

タスク一覧

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいているタ...

担当者を選択

ステータスを選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2025/ ~2026/

見積もり時間

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件 7件

未完了 7件

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

Excelダウンロード

1 / 1 ページ

タスク新規追加

	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	作成者	作成元チャット	
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース	タスク001	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇		マニユア
<input type="checkbox"/>		営業チームA_タスク002	〇〇〇〇+2名		進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇	営業チームA	営業チー
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース マニユア...	サンプル タスク01	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇		リリース
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース マニユア...	サンプル タスク02	〇〇〇〇	C 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇		リリース
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース マニユア...	サンプル タスク03	〇〇〇〇	C 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇		リリース
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース	タスクA_1	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇		マニユア
<input type="checkbox"/>		営業チームA_タスク001	〇〇〇〇+2名		未着手	2026/	2025/	〇〇〇〇	営業チームA	営業チー

MEMBER 1 タスク 業務日報 チャット ナレッジパネル

今日のシフト・タスク一覧

新規タスク作成

タスク一覧

プロジェクト一覧

プロジェクトテンプレート

コメント一覧

カンバン

ガントチャート

ワークフロー

タスク分析

タスク：自分に紐づいているタ...

担当者を選択

ステータスを選択

期日

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

タグを選択

2025/ ~2026/

見積もり時間

条件をクリア

完了タスクを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件 7件

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

Excelダウンロード

1 / 1 ページ

	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	作成者	作成元チャット	
<input type="checkbox"/>	〇〇リリース	タスク001	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇	マニユア
<input type="checkbox"/>		営業チームA_タスク002	〇〇〇〇+2名		進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇	営業チー
<input type="checkbox"/>	〇〇リリース マニユア...	サンプル タスク01	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇	リリース
<input type="checkbox"/>	〇〇リリース マニユア...	サンプル タスク02	〇〇〇〇	C 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇	リリース
<input type="checkbox"/>	〇〇リリース マニユア...	サンプル タスク03	〇〇〇〇	C 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇	リリース
<input type="checkbox"/>	〇〇リリース	タスクA_1	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇	マニユア
<input type="checkbox"/>		営業チームA_タスク001	〇〇〇〇+2名		未着手	2026/	2025/	〇〇〇〇	営業チー

タスクをExcelファイルでダウンロードする方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「タスク」から、②「タスク一覧」を選択します。

タスク一覧

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいているタ...

担当者を選択

ステータスを選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2025/ ~ 2026/

見積もり時間

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件 7件

未完了 7件

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

Excelダウンロード

1 / 1 ページ

+

タスク新規追加

	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	作成者	作成元チャット	
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース	タスク001	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇		マニユア
<input type="checkbox"/>		営業チームA_タスク002	〇〇〇〇+2名		進行中	2026/	2026/	〇〇〇〇	営業チームA	営業チー
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース マニユア...	サンプル タスク01	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇		リリース
<input type="checkbox"/>	〇/〇リリース マニユア...	サンプル タスク02	〇〇〇〇	C 〇〇〇〇+1名	確認中	2026/	2026/	〇〇〇〇		リリース
<input type="checkbox"/>	マニユア				確認中					リリ

tasks.xlsx

すべて表示

タスク一覧に遷移します。

③「Excelダウンロード」をクリックし、④ダウンロードされたファイルを開きます。

※表示されているタスクのリストがダウンロードされます。

プロジェクトや担当者毎など条件を指定してタスクを表示させたい場合は、上部の検索メニューで絞り込んでください。

3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	タスク名	担当者	コメント	ステータス	開始日	期日	タグ	業務項目	プロジェクト	作成日	説明
2	タスク1_0000	0000/C0000	0	未着手	2024-	2024-	○/○リリース/マニュアル作成		C_プロジェクト	2025-	マニュアル改訂リリース
3	タスク001	0000/A0000/B0000	1	進行中	2025-	2025-	○/○リリース/マニュアル作成		プロジェクト	2025-	マニュアル改訂リリース
4	タスクA_1	0000/A0000	1	進行中	2025-	2025-	○/○リリース/マニュアル		A_プロジェクト	2025-	マニュアル改訂リリース
5	サンプル_タスク03	A0000/0000/B0000/C0000/D0000	0	未着手	2025-	2025-	○/○リリース			2025-	リリース内容○月○日優先
6	サンプル_タスク02	0000/A0000	0	確認中	2025-	2025-	○/○リリース			2025-	リリース内容○月○日優先
7	サンプル_タスク01	A0000/0000	1	確認中	2025-	2025-	○/○リリース			2025-	リリース内容○月○日優先
8											
9											
10											
11											
12											

Excelファイル内で、タスク一覧の下記項目を確認することができます。

- ・タスク名
- ・担当者
- ・コメント数
- ・ステータス
- ・開始日
- ・期日
- ・タグ
- ・業務項目
- ・プロジェクト名
- ・作成日
- ・説明