

🔍 チャット名、メッセージ...

⊕ 新規チャット

🔖 ブックマーク

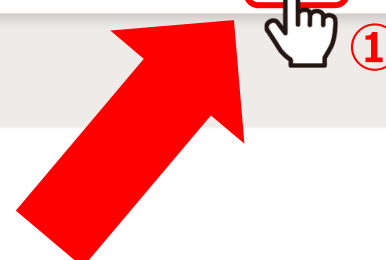
💬 すべてのチャット ▾

👤 マイチャット
あなた：2025/👥 グループA
A 〇〇 〇〇：2025/

1

👥 グループB
あなた：2025/👤 B 〇〇 〇〇
あなた：2024/👥 グループC
あなた：2024/👤 E 〇〇 〇〇
あなた：2024/👤 A 〇〇 〇〇
あなた：2024/

⏪ 💬 すべてのチャット



①チャットを始めるには、ヘッダーメニュー右上の「チャット」マークをクリックします。

※ログインをし、クライアント選択後にすぐにチャット画面が開きます。

マイチャット

タスク ▼ 業務日報 ▼ メンバー ▼

チャット名、メッセージ... + 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット ▼

マイチャット ②

グループA
A ○ ○ ○ ○ : 2025/

グループB
あなた : 2025/

B ○ ○ ○ ○
あなた : 2024/

グループC
あなた : 2024/

E ○ ○ ○ ○
あなた : 2024/

A ○ ○ ○ ○
あなた : 2024/

マイチャット

株式会社○○○○ ○○○○様より
タスクにアサインされました

タスク名
タスクA_1

期日 2025-

タスクA_1のコメント欄にて、A ○ ○ ○ ○さんがあなた宛にコメントしました。

A ○ ○ ○ ○

@○○○○さん
こちらのタスクの進捗報告をお願い致します

To ㊟ 😊 🎤 📅 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

概要 ✎

○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○

ピン留めメッセージ >

メディア・ファイル・URL ▼

タスク ^

タスクがありません。
このルームで作成されたタスクは こちら
に表示されます。

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

チャット画面に遷移します。

②マイチャットは、自分だけが見れるチャットで、
自分が担当になっているタスクの通知やタスクへのコメント通知が送信されます。
また、自分だけのタスク管理や、メモなどにもご活用頂けます。

個別/グループチャットの作成①

チャット名、メッセージ... ③ + 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット
あなたは 2025/

グループA
A ○ ○ ○ ○ : 2025/

グループB
あなたは 2025/

B ○ ○ ○ ○
あなたは 2024/

グループC
あなたは 2024/

E ○ ○ ○ ○
あなたは 2024/

A ○ ○ ○ ○
あなたは 2024/

グループAの○○○○について報告をお願い致します。

A ○ ○ ○ ○
→ A ○ ○ ○ ○ が自分に返信しました

@all グループAの○○○○について報告をお願い...

@○○○○さん
かしこまりました。
グループAの○○○○については、▲▲▲になりました。

@B○○○○さん
■■■についても報告をお願い致します。

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【O/Oリリース】○○○○
期限 2025/ 完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

To

囲み枠

罫線

太字

赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

1対1の個別チャットまたは、グループチャットを新規作成するには、
③「新規チャット」をクリックします。

個別/グループチャットの作成②

チャット新規作成

所属クライアント ④

利用中のユーザー

チャット名

営業チームC

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 必須

ユーザー名、メールアドレスを検索

☐ E ○ ○ ○ ○

☒ D ○ ○ ○ ○

☒ C ○ ○ ○ ○

☒ B ○ ○ ○ ○

☐ A ○ ○ ○ ○

☐ ○ ○ ○ ○

☐ グループA

作成

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【O/Oリリース】○○○○

期限 2025/

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

チャット新規作成画面が表示されますので、どのようなメンバーでグループチャットを作成したいかを選択します。

④「所属クライアント」は、自身が所属中のクライアントのメンバーのみでグループチャットを作成したい場合に活用します。

※所属クライアントの場合は、相手の承認は不要です。

個別/グループチャットの作成③

チャット名、メッセージ...

新規チャット

グループ

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

グループA

グループB

グループC

E

A

チャット新規作成

所属クライアント

利用中のユーザー ⑤

チャット名

営業チームC

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 必須

作成

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【O/Oリリース】

期限 2025/

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

⑤「利用中のユーザー」の場合は、クライアント関係無く、MEMBER-Sのアカウントを持っているユーザーを含めたグループチャットを作成したい場合に活用します。

※利用中のユーザーを含めたグループチャットを作成する場合は、相手の承認が必要です。

※グループチャット作成後に招待・追加する場合は、クライアント関係無く、承認不要で参加が可能です。

個別/グループチャットの作成④

チャット新規作成

所属クライアント 利用中のユーザー

チャット名

営業チームC ⑥

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 必須

ユーザー名、メールアドレスを検索

☐ E ○ ○ ○ ○

☒ D ○ ○ ○ ○

☒ C ○ ○ ○ ○

☒ B ○ ○ ○ ○

☐ A ○ ○ ○ ○

☐ ○ ○ ○ ○

☐ グループA

作成

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【O/Oリリース】○○○○

期限 2025/

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

⑥チャット名を任意で入力します。

※入力せずに作成した場合は、選択したメンバー名が反映されます。

※個別チャットの場合は、それぞれの画面でお互いの名前が表示されます。

※チャット名は後から変更できますが、個別チャットの場合はお互いの名前に変更されませんのでご注意ください。

個別/グループチャットの作成⑤

チャット新規作成

所属クライアント 利用中のユーザー

チャット名
営業チームC

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

ユーザー名、メールアドレスを検索

⑦

⑧ 作成

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【O/Oリリース】〇〇〇〇
期限 2025/ 完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

- ⑦グループチャットに参加させたいメンバーまたはグループ名にチェックを入れ、
⑧「作成」をクリックします。

※ご自身にはチェックを入れなくても自動で追加されます。

個別/グループチャットの作成⑥

チャット名、メッセージ... 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームC

グループB

グループC

営業チームC

⑨ ○○○○さんをグループに招待しました。

概要

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

ミュート設定

メンバーを追加

チャットメンバー

○○○○ 営業推進部 マネージャー マスター

チャットの履歴を出力

グループを退出

To

タイトル

囲み枠

罫線

太字

赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

⑨グループチャットの作成が完了すると、
「○○さんをグループに招待しました。」とメッセージが表示されます。

※利用中のユーザーからグループチャットを作成した場合、この段階では、グループチャットのみが作成され、
グループチャットを作成したメンバーのみが参加している形となります。

個別/グループチャットの作成⑦

－ 招待された側 －



⑩招待された側のチャット画面の「参加招待一覧」に、
緑色の「●」が付きますので、クリックすると、

⑪参加招待一覧画面が表示されますので、「参加する」または「参加しない」を選択します。
※「参加しない」を選択しても相手には通知されません。

個別/グループチャットの作成⑧
— 招待側 —

チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

グループA
あなた：2025/

マイチャット

営業チームC
あなた：2025/

営業チームD
あなた：2025/

グループB
あなた：2025/

B ○ ○ ○ ○
あなた：2024/

グループC
あなた：2024/

営業チームC

○○○○さんをグループに招待しました。

⑫ ○○○○さんが参加しました。

営業推進部 マネージャー

よろしくお願いいたします

概要

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

ミュート設定

メンバーを追加

チャットメンバー

○○ ○ ○ 営業推進部 マネージャー
マスター

○○ ○ ○
メンバー

チャットの履歴を出力

グループを退出

To

囲み枠

罫線

太字

赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

⑫招待された側が「参加する」を選択すると、招待者の画面には、「○○さんが参加しました。」とメッセージが表示されます。

※参加者自身の画面では「あなたが参加しました。」と表示されます。

グループチャット内の メンバー確認

業務日報

メンバー

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ...

新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

営業チームC

あなた：2025/

グループA

A 〇〇 〇〇：2025/

グループB

あなた：2025/

B 〇〇 〇〇

あなた：2024/

グループC

あなた：2024/

E 〇〇 〇〇

あなた：2024/

グループA

グループAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

A 〇〇 〇〇

A 〇〇 〇〇 が自分に返信しました

@all グループAの〇〇〇〇について報告を願...

@〇〇〇〇さん

かしこまりました。

グループAの〇〇〇〇については、▲▲▲になり
ました。

@B〇〇〇〇さん

■■■についても報告をお願い致します。



設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

13

〇〇 〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A 〇〇 〇〇
マスター

B 〇〇 〇〇
メンバー

C 〇〇 〇〇
メンバー

D 〇〇 〇〇
メンバー

チャットの履歴を出力

グループを退出

⑬サイドメニューの「チャットメンバー」では、参加しているメンバー一覧を確認することができます。

既存グループチャットへの メンバー追加①

業務日報

メンバー

株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a group chat interface for 'グループA'. The main chat area displays a message from 'A 〇〇 〇〇' stating 'グループAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。' and a reply from 'A 〇〇 〇〇' mentioning a report. The side menu on the right contains several options, with 'メンバーを追加' (Add Member) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The number '14' is circled next to this option. Other options in the side menu include 'ミュート設定', 'グループアイコンを変更', 'チャットメンバー', and 'チャットの履歴を出力'.

⑭グループチャットにメンバーを追加する場合は、サイドメニューの「メンバーを追加」をクリックします。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、他のメンバーを追加することができます。

※ログイン後に選択したクライアントのメンバーのみ追加できます。

他のクライアントに所属するメンバーを追加したい場合は招待を行ってください。

既存グループチャットへの メンバー追加②



⑮メンバー追加画面が表示されますので、ユーザー名等で検索するか、メンバーにチェックを入れて

⑯「追加」をクリックします。

※既にグループチャットに参加しているメンバーにもチェックが入っております。

※メンバー名は、ログイン後に選択したクライアントのメンバー一覧に表示されているメンバーから選択できます。

※この手順の場合は相手の承認は不要です。

既存グループチャットへの メンバー追加③

業務日報

メンバー

株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a group chat interface for "グループA". The left sidebar lists various chat groups, including "グループA" which is currently selected. The main chat area displays a message from "A〇〇〇〇" stating that they have returned the message. Below this, a red callout box highlights a confirmation message: "E〇〇〇〇さんをグループに追加しました。" (Added E〇〇〇〇 to the group). This message is circled in red and labeled with a red circle containing the number 17. The right sidebar shows the "設定" (Settings) menu with options like "ミュート設定" (Mute settings) and "グループアイコンを変更" (Change group icon). At the bottom, there is a list of chat members, including "〇〇〇〇 営業推進部 マネージャー" and several "マスター" (Master) and "メンバー" (Member) roles.

①⑦メンバーを追加すると、チャット内に「〇〇さんをグループに追加しました。」と表示されます。

※こちらのメッセージは、メンバーを追加した方のみ、右クリックをして削除することができます。

既存グループチャットへの 社外メンバーの招待①

The screenshot shows a web-based group chat interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat groups: 'グループA', 'グループB', 'グループC', and 'E O O O O'. The main area displays a message from 'A O O O O' mentioning '@all' and '@B O O O O'. On the right is a settings panel with options like 'ミュート設定', 'グループアイコンを変更', 'メンバーを追加', and 'チャットメンバー'. A red arrow points from the top right of the chat window to a link icon (a square with a chain link) in the header area, which is circled in red and labeled with a circled '18'. A hand cursor is shown clicking this icon.

既存グループチャットへ、所属するクライアント以外のメンバーを追加したい場合は、チャット招待リンク機能をご利用ください。

⑱招待したいグループチャットの右上のリンクマークをクリックします。

既存グループチャットへの 社外メンバーの招待②

業務日報

メンバー

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ...

新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

あなた：2025/

グループA

A 〇〇〇〇：2025/

グループB

あなた：2025/

B 〇〇〇〇

あなた：2024/

グループC

あなた：2024/

E 〇〇〇〇

あなた：2024/

A 〇〇〇〇

あなた：2024/

グループA

グループAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

チャット招待リンク

メンバー招待用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invitation?key=>

コピー

アカウント未登録ユーザー用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invite-unregistered-user?key=>

コピー



To



タイトル

囲み枠

罫線

太字

赤字

メッセージを入力（Alt + Enter で送信）

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【〇/〇リリース】〇〇〇〇
期限 2025/

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

①⑨メンバー招待用URLを「コピー」し、共有してください。

既存グループチャットへの 社外メンバーの招待③

業務日報

メンバー

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ...

新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

あなたは: 2025/

グループA

A 〇〇〇〇: 2025/

グループB

あなたは: 2025/

B 〇〇〇〇

あなたは: 2024/

グループC

あなたは: 2024/

E 〇〇〇〇

あなたは: 2024/

A 〇〇〇〇

あなたは: 2024/

グループA

グループAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。



チャット招待リンク



メンバー招待用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invitation?key=>

コピー

アカウント未登録ユーザー用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invite-unregistered-user?key=>

コピー



To



タイトル

囲み枠

罫線

太字

赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要



グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【〇/〇リリース】 〇〇〇〇
期限 2025/

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

【補足】

「アカウント未登録ユーザー用URL」は、企業アカウントが新規発行されてしまうため、すでに企業アカウントが発行されている場合は、まず、企業アカウントにメンバーアカウントを作成してから、メンバー招待用URLを共有してください。

The screenshot displays a group chat interface for 'グループA'. The left sidebar lists various chat groups, including 'グループA' which is currently selected. The main chat area shows a message from 'A 〇〇 〇〇' mentioning '@all' and '@B 〇〇 〇〇 さん'. The right sidebar contains settings for the group, with a red circle and arrow (20) pointing to the member count '6'. Below the settings, the 'チャットメンバー' (Chat Members) section is highlighted with a red circle and arrow (21), showing a list of members with their roles (e.g., 'マスター', 'メンバー') and status icons (green for active, red for inactive).

②①グループチャット名の右側には、グループチャットに参加しているメンバーの人数が表示されます。

②②サイドメニューの「チャットメンバー」では、参加しているメンバー一覧を確認することができます。

チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

グループA

A 〇〇 〇〇
A 〇〇 〇〇 が自分に返信しました

@all グループAの〇〇〇〇について報告を願...

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
グループAの〇〇〇〇については、▲▲▲になり
ました。

〇〇 〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A 〇〇 〇〇
マスター

B 〇〇 〇〇
メンバー

C 〇〇 〇〇
メンバー

D 〇〇 〇〇
メンバー

E 〇〇 〇〇
メンバー

チャットの履歴を出力

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

新規グループチャットを作成

To 囲み枠 野線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

②チャット内の「メンバー」アイコンをクリックすると、メンバーの情報がポップアップ表示され、新たにグループチャットを作成したり、内線電話をかけることができます。

メンバーの退出①

検索

業務日報

メンバー

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ...

新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

営業チームC

グループA

グループB

B〇〇〇〇

グループC

E〇〇〇〇

グループA

A〇〇〇〇が自分に返信しました

@all グループAの〇〇〇〇について報告をお願い...

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
グループAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

E〇〇〇〇さんをグループに追加しました。

To 囲み枠 野線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A〇〇〇〇
マスター

B〇〇〇〇
メンバー

C〇〇〇〇
メンバー

D〇〇〇〇
メンバー

E〇〇〇〇
メンバー

23

チャットの履歴を出力

②③グループチャットからメンバーを退出させる場合は、
サイドメニューのチャットメンバー一覧にて「-」をクリックします。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、他のメンバーを退出させることができます。

チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

営業チームC
あなた：2025/

グループA
A〇〇〇〇：2025/

グループB
あなた：2025/

B〇〇〇〇
あなた：2024/

グループC
あなた：2024/

E〇〇〇〇
あなた：2024/

グループA

A〇〇〇〇
A〇〇〇〇が自分に返信しました

@all グループAの〇〇〇〇について報告をお願い...

グループから削除

削除

E〇〇〇〇をグループから削除します。
削除されたメンバーはメッセージを確認できなくなります。

E〇〇〇〇さんが退出しました。

To

囲み枠

罫線

太字

赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A〇〇〇〇
マスター

B〇〇〇〇
メンバー

C〇〇〇〇
メンバー

D〇〇〇〇
メンバー

チャットの履歴を出力

グループを退出

②④確認画面が表示されますので、「削除」をクリックします。

②⑤メンバーを退出させると、チャット内に「〇〇〇〇さんが退出しました。」と表示されます。

※こちらのメッセージは、メンバーを退出させた方のみ、右クリックをして削除することができます。

The screenshot displays a web-based group chat interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat rooms. The main area shows the chat history for 'グループA', including a message from 'A 〇〇 〇〇' and a red-shaded message from '〇〇〇〇さん'. On the right, a panel shows the 'グループA' summary and a list of members. At the bottom right of this panel, two options are visible: 'グループを退出' and 'グループを削除'. The 'グループを削除' option is highlighted with a red rectangle and a circled number 26, with a hand icon pointing to it.

チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

営業チームC
あなた：2025/

グループA
A 〇〇 〇〇：2025/

グループB
あなた：2025/

B 〇〇 〇〇
あなた：2024/

グループC
あなた：2024/

E 〇〇 〇〇
あなた：2024/

グループA

A 〇〇 〇〇

A 〇〇 〇〇 が自分に返信しました

@all グループAの〇〇〇〇について報告を願...

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
グループAの〇〇〇〇については、▲▲▲になり
ました。

@B〇〇〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

E 〇〇 〇〇さんが退出しました。

To 〇 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

チャットメンバー

〇〇 〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A 〇〇 〇〇
マスター

B 〇〇 〇〇
メンバー

C 〇〇 〇〇
メンバー

D 〇〇 〇〇
メンバー

チャットの履歴を出力

グループを退出

グループを削除 26

②6 3人以上のグループチャットの場合は、グループチャットを削除することができます。

※グループチャットを削除すると、参加していたメンバー全員が退出させられ、
元に戻すことが出来かねますのでご注意ください。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャットを削除することができます。

The screenshot shows a group chat interface for 'グループA'. A confirmation dialog box is displayed in the center, titled 'グループを削除する' (Delete Group). The dialog contains the text: 「グループA」を削除します。削除したグループは復旧できません。 (We will delete 'グループA'. Deleted groups cannot be restored.) In the top right corner of the dialog, there is a red button labeled '削除' (Delete), which is highlighted with a red circle and a hand cursor. The number '27' is written in a red circle above the button. The background shows the chat history with a message from 'A 〇〇 〇〇' and a pinned message starting with '@all'. The right sidebar shows the group summary and a list of chat members.

②確認画面が表示されますので、「削除」をクリックすると、グループチャット一覧に表示されなくなります。

※元に戻すことが出来かねますのでご注意ください。

The screenshot shows a group chat interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat rooms. The main area displays the chat history for 'グループA'. A red arrow points to the pencil icon next to the group name in the header, indicating that it can be edited. The chat content shows a message from 'A 〇〇 〇〇' mentioning a report for 'グループA'.

②⑧グループチャット名は、鉛筆マークをクリックして編集することができます。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャット名の編集をすることができます。
マイチャットの名称は変更出来ません。

グループチャットのピン止め

業務日報 ▼ メンバー ▼

30

グループA

29

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【O/Oリリース】〇〇〇〇
期限 2025/ 完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

チャットの履歴を出力

グループAの〇〇〇〇について報告をお願い...

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
グループAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

E 〇〇 〇〇さんが退出しました。

To ㊞ 😊 🎤 📄 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

②⑨チャットの位置をグループチャット一覧の上部に固定したい場合は、チャット名にカーソルを合わせると「ピン止め」マークとメッセージが表示されますので、クリックして固定する事ができます。

※③⑩のマークをクリックしてピン止めすることもできます。

※チャットの送受信日時が最新のものが上に移動し、都度順番が変わります。



The screenshot displays a group chat interface for 'グループA'. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat rooms. The main area shows a message from 'A 〇〇 〇〇' with a reply. A red arrow points from the message area to the right-hand menu. In this menu, the '概要' (Summary) option, marked with a pencil icon and a red circle containing '31', is highlighted. Below it are options for 'グループAのグループチャットです。', 'ピン留めメッセージ', 'メディア・ファイル・URL', 'タスク', and '設定'. The '設定' section includes 'ミュート設定', 'グループアイコンを変更', 'メンバーを追加', and 'チャットメンバー'.

③グループチャットの概要を、「鉛筆」マークより編集することができます。

※10,000文字まで登録が可能です。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャットの概要を編集をすることができます。



チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット ▾

マイチャット ㇏

営業チームC
あなた：2025/

グループA
A 〇〇 〇〇：2025/

グループB
あなた：2025/

B 〇〇 〇〇
あなた：2024/

グループC
あなた：2024/

E 〇〇 〇〇
あなた：2024/

概要を編集する ③② 保存

26/10000

グループAのグループチャットです。
〇〇〇〇〇〇〇〇

概要 ㇏

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ >

メディア・ファイル・URL ▾

タスク ▾

設定

🔔 ミュート設定 ☐

📷 グループアイコンを変更

👤+ メンバーを追加

👤 チャットメンバー ^

〇〇 〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A 〇〇 〇〇
マスター

B 〇〇 〇〇
メンバー

To

⏪ メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

③②概要を編集する画面が表示されますので、
入力後に「保存」をクリックします。

チャット名、メッセージ... + 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

グループA
A ○ ○ ○ ○ : 2025/

営業チームC
あなた : 2025/

グループB
あなた : 2025/

B ○ ○ ○ ○
あなた : 2024/

グループC
あなた : 2024/

E ○ ○ ○ ○
あなた : 2024/

グループA

ました。

@B ○ ○ ○ ○ さん

■ ■ ■ についても報告をお願い致します。

E ○ ○ ○ ○ さんが退出了ました。

33

概要を編集しました。

「グループAのグループチャットです。
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○」

概要

グループAのグループチャットです。
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

【O/Oリリース】 ○ ○ ○ ○
期限 2025/

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

To

囲み枠

野線

太字

赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

③③ 概要を編集すると、チャット内に編集後のメッセージが送信されます。

※このメッセージは通常のメッセージと同様、編集した方であれば削除が可能です。

グループチャットアイコンの変更①

検索 チャット名、メッセージ... + 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

営業チームC
あなた：2025/

グループA
A ○ ○ ○ ○：2025/

グループB
あなた：2025/

B ○ ○ ○ ○
あなた：2024/

グループC
あなた：2024/

E ○ ○ ○ ○
あなた：2024/

グループA

A ○ ○ ○ ○
A ○ ○ ○ ○ が自分に返信しました

@all グループAの○○○○について報告を願...

@○○○○さん
かしこまりました。
グループAの○○○○については、▲▲▲になり
ました。

@B○○○○さん
■■■についても報告をお願い致します。

E ○ ○ ○ ○さんが退出しました。

To ② ③ ④ タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力（Alt + Enter で送信）

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更 ③④

メンバーを追加

チャットメンバー

○○○○ 営業推進部 マネージャー
マスター

A ○ ○ ○ ○
マスター

B ○ ○ ○ ○
メンバー

③④「グループアイコンを変更」をクリックし、グループチャットのアイコンを変更することができます。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、グループチャットのアイコンを変更することができます。



- グループアイコンを変更する画面が表示されますので、
- ③「画像選択」をクリックし、ご自身のPC上にあるファイルから画像を選択します。
- ③「保存」をクリックすると、グループチャットのアイコンに反映されます。

チャットの履歴を出力する①

業務日報 ▼ メンバー ▼ 株式会社〇〇〇〇

検索 チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

グループA

グループAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

A 〇〇 〇〇
→ A 〇〇 〇〇 が自分に返信しました

@all グループAの〇〇〇〇について報告をお願い...

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
グループAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇 〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A 〇〇 〇〇
マスター

B 〇〇 〇〇
メンバー

C 〇〇 〇〇
メンバー

D 〇〇 〇〇
メンバー

To (アイコン) タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

チャットの履歴を出力 (37)

グループを退出

③「チャットの履歴を出力」をクリックし、チャットの履歴をCSVファイルで出力することができます。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、チャットの履歴を出力することができます。

検索 チャット名、メッセージ...

+ 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

営業チームC
あなた：2025/

グループA
A〇〇〇〇：2025/

グループB
あなた：2025/

B〇〇〇〇
あなた：2024/

グループC
あなた：2024/

E〇〇〇〇
あなた：2024/

✓ チャット履歴を送付いたします。③⑨

グループAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

A〇〇〇〇
→ A〇〇〇〇が自分に返信しました

@all グループAの〇〇〇〇について報告をお願

チャット履歴出力 ③⑧

履歴抽出後、登録されているメールアドレス宛にCSV形式で送付いたします。

■■■についても報告をお願い致します。

To ① ② ③ ④ タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇〇〇 営業推進部 マネージャー
マスター

A〇〇〇〇
マスター

B〇〇〇〇
メンバー

C〇〇〇〇
メンバー

D〇〇〇〇
メンバー

チャットの履歴を出力

グループを退出

③⑧チャット履歴出力画面で「実行」を選択すると、
③⑨上部にメッセージが表示され、登録されているメールアドレスに送付されます。

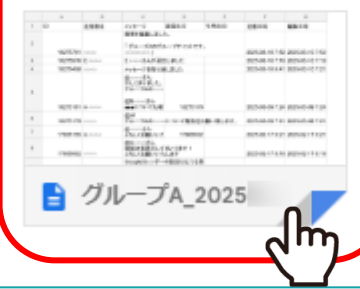
④0【MEMBER-S】チャット履歴抽出のお知らせ

メンバース運営事務局 <mem-bers@aidma-hd.jp>
To 〇〇〇〇 様

グループAのチャット履歴抽出が完了いたしました。
添付されております、CSVファイルをご確認ください。

※このメールはシステムによって自動送信されているため、ご返信いただいてもお答えできません。
本メールにお心当たりのない場合は、破棄して頂けますようお願い申し上げます。

1個の添付ファイル



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID	送信者名	メッセージ	返信元ID	引用元ID	送信日時	編集日時	
	④1	〇〇〇〇	概要を編集しました。 「グループAのグループチャットです。 〇〇〇〇〇〇〇〇」			2025/	2025/	
2								
3		E 〇〇〇〇	E 〇〇〇〇さんが退会しました			2025/	2025/	
4		〇〇〇〇	メッセージを取り消しました			2025/	2025/	
		A 〇〇〇〇	@〇〇〇〇さん かしこまりました。 グループAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。 @B〇〇〇〇さん ■■■についても報告をお願い致します。			2025/	2025/	
5								
		〇〇〇〇	@all グループAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。			2025/	2025/	
6								

④0「チャット履歴抽出のお知らせ」というメールが届きますので、内容をご確認の上、④1添付ファイルをご利用ください。

※CSV項目には、メッセージID/送信者名/メッセージ/返信元ID/引用元ID/送信日時/編集日時が含まれています。

※スタンプや画像などはテキスト表示となります。 例：スタンプが送信されました