



営業チームA 5

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

未読があるチャット

すべてのチャット

✓ 未読があるチャット

未返信があるチャット

メンションがあるチャット

ミュート中のチャット

カテゴリ

営業チーム



営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

資料は戻り次第お渡しします。
よろしくお願い致します

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

よろしくお願い致します

未読メッセージ

A〇〇〇〇

← A〇〇〇〇が自分に返信しました

よろしくお願い致します



@〇〇〇〇さん

承知しました。

よろしくお願いいたします。

概要

営業チームAのチャットグループです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

新規タスク作成

営業チームA_タスク002

期限 2026/
13:00

完了

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

～チャットメッセージ・グループチャットをステータス・カテゴリ毎に絞り込む～

1. 「すべてのチャット」を表示する

The screenshot displays a chat application interface. On the left sidebar, the menu item 'すべてのチャット' (All Chats) is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it, with a red circle containing the number '1' next to it. The main chat area shows a conversation with a user named 'A〇〇〇〇'. The chat messages are as follows:

A〇〇〇〇
@〇〇〇〇さん
〇〇〇〇の件ですが、本日16時よりMTG可能でしょうか？

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)
A〇〇〇〇に返信しました

@〇〇〇〇さん 〇〇〇〇の件ですが、本日16時よりMTG可能でしょうか？

@A〇〇〇〇さん ご連絡ありがとうございます。
本日16時のMTG、問題ございません。よろしくお願いいたします。

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

@A〇〇〇〇さん
MTGの件、16時30分からでもよろしいでしょうか？
どうぞよろしくお願いいたします

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

@A〇〇〇〇さん
別件の打ち合わせが少々押しており

On the right sidebar, there are sections for '概要' (Summary), 'ピン留めメッセージ' (Pinned Messages), 'メディア・ファイル・URL' (Media, Files, URL), 'タスク' (Tasks) with a '新規タスク作成' (Create New Task) button, and '設定' (Settings) with options like 'ミュート' (Mute), 'アイコン変更' (Change Icon), 'メンバーを追加' (Add Members), 'デジタルワーカー' (Digital Worker), and 'メンバー一覧' (Member List).

チャットメッセージをステータス毎に絞り込んで表示させることができます。

①「すべてのチャット」をクリックすると、ミュート中のグループチャットも含めて、全てのグループチャットが表示されます。

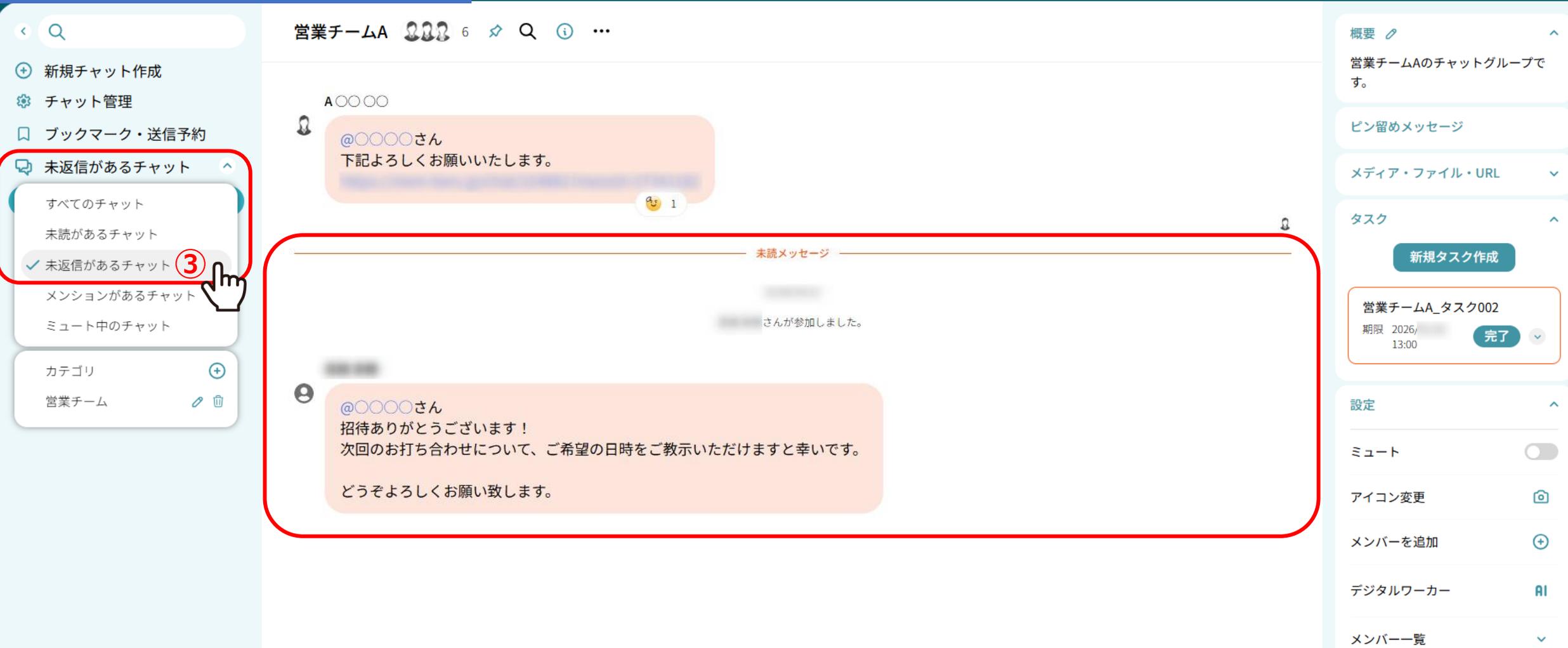
※「すべてのチャット」以外を選択してチャット画面を一旦閉じ、再度開くと、前回絞り込んだステータスのチャットが表示されますので、
全体表示に戻すには、「すべてのチャット」をクリックしてください。

2. 「未読があるチャット」を表示する



②「未読があるチャット」をクリックすると、ミュート中のグループチャットも含めて、未読があるグループチャットが表示されます。

3. 「未返信があるチャット」を表示する①



③「未返信があるチャット」をクリックすると、そのチャットルームの最終メッセージの送信者が、例えば、他社の方など(自分が所属していないクライアント)の場合、未返信があるグループチャットが表示されます。

※マイチャットは対象外となります。

※ミュート中のグループチャットも含めて、未読があるグループチャットが表示されます。

3. 「未返信があるチャット」を表示する②

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a sidebar with navigation options: '新規チャット作成', 'チャット管理', 'ブックマーク・送信予約', '未返信があるチャット' (highlighted), and '営業チームA'. The main area displays '未返信があるチャット' with a 'CSV出力' button highlighted by a red box and a hand icon with the number 4. Below this is a detailed view of a chat message. The message content is: '@〇〇〇〇さん 招待ありがとうございます！ 次回のお打ち合わせについて、ご希望の日時をご教示いただけますと幸いです。 どうぞよろしくお願い致します。'. The chat view is overlaid on a spreadsheet grid with columns A through J and rows 1 through 9. The spreadsheet headers are: A: ルームID, B: メッセージID, C: 送信者名, D: メッセージ, E: 返信元ID, F: 引用元ID, G: 送信日時, H: 編集日時.

④「CSV出力」をクリックすると、CSV形式でダウンロードされます。

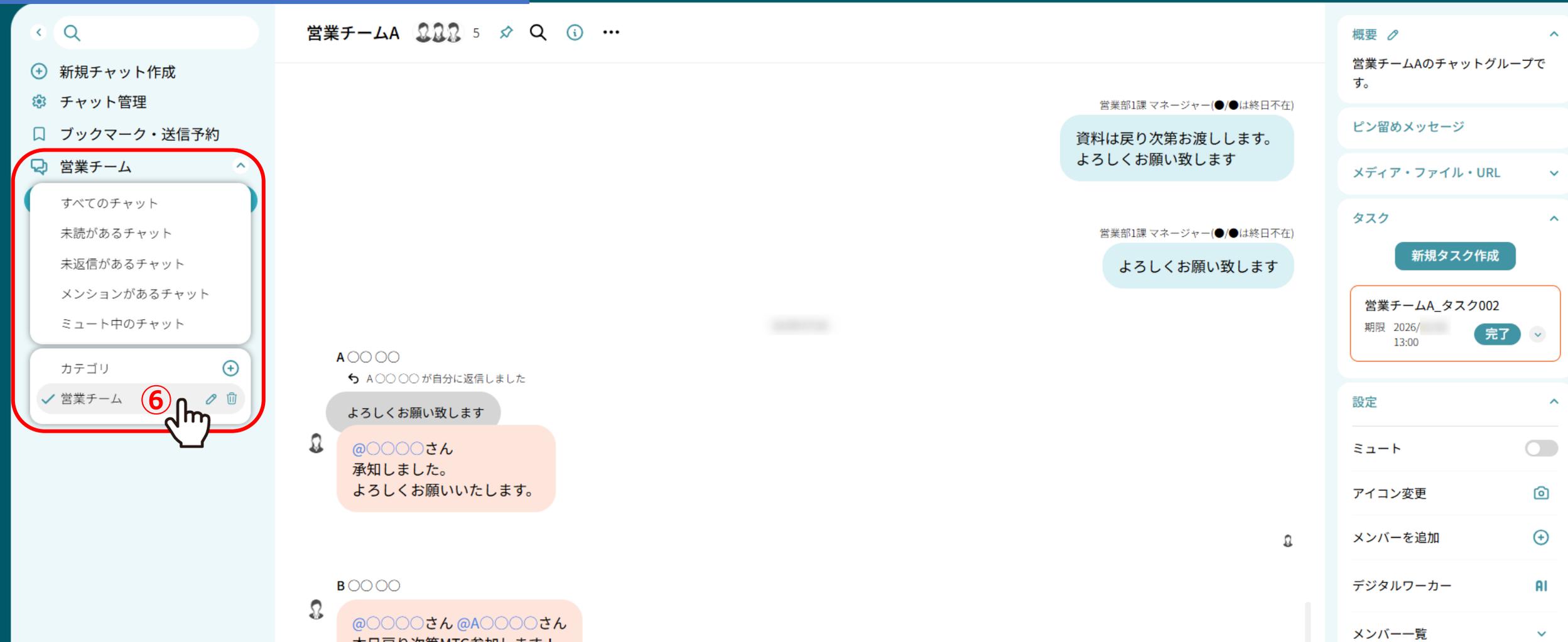
※出力項目は下記となります。

ルームID、メッセージID、送信者名、メッセージ内容(ファイルはファイル名、スタンプは「スタンプ(番号)」形式)、返信元ID、引用元ID、送信日時、編集日時

The screenshot shows a chat application interface. On the left, a sidebar contains a search bar and several menu items: '新規チャット作成', 'チャット管理', 'ブックマーク・送信予約', 'メンションがあるチャット' (highlighted with a red box and a circled '5'), 'ミュート中のチャット', and 'カテゴリ'. The main chat area displays a conversation for '営業チームA' with 5 members. A message from '営業部1課 マネージャー' says '資料は戻り次第お渡しします。よろしくお願ひ致します'. Below it, a message from 'A0000' says 'A0000が自分に返信しました' and 'よろしくお願ひ致します'. A mention '@0000さん' is shown in a red bubble with the text '承知しました。よろしくお願ひいたします'. The right sidebar shows chat details, including a task '営業チームA_タスク002' with a '完了' status.

⑤「メンションがあるチャット」をクリックすると、ミュート中のグループチャットも含めて、未読かつ、自分宛てにメンションがあるグループチャットが表示されます。

5. カテゴリ毎にグループチャットを表示する①



⑥所属するグループチャットを好きなカテゴリにまとめることもできます。

5. カテゴリ毎にグループチャットを表示する②

カテゴリ新規作成

カテゴリ名
営業チーム

グループを選択
グループ名を検索

- 営業チーム全体
- 営業チームA
- 営業チームC
- 営業チームB
- B
- E
- A
- グループA

作成 キャンセル

⑦ 「+」をクリックすると、カテゴリ新規作成画面が表示されます。

⑧ 例えば、営業チームだけを表示させるには、カテゴリ名を入力し、

⑨ グループを選択で、登録されているグループチャットを選択し、⑩「保存」をクリックします。

⑦「+」をクリックすると、カテゴリ新規作成画面が表示されます。

⑧例えば、営業チームだけを表示させるには、カテゴリ名を入力し、
⑨グループを選択で、登録されているグループチャットを選択し、⑩「保存」をクリックします。

5. カテゴリ毎にグループチャットを表示する③

検索欄

- 新規チャット作成
- チャット管理
- ブックマーク・送信予約
- 営業チーム 11
- 営業チームA**
- 営業チーム全体
- 営業チームC
- 営業チームB

営業チームA 5

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)
よろしくお願ひ致します

A〇〇〇〇
A〇〇〇〇が自分に返信しました
よろしくお願ひ致します

@〇〇〇〇さん
承知しました。
よろしくお願ひいたします。

B〇〇〇〇
@〇〇〇〇さん @A〇〇〇〇さん
本日戻り次第MTG参加します！
よろしくお願ひいたします

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)
B〇〇〇〇に返信しました

概要
営業チームAのチャットグループです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク
新規タスク作成

営業チームA_タスク002
期限 2026/ 13:00 完了

設定
ミュート
アイコン変更
メンバーを追加
デジタルワーカー
メンバー一覧

⑪カスタマイズした項目が追加され、表示されます。

5. カテゴリ毎にグループチャットを表示する④

The screenshot shows a chat application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of categories. The '営業チーム' (Sales Team) category is selected and highlighted with a red circle and the number 12. A hand icon is pointing to the edit (pencil) and delete (trash) icons next to it. The main chat area shows a chat room for '営業チームA' with 5 members. The chat history includes a message from 'A' and a reply from 'A' to 'A'. The right sidebar shows a summary of the chat room, a task list with a task '営業チームA_タスク002' and a settings panel.

⑫作成したカスタマイズ項目は、「鉛筆」マークをクリックして編集できます。
また、「ゴミ箱」マークをクリックして削除できます。



【補足】

ブラウザのタブの上部にチャットの件数が表示されます。
例：「2(1)」⇒「未読ルーム数(自分宛のメッセージがある未読ルーム数)」