

< 🔍

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

未読があるチャット

すべてのチャット

未読があるチャット

未返信があるチャット

メンションがあるチャット

ミュート中のチャット

カテゴリ

営業チーム

営業チームA 👤👤👤 5 🔖 🔍 ⓘ ...

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

資料は戻り次第お渡しします。
よろしくお願い致します

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

よろしくお願い致します

未読メッセージ

A〇〇〇〇

↩ A〇〇〇〇が自分に返信しました

よろしくお願い致します

@〇〇〇〇さん
承知しました。
よろしくお願いたします。

概要

営業チームAのチャットグループです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

新規タスク作成

営業チームA_タスク002

期限 2026/ 13:00

完了

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

～チャットメッセージ・グループチャットをステータス・カテゴリ毎に絞り込む～

1. 「すべてのチャット」を表示する

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

すべてのチャット

未読があるチャット

未返信があるチャット

メンションがあるチャット

ミュート中のチャット

カテゴリ

営業チーム

営業チームA

A〇〇〇〇

〇〇〇〇の件ですが、本日16時よりMTG可能でしょうか？

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

A〇〇〇〇に返信しました

@〇〇〇〇さん 〇〇〇〇の件ですが、本日16時よりMTG可能でしょうか？

@A〇〇〇〇さん ご連絡ありがとうございます。
本日16時のMTG、問題ございません。よろしくお願いいたします。

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

@A〇〇〇〇さん
MTGの件、16時30分からでもよろしいでしょうか？
どうぞよろしくお願い致します

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

@A〇〇〇〇さん
別件の打ち合わせが少々押しており

概要

営業チームAのチャットグループです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

新規タスク作成

営業チームA_タスク002

期限 2026/13:00

完了

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

チャットメッセージをステータス毎に絞り込んで表示させることができます。

①「すべてのチャット」をクリックすると、ミュート中のグループチャットも含めて、全てのグループチャットが表示されます。

※「すべてのチャット」以外を選択してチャット画面を一旦閉じ、再度開くと、前回絞り込んだステータスのチャットが表示されますので、全体表示に戻すには、「すべてのチャット」をクリックしてください。

2

2. 「未読があるチャット」を表示する

The screenshot shows a chat application interface. On the left sidebar, the '未読があるチャット' (Chats with unread messages) option is selected and highlighted with a red circle and a hand icon pointing to it. The main chat area displays a conversation with '営業チームA' (Sales Team A). The chat history shows a message from 'A〇〇〇〇' stating 'A〇〇〇〇が自分に返信しました' (A〇〇〇〇 replied to me) and 'よろしくお願いします' (Thank you). Below this, a message from '@〇〇〇〇さん' (User) states '承知しました。' (I understand) and 'よろしくお願いたします。' (Thank you). The right sidebar contains sections for '概要' (Overview), 'ピン留めメッセージ' (Pinned messages), 'メディア・ファイル・URL' (Media, files, URL), 'タスク' (Tasks) with a '新規タスク作成' (Create new task) button, and '設定' (Settings) with options like 'ミュート' (Mute), 'アイコン変更' (Change icon), 'メンバーを追加' (Add member), 'デジタルワーカー' (Digital worker), and 'メンバー一覧' (Member list).

②「未読があるチャット」をクリックすると、ミュート中のグループチャットも含めて、
未読があるグループチャットが表示されます。

3. 「未返信があるチャット」を表示する①

The screenshot shows a chat application interface. On the left sidebar, the '未返信があるチャット' (Chats with Unreplied Messages) option is highlighted with a red box and a hand cursor icon, with a red circle containing the number 3. The main chat area displays a conversation with '営業チームA' (Sales Team A). The top message is from 'A○○○○' mentioning '@○○○○さん' and asking for information. The bottom message is from '@○○○○さん' welcoming the user and asking for preferred meeting times. A red box highlights the bottom message. The right sidebar contains a 'タスク' (Task) panel showing a task '営業チームA_タスク002' with a deadline of 2026/13:00 and a '完了' (Completed) button. Below it is a '設定' (Settings) panel with options like 'ミュート' (Mute), 'アイコン変更' (Change Icon), 'メンバーを追加' (Add Member), 'デジタルワーカー' (Digital Worker), and 'メンバー一覧' (Member List).

③「未返信があるチャット」をクリックすると、そのチャットルームの最終メッセージの送信者が、例えば、他社の方など(自分が所属していないクライアント)の場合、未返信があるグループチャットが表示されます。

※マイチャットは対象外となります。

※ミュート中のグループチャットも含めて、未読があるグループチャットが表示されます。

3. 「未返信があるチャット」を表示する②

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

未返信があるチャット

営業チームA

未返信があるチャット

CSV出力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ルームID	メッセージID	送信者名	メッセージ	返信元ID	引用元ID	送信日時	編集日時		
2				@〇〇〇〇さん 招待ありがとうございます！ 次回のお打ち合わせについて、ご希望の日時 をご教示いただけますと幸いです。			2026/	2026/		
3				どうぞよろしくお願い致します。						
4										
5										
6										
7										
8										
9										

未返信チャット_2026

④「CSV出力」をクリックすると、CSV形式でダウンロードされます。

※出力項目は下記となります。

ルームID、メッセージID、送信者名、メッセージ内容(ファイルはファイル名、スタンプは「スタンプ(番号)」形式)、返信元ID、引用元ID、送信日時、編集日時

4. 「メンションがあるチャット」を表示する

レジパネル

株式会社〇〇〇〇

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

メンションがあるチャット

すべてのチャット

未読があるチャット

未返信があるチャット

✓メンションがあるチャット

ミュート中のチャット

カテゴリ

営業チーム

営業チームA

5

検索

情報

メニュー

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

資料は戻り次第お渡しします。
よろしくお願い致します

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

よろしくお願い致します

未読メッセージ

A〇〇〇〇

A〇〇〇〇が自分に返信しました

よろしくお願い致します

@〇〇〇〇さん
承知しました。
よろしく願いいたします。

概要

営業チームAのチャットグループです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

新規タスク作成

営業チームA_タスク002

期限 2026/13:00

完了

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

⑤「メンションがあるチャット」をクリックすると、ミュート中のグループチャットも含めて、未読かつ、自分宛てにメンションがあるグループチャットが表示されます。

5. カテゴリ毎にグループチャットを表示する①

The screenshot displays a chat application interface. On the left, a sidebar contains a search bar and a list of chat management options: '新規チャット作成' (Create New Chat), 'チャット管理' (Chat Management), 'ブックマーク・送信予約' (Bookmark/Send Reservation), and '営業チーム' (Sales Team). The '営業チーム' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 6, indicating the current step. Below this, a list of chat categories is shown: 'すべてのチャット' (All Chats), '未読があるチャット' (Chats with Unread), '未返信があるチャット' (Chats with Unreplied), 'メンションがあるチャット' (Chats with Mentions), 'ミュート中のチャット' (Muted Chats), and 'カテゴリ' (Categories). The '営業チーム' category is selected under 'カテゴリ'. The main chat area shows a conversation with '営業チームA' (Sales Team A). The chat history includes a message from '営業部1課 マネージャー' (Sales Dept 1 Manager) stating '資料は戻り次第お渡しします。' (We will return the materials when they are returned). The chat settings on the right include '概要' (Overview), 'ピン留めメッセージ' (Pinned Message), 'メディア・ファイル・URL' (Media/File/URL), 'タスク' (Task), and '設定' (Settings). The 'タスク' section shows a task named '営業チームA_タスク002' (Sales Team A Task 002) with a due date of 2026/13:00 and a status of '完了' (Completed).

⑥所属するグループチャットを好きなカテゴリにまとめることもできます。

5. カテゴリ毎にグループチャットを表示する②

⑦「+」をクリックすると、カテゴリ新規作成画面が表示されます。

⑧例えば、営業チームだけを表示させるには、カテゴリ名を入力し、
⑨グループを選択で、登録されているグループチャットを選択し、⑩「保存」をクリックします。

ネル

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

営業チーム

11

営業チームA

営業チーム全体

営業チームC

営業チームB

営業チームA

5

A

〇〇〇〇

A 〇〇〇〇 が自分に返信しました

ようしくお願い致します

@ 〇〇〇〇 さん

承知しました。

ようしくお願いいたします。

B

〇〇〇〇

@ 〇〇〇〇 さん @A 〇〇〇〇 さん

本日戻り次第MTG参加します！

ようしくお願いいたします

営業部1課 マネージャー (●/●は終日不在)

ようしくお願い致します

営業部1課 マネージャー (●/●は終日不在)

B 〇〇〇〇 に返信しました

概要

営業チームAのチャットグループです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

新規タスク作成

営業チームA_タスク002

期限 2026/ 13:00

完了

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

⑪カスタマイズした項目が追加され、表示されます。

5. カテゴリ毎にグループチャットを表示する④

< 🔍

新規チャット作成
チャット管理
ブックマーク・送信予約
営業チーム

すべてのチャット
未読があるチャット
未返信があるチャット
メンションがあるチャット
ミュート中のチャット

カテゴリ

✓ 営業チーム ⑫

✎ 🗑

営業チームA 5 🔍 ⓘ ...

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

資料は戻り次第お渡しします。
よろしくお願い致します

営業部1課 マネージャー(●/●は終日不在)

よろしくお願い致します

A ○○○○
↩ A ○○○○ が自分に返信しました

よろしくお願い致します

@○○○○さん
承知しました。
よろしくお願いいたします。

B ○○○○
@○○○○さん @A○○○○さん
本日戻り次第MTG参加します！

概要 ✎

営業チームAのチャットグループです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

新規タスク作成

営業チームA_タスク002
期限 2026/ 13:00 完了

設定

ミュート

アイコン変更

メンバーを追加

デジタルワーカー

メンバー一覧

⑫作成したカスタマイズ項目は、「鉛筆」マークをクリックして編集できます。
また、「ゴミ箱」マークをクリックして削除できます。

The screenshot shows the MEMBER-S chat application interface. At the top, the browser tab is labeled '[2(1)]MEMBER-S チャット'. The address bar shows 'mem-bers.jp/chat/'. The left sidebar contains a search bar and a list of chat rooms. The '営業チーム全体' room is highlighted with a red box around the number '2'. The main chat area displays a message from '@all' regarding a meeting and a response from 'B○○○○'. The right sidebar contains various settings and options.

【補足 1】

ブラウザのタブの上部にチャットの件数が表示されます。
例：「2(1)」⇒「未読ルーム数(自分宛のメッセージがある未読ルーム数)」

MEMBER-S タスク 業務日報 チャット ナレッジパネル

営業チームA 6

新規チャット作成
チャット管理
ブックマーク・送信予約
すべてのチャット
マイチャット
〇〇案件 1
営業チームC 1
営業チームA 4
B〇〇〇〇
営業チーム全体
A〇〇〇〇
プロジェクト1
営業チームB

概要
グループAのグループチャットです。
〇〇〇〇〇〇〇〇
ピン留めメッセージ
メディア・ファイル・URL
タスク
設定
ミュート
アイコン変更
メンバーを追加
デジタルワーカー
メンバー一覧
チャット履歴出力
チャットを退出

未読メッセージ

A〇〇〇〇
@all
本日13時よりMTGがありますので、よろしくお願いいたします
1

A〇〇〇〇
@〇〇〇〇さん
会議資料共有お願いいたします！
1

A〇〇〇〇
@all
3F 会議室Aとなります
1

B〇〇〇〇
引用：A〇〇〇〇さん
会議資料
@A〇〇〇〇さん

【補足 2】

キーボードのショートカットでグループチャットを表示させることができます。
「Alt」+「↑」「↓」で表示したいグループチャットを選択し、「Enter」を押下して表示させることができます。
※Macでは、「Option」+「↑」「↓」となります。