*	MEMBE	№ 🖹 タスク Y 📋	業務日報~	Q チャット	·ダ·ナレッジパネル	B			··· 4	2 00 00 株式会社0000	
	プロ	lジェクト一覧								🔾 検索メニューを閉じる \vee	
	フリー	リーワード検索 Q ステータスを選択		テータスを選択	~	担当者:〇〇	○○○および5名 〜 1	開始日~終了日			
	グルー	プを選択	~								
	条件をクリア									検索フィルター覧	
全 31	·件 牛	未完了 3件	<b>未完了</b> 3件 選択項目のアク		アクションを選択し	ションを選択して下さい > 実行 +テンプレー				/1ページ ト	
+	プロジェクト新規追加										
		プロジェクト名 ◇		担当	绪 ◇	ステータス 🗘		作成日 🗘			
>		プロジェクト_C	ジェクト_C		2	00 00	未着手	2025/ ~2025/		2025/	
>		プロジェクト_B	ロジェクト_B			00 00	進行中	2025/ ~2025/		2025/	
>		プロジェクト_A		2	00 00	進行中	2025/	~2025/	2025/		

~プロジェクトのステータスを変更する~

最終更新日:2025年5月20日

<b>」</b> プロ	今日のシフト・タスク一覧						c	🕽 検索メニューを閉じる \vee				
フリー	新規タスク作成	२ रन्	開始日~終了日	H								
グル- 2	タスク一覧 プロジェクト一覧	~										
	プロジェクトテンプレート	<b>秦フィルタ保存</b>	検索フィルター覧									
全件	コメント一覧											
3件	カンバン		選択項目のアク	クションを選択して下さい	/ 実行 +テンプレー	ートを使用して新規作成	le	1ページ 🕨 関				
+ 70	ガントチャート	<b>・</b> チャート										
	ワークフロー	ジェクト名 ◇		担当者 🗘	ステータス 🛇	期限 🗘		作成日 🛇				
>	タスク分析			00 00	未着手	2025/ ~2025/		2025/				
>	プロジェクト_B			🚨 a 00 00	進行中	2025/ ~2025/		2025/				
>	プロジェクト_A			2 00 00	進行中	2025/ ~2025/		2025/				

プロジェクトのステータスを変更する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクト一覧」を選択します。

÷	( MEMBE	酸 🖻 タスク 🖓 🏥 業	りしょう あんしょう あんしょう あんしょう しょうちょう しょうしん しょうしょう しょうしょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょう しょう しょうしん しょうしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	⋧ チャット	<b>゙</b> ダ・ナレッジパネル	С				Q C 00 00 株式会社00000	
	)プロ	コジェクト一覧								<b>Q</b> 検索メニューを閉じる \vee	
	フリー	リーワード検索 Q ステータスを選択				担当者:	開始日~終了	7日			
	グルー	プを選択	~								
					条件をク	リア	🗹 完了プロジェクトを非	表示	検索フィルタ保存	検索フィルター覧	
全件 4件		<b>未完了</b> 4件 選択項目のア		クションを選択して下さい > 実行 +テンプレートを使用して新規作成							
+	プロ	ジェクト新規追加									
		プロジ		担当	担当者 ◇ ステータス ◇ 期限				作成日 🗘		
>		プロジェクト_D			<b>2</b> oc	)00+1名	未着手	2025/	~2025/	2025/	
>		プロジェクト_C			<b>2</b> oc	)00+1名	未着手	2025/	~2025/	2025/	
>		プロジェクト_B			<b>Q</b> A	00 00	進行中	2025/	~2025/	2025/	
>		プロジェクト_A			2	00 00	進行中	2025/	~2025/	2025/	

プロジェクト一覧に遷移しますので、現状のステータスを変更していきます。

※複数のプロジェクトのステータスを変更することができます。

プロジェクト一覧

フリー		-ワード検索 Q		え ステー	-タスを選択	~	担当者:〇〇(	○○および!	3名 🗸	2024/	~2025/	開如	台日 <b>~終</b> 了	Β			
	グルー	プを選	訳	,	~												
						4	条件をクリ	7	🕗 完了プロ	ジェクトを非	表示	(	検索フィル	レタ保存	検索	フィルター覧	
全 41	件 牛		<del>7</del> 4	⊧完了 件	(	選択項目のア	クションを選択し	ᠵ᠋᠇ᡓ᠋	寒行	+テンプレ	ートを使用し	て新規作成		•	1/1ページ	•	Þ
+	プロ	プロジェクト新規追加				選択項目のア会	クションを選択して ☆する	て下さい \_^									
			プロジェクト名 ◇		選択項目を複製する		ステータス 🛇		期限 🛇			作成日 🗘					
>(	3)	プロジェクト_D			選択タスクを未着手にする			未	未着手		2025/ ~2025/				2025/		
~		プロジェクト_C			選択タスクを進行中にする		未着手		2025/ ~2025/		2025/						
	<u>م</u> س	7+	タスク新	規追加	_	選択タスクを	確認中にする										
			No. 🗘		タグ 🗘	選択タスクを	完了にする			メイン担	!当者 ◇	サブ担当者	t≎ ≂	テータス 🗘	期日 ≎	作成日 🗘	
			1		0/011-2	選択項目のタン	スクのメイン担当者	者を変更する		<b>S</b> C	000	<b>Q</b> A OO	00	未着手	2025/	2025/	プロジ:
		2 O/OIJIJ-		0/0リリーフ	-ス フロジェクト_Cのタスク2			2 00 00		000	00 <b>Q</b> A 00 00 未着手		未着手	2025/	2025/ 7	プロジ:	
			3		0/0リリース	x 5	プロジェクト_Cのタス	( <b>7</b> 3		<b>S</b> C	000	<b>3</b> A OO	00	未着手	2025/	2025/	プロジ:
>		プロジ	ッエクト_B				ΩAC	0000	進	行中		2025/ ~	~2025/			2025/	

③ステータスを変更したいプロジェクトにチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

④「選択項目を未着手/進行中/完了にする」の該当するアクションを選択し、「実行」をクリックします。

※確認中、提供前のステータス変更は、タスクに対しての変更ボタンで「プロジェクト」のステータス変更ではございません。