・出勤日時
- ・退勤日時
- ・休憩時間
- ・稼働時間
- ・最終編集者
- ・最終編集日時

今日のシフト・タスク一覧

本日のシフト

在宅 2026/ /15 10:00 ~ 2026/ /15 14:00

● 出勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+ タスク新規追加	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	O/Oリリース	タスク001	○○○○	A ○○○○	進行中	2026/	2026/	マニュアル改訂 ...
<input type="checkbox"/>		営業チームA_タスク002	○○○○+2名		進行中	2026/	2026/	営業チームA_タ...
<input type="checkbox"/>	O/Oリリース マニュ...	サンプル タスク01	○○○○	A ○○○○+1名	確認中	2026/	2026/	リリース内容 O...
<input type="checkbox"/>	O/Oリリース マニュ...	サンプル タスク02	○○○○	C ○○○○+1名	確認中	2026/	2026/	リリース内容 O...
<input type="checkbox"/>	O/Oリリース マニュ...	サンプル タスク03	○○○○	C ○○○○+1名	確認中	2026/	2026/	リリース内容 O...
<input type="checkbox"/>	O/Oリリース	タスクA_1	○○○○	A ○○○○	進行中	2026/	2026/	マニュアル改訂 ...
<input type="checkbox"/>		営業チームA_タスク001	○○○○+2名		未着手	2026/	2026/	営業チームA_タ...
<input type="checkbox"/>	O/Oリリース	サンプルタスク	○○○○	A ○○○○	未着手	2026/	2026/	作成者: ○○○○

シフトが確定し、シフト当日に出勤してMEMBER-Sにログインすると、
今日のタスク一覧画面で本日のシフトと「出勤する」ボタンが表示されます。

※出退勤の操作方法は、別のマニュアル「本日のシフトを確認する」でご案内しております。