

プロジェクトテンプレート

検索メニュー展開 ▾

2件

アクションを選択して下さい ▾

実行

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	編集	テンプレート名	作成者
<input type="checkbox"/>		<a href="#">プロジェクト_template2</a>	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		<a href="#">プロジェクト_template1</a>	 〇〇〇〇

～プロジェクトテンプレートに紐づくプロジェクト・タスクを編集し  
プロジェクト・タスクを新規作成する方法～

MEMBER-S

タスク ① 業務日報 メンバー

チャット名、メ

今日のシ...タスク一覧 >

プロジェクト一覧 >

すべてのチャット

プロジェクトテンプレート ②

コメント一覧 >

マイチャット  
あなた：2025/

タスク一覧 >

グループB  
あなた：2025/

カンバン >

グループA

ガントチャート >

B O O O O  
あなた：2024/

ワークフロー >

グループC  
あなた：2024/

E O O O O  
あなた：2024/

A O O O O  
あなた：2024/

すべてのチャット

プロジェクトテンプレートに紐づくプロジェクト・タスクを編集することで、新規プロジェクト・タスクを作成することができます。

①上部ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクトテンプレート」を選択します。

## プロジェクトテンプレート

検索メニュー展開 ▾

2件

アクションを選択して下さい ▾

実行

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	編集	テンプレート名	作成者
<input type="checkbox"/>		<a href="#">プロジェクト_template2</a>	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		③ <a href="#">プロジェクト_template1</a>	 〇〇〇〇



③テンプレートを利用して、プロジェクト・タスクを新規作成したい「テンプレート名」をクリックします。

※テンプレートの編集ではなく、プロジェクト・タスクを直接編集して新規作成することができます。

作成日時：2024/

更新日時：2024/

削除

プロジェクト登録

×

プロジェクト名 必須

プロジェクト\_template1

タスク名 必須

プロジェクト\_template1のタスク1

+タスク追加

④  
詳細設定へ

詳細設定へ

④テンプレートに紐づくプロジェクトを編集したい場合は、プロジェクト名右側の「詳細設定へ」をクリックします。

⑥

保存

戻る

⑤

プロジェクト名

プロジェクト\_001

期間

2025/



~

2025/



説明

〇月〇日 リリース内容

優先タスク

担当者

担当者 : 〇〇〇〇

ステータス

⑤プロジェクト編集画面では、プロジェクト名、期間、説明、担当者、ステータスの設定が可能です。  
※テンプレートを利用してプロジェクト・タスクを作成する際は、プロジェクトの期間を設定した場合にのみ、タスク毎に日程が自動反映されます。

⑥編集した場合は「保存」をクリックします。  
※編集しない場合は「戻る」をクリックします。

作成日時：2024/

更新日時：2024/

削除

プロジェクト登録

×

プロジェクト名 必須

プロジェクト\_001

詳細設定へ

タスク名 必須

プロジェクト\_template1のタスク1

詳細設定へ

+タスク追加

⑦テンプレートに紐づくタスクを編集したい場合は、タスク名右側の「詳細設定へ」をクリックします。

⑨ 保存 通知ON

戻る

タスク設定

タスク名 必須

⑧ プロジェクト\_001のタスク1

タスク開始日 時間

2025- [calendar icon] 10:00

時間

メイン担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者 : 〇〇 〇〇 +1名

サブ担当者(ユーザー、グループ)

担当者 : B 〇〇 〇〇

⑧タスク設定画面では、通常のタスクを編集する画面と同じ項目の設定が可能です。  
※タスクのメイン担当者、サブ担当者を設定することができます。

⑨編集した場合は「保存」をクリックします。  
※編集しない場合は「戻る」をクリックします。

作成日時：2024/ 更新日時：2024/

削除 **プロジェクト登録** ×

プロジェクト名 **必須**

プロジェクト\_001 [詳細設定へ](#)

タスク名 **必須**

▼ プロジェクト\_001のタスク1 [詳細設定へ](#)

[+タスク追加](#)

⑩プロジェクト・タスクの編集を行い、保存した場合は、この画面でも必ず「プロジェクト登録」をクリックします。

※この画面で「プロジェクト登録」をクリックしないと、プロジェクト・タスクの編集が反映されません。



プロジェクト一覧 11

検索メニューを閉じる

フリーワード検索      ステータスを選択     担当者: 〇〇 〇〇 および 5名     2024/     開始日~終了日

グループを選択

    完了プロジェクトを非表示       

全件 6件    未完了 6件    選択項目のアクションを選択して下さい             1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加										
<input type="checkbox"/>	プロジェクト名	担当者	ステータス	期限	作成日					
<input checked="" type="checkbox"/>	プロジェクト_001	〇〇 〇〇	未着手	2025/	2025/					
+ タスク新規追加										
<input type="checkbox"/>	No.	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日		
<input type="checkbox"/>	1		プロジェクト_001のタスク1	〇〇 〇〇 +1名	B 〇〇 〇〇	未着手	2025/	2025/	プロジ	
>	<input type="checkbox"/>	E_プロジェクト	〇〇 〇〇	未着手	2025/ ~ 2025/			2025/		
>	<input type="checkbox"/>	D_プロジェクト	〇〇 〇〇 +2名	未着手	2024/ ~ 2024/			2024/		

⑪テンプレート内でプロジェクトまたはタスクを編集して保存した場合は、プロジェクト一覧画面に遷移します。  
タスクが紐づいた状態でプロジェクトが新規で作成されます。

※メイン担当者を設定していない場合には自動で作成者が反映され、サブ担当者は選択されておられません。