



～チャット内のメッセージの未読通知について～

最終更新日：2026年7月15日

MEMBER-S

タスク

業務日報

チャット

ナレッジパネル

...

株式会社〇〇〇〇

タスク一覧

1

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

タスク：自分に紐づいているタ...

担当者を選択

ステータスを選択

期日

プロジェクトを選択

組織図を選択

階層範囲を選択

階層を選択

グループを選択

作成者を選択

タグを選択

2026/ ~2026/

見積もり時間

条件をクリア

☒ 完了タスクを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件
4件

未完了
4件

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

Excelダウンロード

1 / 1 ページ

+

タスク新規追加

	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	作成者	作成元チャット	
☐		グループA_タスク01	〇〇 〇〇		未着手	2026/	2026/	〇〇 〇〇	営業チームA	
☐		グループA_タスク04	〇〇 〇〇		未着手	2026/	2026/	〇〇 〇〇	営業チームA	
☐		グループA_タスク02	〇〇 〇〇+1名		未着手	2026/	2026/	〇〇 〇〇	営業チームA	グループ
☐		営業チーム_タスク01	〇〇 〇〇+1名		未着手	2026/	2026/	〇〇 〇〇	営業チーム全体	営業チー

①チャットに未読のメッセージがある場合、
ヘッダーメニューの「チャット」マークに、黄色の「●」が表示されます。

※チャット画面を開いているときは、表示されません。

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

営業チームA

マイチャット

チームA

営業チーム全体

A

B

営業チームC

営業チームB

営業チームA

B

B が自分に返信しました

@Aさん @Bさん 下記の件について、16時からMTG可能でしょうか？

@さん

16:15でお願いします

未読メッセージ

A

@さん

△△の件ですが、進捗確認お願いできますでしょうか？

A

@Bさん

以下よろしくお願いいたします。

概要

グループAのグループチャットです。

ピン留めメッセージ

メディア・ファイル・URL

タスク

新規タスク作成

グループA_タスク01

期限 2026/

完了

グループA_タスク02

期限 2026/

完了

グループA_タスク04

期限 2026/

完了

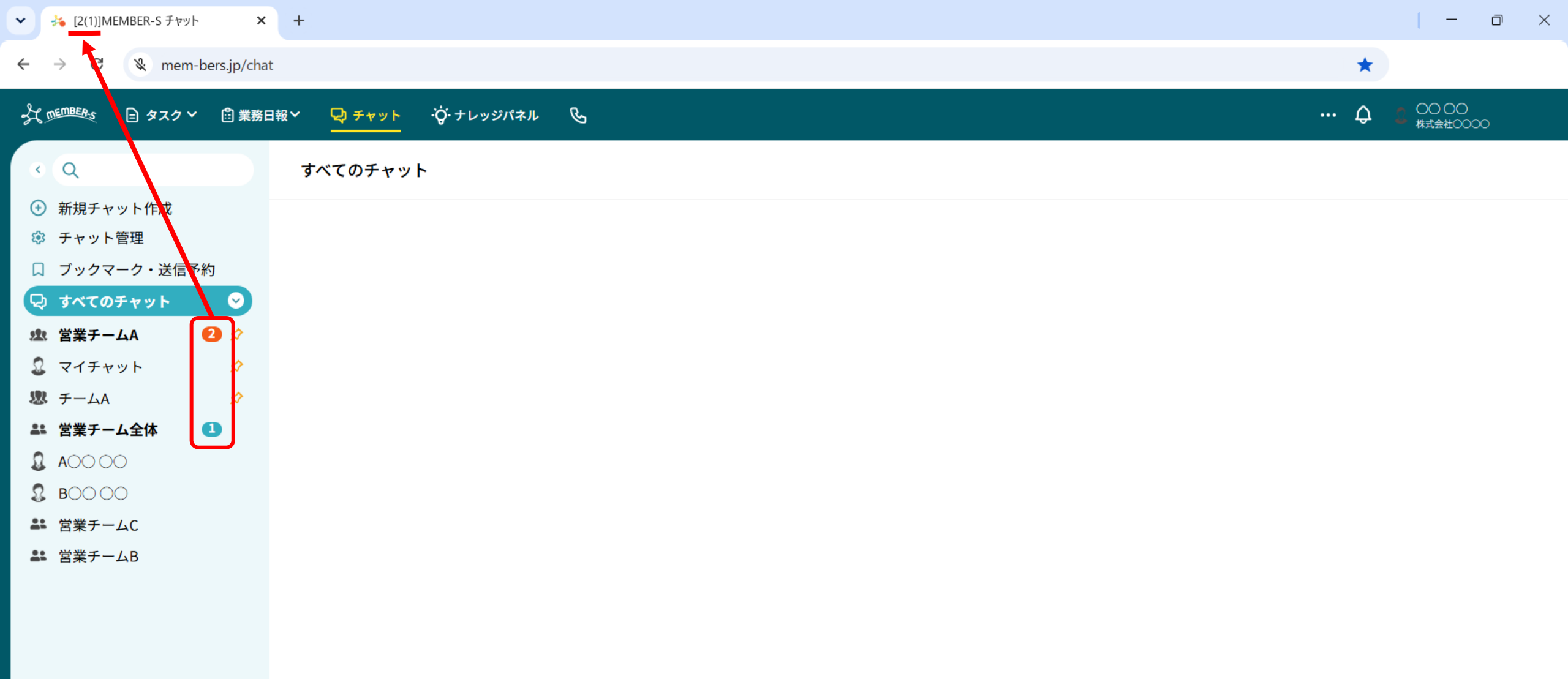
設定

ミュート

②自分宛の未読のメッセージがある場合は、グループチャットリスト上に赤いマーク(数字は未読メッセージの数)で表示されます。

③自分にメンションが付いていない場合は緑のマークで表示されます。

※グループチャットリストをクリックして開くと表示は消えます。



【補足】

ブラウザのタブの上部にチャットの件数が表示されます。
例：「2(1)」⇒「未読ルーム数(自分宛のメッセージがある未読ルーム数)」